

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ”, ГРАД ШУМЕН

ул. „Ген.Драгомиров” №44 Б, e-mail: tr_simeonov@abv.bg, www.school-ts.com, тел:088943345

УТВЪРДИЛ:.....

Галина Сакарова

Директор на СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

за периода 2025 – 2026 г.

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен съобразно спецификата и конкретните условия в училището.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

1. Анализ на състоянието

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2024/2025 година в СУ „Трайко Симеонов“ в дневна форма се обучават 320 ученици. В училището има ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- преждевременно напуснали училище (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- отпаднали от училище – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:

- здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
- семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
- за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в градски, общински и национални мероприятия.

2. В СУ „Трайко Симеонов“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

2.1. Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:

- Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
- Наложени санкции за отсъствия по неуважителни причини на ученици.
- Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители,
- Коректно отразяване на отсъствията на учениците в електронния дневник.

2.2. Възпитателни мерки за превенция на отпадането.

Работа с учениците

- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.

- Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.

- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви. Включване на учениците в проект „Успех за теб“.

- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, участие в различни програми на Община Шумен, съвместни инициативи с читалища и др.

- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.

Работа с родителите

- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.

- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

Работа с педагогически специалисти и непедagogически персонал, с медиаторите в нашето училище.

Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.

2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини в сравнение с предходната учебна година:

- брой отсъствия в края на срока/ учебната година;
- брой санкционирани ученици за отсъствия;
- брой ученици с 15 и повече отсъствия по неуважителни причини;
- брой ученици, положили изпити за определяне на сročна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия

2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
 - учебници на учениците от I –X клас;
3. Проекти.

VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИТЕ И ПОЛИТИКИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛ/И СРОК

1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

1.1. Изготвяне на ежегоден анализ и оценка на училищната програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.

Отговорник: Председател на комисията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г.

Срок: месец Ноември

1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Шумен

Отговорник: Директор; Срок: месец Ноември

1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Отговорник: Директор; Срок: При необходимост през учебната година

1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:

- участие в дейността на обществения съвет;
- алтернативни родителски срещи;
- съвместни дейности – по паралелки;
- индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

Отговорник: Класни ръководители; Срок: През учебната година

1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.

Отговорник: Класни ръководители; Срок: Месец Септември

1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:

- за изява на творческия им потенциал : училищни празници, състезания, конкурси и др.;
- инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;
- свободен достъп до училищна спортна база;
- за кариерно ориентиране и консултиране;
- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.

Отговорник: Ръководители на групи, учители; Срок: През учебната година

1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:

- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;
- консултиране и допълнителна работа;
- целенасочена подготовка за НВО ;
- недопускане на прояви на агресия и тормоз.

Отговорник: Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование; Срок: През учебната година

1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.

Отговорник: Класни ръководители, учител в група; Срок: През учебната година

1.9. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Отговорник: Училищен психолог, Срок: месец септември

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ

2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:

- работа с ученици с различни обучителни затруднения;
- успешно взаимодействие между училището и семейството.

Учители. Съгласно плана за квалификация

2.2. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.

Отговорник: Психолог, класни ръководители; Срок: През учебната година

2.3. Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия.

Отговорник: Класни ръководители, Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ

Срок: До 15-то число на месеца

2.4. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.

Отговорник: Определено длъжностно лице за работа в НЕИСПУО Срок: До 5-то число на месеца

2.5. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:

- отразяване на движението на учениците;
- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.

Отговорник: Класни ръководители, ЗДАСД; Срок: постоянен

2.6. Съвместни дейности с Обществения съвет:

- провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Отговорник: Представител на училището в Обществен съвет; Срок: През учебната година

2.7. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.

Директор. Ежемесечно

2.8. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.

Отговорник: Директор; Срок: Ежемесечно

2.9. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:

- консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБППМН, МВР-ДПС и др.

Отговорник: Психолог; Срок: През учебната година

2.10. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.

Отговорник: Класни ръководители Срок: През учебната година

2.11. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.

Отговорник: Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ, Класни ръководители.

Срок: При необходимост

2.12. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:

- информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;

- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.

Отговорник: Класни ръководители Срок: При необходимост