

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА САКАРОВА

Директор на СУ „Трайко Симеонов“

град Шумен

ГОДИШЕН ПЛАН

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ“ град Шумен

ЗА УЧЕБНАТА

2025/2026 ГОДИНА

Годишният план е утвърден е със заповед **№ РД-9-1/15.09.2025** г. на директора на СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Трайко Симеонов“ е общинско средно училище. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е средно (I – XII клас). В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование. Училището осигурява общообразователна, разширена и професионална подготовка.

Броят на учениците в дневна форма е **400** ученици и деца в ПГ, разпределени в 17 паралелки и една полудневна подготвителна група.

В училището е създадена система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво. Осъществяват се инициативи, свързани както с образователната дейност, така и с широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности.

Приоритет в дейността на училището тази учебна година е качествено обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВОв IV, VII и X клас, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво; последваща успешна реализация на пазара на труда, както и продължаване степента на образование от учениците.

В процеса на обучение, възпитание и социализация особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език, като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Съществено значение за учениците в гимназиална степен има и професионалната подготовка за успешна реализация на пазара на труда. Роля за прилагане на компетентностния подход на образование има педагогическият екип на училището – правоспособни и квалифицирани учители, прилагащи съвременни методи за обучение и възпитание в работата си.

Учениците се представят на състезания на различни нива, включват се в извънкласни дейности, което им дава възможност за лична и творческа изява.

Училището развива активна проектна дейност като бенефициер по европейки програми и проекти, както и такива на национално ниво с бенефициенти Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Министерство на околната среда и водите, неправителствени организации с национално представителство и общински фондове.

Наложеният се стил на екипност в работата, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището. Стратегията за развитие на училището за периода 2023 – 2027 година отчита тенденциите на външната среда и е съобразена с оценката на състоянието на училището.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.1 Планиране, организация и контрол на дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.2 Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.3 Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.4 Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата и учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.1 Възпитание в дух на родолюбие, патриотизъм и национално самосъзнание

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.2 Ритуализация на училищния живот

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.1 Утвърждаване на ученическото самоуправление

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.2 Екологична култура и навици за здравословен начин на живот

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.3 Възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП)

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Предоставяне на равни възможности за обучение, възпитание и социализация

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: Приобщаване на деца и ученици

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8: Противодействие на тормоза и насилието

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.1 Утвърждаване на позитивна дисциплина

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.2 Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1 Интервенция на преждевременно напусналите училище чрез повишаване участието и ангажираността на родителите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2 Кариерно ориентиране и консултиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.3 Развиване на модел за придобиване на професионална квалификация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.4 Подкрепа за личностното развитие на децата и учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.5 Система за ранно предупреждение

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.6 Занимания по интереси

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.7 Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище, по финансови причини

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 10: Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 10.1 Взаимодействие с родителите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 10.2 Взаимодействие с институции.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 10.3 Присъствие на училището в общественото пространство.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 11 Ранно детско развитие в задължителното предучилищно образование

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ:

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

ОПЕРАЦИОНА ЦЕЛ 1.1 Планиране, организация и контрол на дейността на училището

Планирани мерки за повишаване на качеството на образование на ниво училище:

Предприети мерки в образователната институция през учебната година 2025/2026 година за повишаване резултатите от НВО:

- Изучаване на български език и математика в разширена подготовка във всички класове.
- Консултиране на учениците по всички учебни предмети
- Допълнително консултиране на учениците по всички учебни предмети
- Допълнително обучение по български език за учениците, за които българския език не е майчин по всички учебни предмети
- Обхващане на учениците от начален и прогимназиален етап в целодневна организация на учебния ден

- Индивидуална работа с учениците, показали ниски резултати по български език и литература и математика през предходната учебна година
- Провеждане по график за допълнително обучение по български език и литература, математика в IV, VII и X клас, с акцент НВО
- Провеждане на пробни изпити по формата на НВО през втория срок на учебната година
- Сформирани групи за допълнително обучение по проектна дейност по български език и литература и математика във всички класове
- Групи за преодоляване на функционалната неграмотност за ученици, за които българският език не е майчин
- Осигуряването на ментор, образцователен медиатор и помощник на учителя за работа с ученици и родители, с цел осъзнаване ролята на образованието и повишаване на мотивацията за учене и постигане на резултати.
- Продължаващи практики: „ученици- наставници“ и „от връстници за връстници“.
- Интерактивните уроци преодоляват структурният стереотип на урока, правят учебното съдържание занимателно и лесно запомнящо се от учениците.
- Дежурство на учителите и по време на учебни часове
- Обогащаване на библиотечните пространства във всяка класна стая и в рекреациите на училището.
- Запознаване на родителите индивидуално и от училищния екип по Механизма, с резултатите на децата им по време на ежедневните обходи.
- Междунституционален обход по Механизма.
- Продължаваща практика- „Лятна академия“ за деца и ученици през времето на лятната ваканция, с конкретни дейности, графици и теми.
- Активно участие на Ученическия парламент при осъществяване на обхвата на учениците.
- Избор и на училищен омбудсман- представител на учениците.
- Продължаваща практика План за обща подкрепа за личностно развитие на всеки ученик. Актуализиране в началото и края на всеки срок от класния ръководител, при пряко взаимодействие с учителите по предмети, както и при възникнала необходимост.
- Разширяване на длъжностите „образователен медиатор“, като въздействат превантивно и ефективно върху негативни образователни нагласи в семействата.
- Картографиране на учениците в риск от маргинализираните общности и техните семейства, с оценка на потребностите и карта за индивидуалните потребности на ученика, за приобщаването им към училищната общност.

- Присъствие на родителите на ученици с образователни дефицити и/или проблемно поведение в учебните часове на паралелката, по различни учебни предмети
 - Разширяване обхвата на подготвителна група за обхващане на деца в задължителна предучилищна възраст и образователно, възпитателно и социализиращо въздействие от най-ранна детска възраст.
 - Активна и последователна работа по време на часовете в тестовия формат на националното външно оценяване за четвъртокласниците и седмокласниците.
 - Своевременно информиране от класните ръководители на родителите на учениците за допуснати слаби оценки.
 - Активно участие на учителите по предмети на родителските срещи на паралелките всеки първи вторник от месеца с конструктивен анализ на резултатността от обучението и за достигнатото образователно равнище.
 - Индивидуална работа, когато ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложи като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“
 - Насърчаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати чрез възлагане на самостоятелна и групова работа по проекти, свързани с теми от учебното съдържание
 - Включване на учениците в групи за занимания по интереси.
 - Провеждане на открити уроци пред родителите, с цел провокиране заинтересоваността на родителите към учебния процес и повишаване мотивацията на учениците.
- Всяка учебна година през втори учебен срок се провеждат минимум два пробни теста с учениците във формата на НВО за IV, VII и X клас.
- Стратегическата цел за качество на образованието училищната общност реализира посредством разностранни училищни политики и иновативни практики. Съобщите се разглеждат и от ПС. ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА, С ГРАФИК КАЛЕНДАРЕН ЧЕТВЪРТЪК ОТ 17.30 ЧАСА

м. СЕПТЕМВРИ

1. Ежегоден отчет на директора за постигане на изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели в Стратегия за развитие на училището.
2. Приемане на Годишен план за учебната година на училището.
3. Приемане на актуализации на Правилника за дейността на училището.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от прогимназиален етап на основна степен и средна степен, положили изпити за промяна на оценка — поправителни и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Приемане на актуализации на Етичния кодекс на училищната общност.
6. Приемане формите на обучение, които се организират в училище.
7. Приемане и обсъждане на индивидуални учебни планове.
8. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение.
9. Избор на показатели и критерии към тях, за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за следващата учебна година.
10. Приемане на планове на училищни постоянните комисии и на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз за учебната 2025/2026 година.
11. Съгласуване на правилата за организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
12. Предложения за педагогически специалисти в състава на комисия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
13. Предложение за разкриване на занимания по интереси- форми, тематични направления, ръководители и групи за занимания по интереси за учебната година.

14. Решение за системата от символи на качествените показатели за установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас.

15. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. ОКТОМВИ

1. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците от входните равнища по учебни предмети с диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им. Предлагање на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Обсъждане на доклад за резултатите от въпросниците за учители и ученици във връзка с изпълнението на Механизъм за противодействие на тормоза между децата и учениците в училище.

3. Предложения за налагане на санкции на ученици.

4. Отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие.

5. Предложения за номинации за грамота „Константин Величков“.

6. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. НОЕМВРИ

1. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.

2. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.

2. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС.

м. ЯНУАРИ

1. Запознаване с Отчет за касово изпълнение на бюджета за последното тримесечие на годината и запознаване с проект на бюджет 2026 година.
2. Решение за удължаване срокът за определяне на срочна оценка с не повече от един месец за ученици, който няма минималния брой текущи изпитвания и са допуснали отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.
3. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
4. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС.

м. ФЕВРУАРИ

1. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебни предмети от основна и средна степен на образование през първия учебен срок и набелязване на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
2. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
3. Проследяване и обсъждане нивото на компетентности от учениците със специални образователни потребности и предлагане на съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на процеса на приобщаване.
4. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС.

м. МАРТ

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от проведени първи пробни изпити по български език и литература и математика по формата на НВО в края на IV, VII и X клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от проведени първи пробни изпити по български език и литература и математика по формата на НВО в края на VII и X клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3. Мотивиран избор на учебниците и учебни помагала начален и прогимназиален етап и учебници за средна степен по проектна дейност.

4. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. АПРИЛ

1. Отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие.

2. Предложения за присъждане на грамота „Неофит Рилски“ .

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците за степента на постигане на очакваните резултати по български език и литература, математика, роден край, околна среда, човекът и обществото, човекът и природата, история и цивилизации, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия с ученици от I – VII клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

4. Предложения за екипи по разработване на проектни предложения за кандидатстване по национални програми на МОН за 2026 година.

5. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. МАЙ

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от проведени втори пробни изпити по български език и литература и математика по формата на НВО в края на IV, VII и X клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Предложения за удостояване с награди на деца и ученици.
3. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за следващата учебната година.
4. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на училището и награждаване на ученици.
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от начален етап на основна степен I – III клас, в края на учебните занятия и предлагане на съвместни мерки между учителите през лятната ваканция, с цел подобряване на образователните резултати.
6. Приемане на проектни предложения за кандидатстване по национални програми на МОН за 2026 година.
7. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. ЮНИ

1. Проследяване и обсъждане нивото на постигнати компетентности на учениците на национално външно оценяване в IV клас през учебната 2025/2026 година. Предлагане на съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.

2. Проследяване и обсъждане нивото на постигнати компетентности на учениците от прогимназиален етап и средна степен, обучаващи се в ЦСОП.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от прогимназиален етап и средна степен IV-VI и предлагане на съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.
4. Решение за удължаване срокът за определяне на срочна оценка с не повече от един месец за ученици, които нямат минималния брой текущи изпитвания и са допуснали отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.
5. Приемане на Училищния учебен план за следващата учебна година.
6. Решение за вида на предлаганата закуска - основна закуска или подкрепителна закуска (подкрепително хранене) на децата от задължителното предучилищно образование в подготвителна група към училище и на учениците от I до IV клас или за подпомагане на обедното хранене на учениците от I до IV клас.
7. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

м. ЮЛИ

1. Проследяване и обсъждане нивото на компетентности от учениците от прогимназиален етап на основното образование и първи гимназиален етап на средна степен V-X класове в края на учебното време и набелязване на съвместни мерки между учители през лятната ваканция за подобряване на образователните резултати.
2. Проследяване и обсъждане нивото на компетентности от учениците със специални образователни потребности и предлагане на съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на процеса на приобщаване.
3. Изпълнение на стратегическите цели на училището в дейностите на постоянните комисии и професионалните училищни общности за повишаване качеството на образование.
4. Отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на годината.
5. Предложения за групи в целодневната организация на учебния ден (ЦОУД), седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.
6. Съгласуване на сформирани на групите по вид възраст и брой в полудневна подготвителна група в училище, в съответствие с

държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

7. Решение за организиране на учебните часове от учебния ден по чл. 9, ал.6, т.2-5 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

8. Избор на електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, при необходимост от организиране на обучението от разстояние в електронна среда за следващата учебна година.

9. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от прогимназиален етап на основна степен и средна степен, положили изпити за промяна на оценка — поправителни и предлагане на съвместни мерки между учителите през лятната ваканция с цел подобряване на образователните резултати;

10. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

Провежданите политики са обект и на контролната дейност на директора, в съответствие с План за контролната дейност за 2025/2026 година:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с:

✓ Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);

✓ Държавните образователни стандарти по чл. 22, ал. 2 от ЗПУО;

✓ Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

✓ Длъжностна характеристика за длъжността „директор на училище”.

1.2. Планът за контролната дейност е съобразен с чл. 257, ал. 1 от ЗПУО , чл. 31 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика за длъжността „директор на училище“.

1.3. Планът за контролната дейност е част от Годишния план на училището, приет с решение на Педагогически съвет.

С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Планът за контролната дейност е поставен на видно място и публикуван в сайта на училището.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.

Приобщаване на децата и учениците за постигане на държавните образователни стандарти и реализация процеса на образование, възпитание и социализация, съгласно нормативната уредба и очаквани резултати в края на етап/степен на образование.

Контролната дейност на директора на училището е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност е подобряване качеството на образованието.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

3.1. „Овластяване“ на педагогическите специалисти, използване на дидактически подходи, методи и средства, иновативни похвати насочени към индивидуалното развитие на личността на детето/ученика и реализиране компетентностия подход в образованието.

3.2. Обхват и задържане на учениците в сферата на образованието в задължителна училищна възраст, както и завършване на средно образование.

3.3. Повишаване качеството на образование и резултатността на индивидуалните постижения на учениците при провеждане на външни оценявания за мониторинг и оценяване на процеса на образование, възпитание и социализация в образователната институция.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Приобщаването на децата/учениците и постигнатите резултати.

4.2. Организационно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите.

4.3. Дейността на екипа за подкрепа на личностно развитие на децата/учениците в част педагогически специалисти- психолози и логопеди.

4.4. Работата на административния и помощен персонал.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

5.1. Непосредствени наблюдения и посещения.

5.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

5.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите на учениците, учителите, помощния и обслужващ персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

6.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и нормативните актове в средното образование.

6.2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

6.3. Спазване на дневното и седмичното разписание на учебните часове.

6.4. Образователната дейност по отделните учебни предмети.

6.5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

6.6. Дейността на административния и помощен персонал.

6.7. Административната и стопанската дейност.

6.8. Обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.

6.9. Работата с деца/ученици със специални образователни потребности; с хронични заболявания; в риск и/или изявени дарби.

6.10. Обхват и задържане в процеса на деца/ученици от малцинствени групи, традиционно населяващи територията на страната ни.

Недопускане на дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и изповядвана религия.

6.11. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

6.12. Изпълнение на наложени санкции на ученици.

6.13. Изпълнение на бюджета.

6.14. Готовността за действие в екстремни и кризисни ситуации

VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

7.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Превантивни мерки

1. Проверка на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.

2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно равнище на учениците.

3. Насоки в подкрепа на новоназначени учители за адаптацията им към училищния колектив.

4. Обсъждане с учителите осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 години.

5. Проверка на резултатите от проведения преглед на училищната готовност с първокласниците.

6. Установяване на обхвата на обучаваните ученици и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.

7. Координиране дейностите по реализиране организацията на учебния процес.

Тематични проверки

1. Обхват и задържане на учениците в задължителна възраст.

2. Повишаване резултатите от оценяването на учениците при провеждане на външни оценявания (НВО) в IV ,VII и X клас.

Текущи проверки

1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.
2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.
3. Контрол върху работата с учениците, изпитващи затруднения в обучението и проведената допълнителна работа с тях.
4. Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите с учениците със специални образователни потребности.
5. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика.
6. Посещение на учебни часове на новоназначени учители.
7. Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.
8. Проверка върху организацията на разширена подготовка- избираеми учебни часове.
9. Проверка на дейностите в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност в ГЦОУД.
10. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.
11. Контрол върху провеждането и резултатите от училищния кръг на олимпиадите.
12. Контрол върху провеждането на часа на класа и практическото приложение на безопасността на движението по пътищата (БДП).
13. Контрол върху провеждането и резултатите от допълнителния час за организиране и провеждане на спортни дейности.
14. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.
15. Контрол на дейността на професионалните педагогически общности и постоянните училищни комисии.
16. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитието и укрепването на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата и учениците.
17. Контрол на работата на екипите, работещи по национални програми и проекти.

7.2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

7.2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Тематични планове за педагогическа дейност по учебни предмети.
2. Проверка на планове на класните ръководители и съответствието им с внесените в електронния дневник теми.
3. Проверка на планове на професионалните педагогически общности и водената от тях документация.
4. Проверка на планове и документацията на постоянните комисии в училище.
5. Проверка на тематичните планове на преподавателите по избираема подготовка.
6. Проверка на програмите и тематичните планове по факултативна подготовка.
7. Проверка на съответствието на електронните дневници на паралелките, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
8. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет и дейността на секретаря на педагогическия съвет.
9. Проверка на документацията по организиране и провеждане на изпити поправителни, приравнителни и коректното отразяване на резултатите в училищната документация.
10. Проверка воденето на ЛОД на учениците.
11. Проверка на регистрационните книги за издадените документи за завършен първи клас, завършен клас, завършен начален етап на образование, завършено основно образование, завършен първи/втори гимназиален етап на образование, завършено средно образование и съответствието им с водената задължителна училищна документация.
12. Проверка на воденето на летописната книга.
13. Проверка на книгата за контролна дейност на заместник-директора.

7.2.2. ПРОВЕРКА НА ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗДАФ

1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности:
 - ✓ Дневник за входяща и изходяща кореспонденция;
 - ✓ Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда; периодичен инструктаж и ППО;
 - ✓ Отчетни счетоводни форми;

- ✓ Режимна тетрадка на служителя, изпълняващ пропускателния режим.
- 2. Проверка на воденето и съхраняването на документация по трудовите правоотношения с персонала:
 - ✓ Съдържание на личните трудови дела и състоянието им;
 - ✓ Книга за издадените трудови книжки;
 - ✓ Дневник за регистриране на болничните листове.
 - ✓ Лекторски декларации;
 - ✓ Книга за регистриране на даренията;
 - ✓ Разпределение на средствата от фонд СБКО;
 - ✓ Ведомости за заплати;
 - ✓ Изготвено длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието им с другата документация.

7.2.3. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Дейност на обслужващия и помощен персонал;
2. Изпълнение на текущите и основни ремонти;
3. Разширяване и опазване на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда;
4. Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППО от учениците и училищния персонал;
5. Спазване и изпълнение на графика за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
6. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период;
7. Дейността на счетоводителя на училището;
8. Дейността на заместник-директор АСД;
9. Дейност на медицинското лице и качеството на медицинското обслужване в училище;
10. Качество на предлаганата храна в столовата и храненето на учениците;
11. Разпределение на средствата от фонд СБКО;
12. Изпълнение на препоръките и изискванията на специализираните органи /РЗИ, РСПБЗН, РПУ /.

7.2.4. ПРОВЕРКА ПО СПАЗВАНЕТО НА КОДЕКС НА ТРУДА И СЪПЪТСТВАЩА НОРМАТИВНА УРАДБА ПО ТРУДОВОПРАВНИ ОТНОШЕНИЯ:

1. Вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;
2. Правилник за дейността на училището;
3. График за дежурство;
4. График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите;
5. График за провеждане на консултации с учениците;
6. Графици на допълнителни консултации и допълнително обучение по чл.27 от Наредба за приобщаващото образование;
7. График за провеждане на часа за спортни дейности;
8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
9. Дневно разписание и Седмично разписание на учебните часове;
10. Графици за допълнително обучение по български език, съгласно чл. 4 от Наредба №6 от 01.09.2016 г. за усвояване на българския книжовен език.

VIII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Проверка на организацията и пълняемостта на паралелките и групите за ЦОУД.
2. Контрол и проверка на плановете на учителите за разпределението на учебния материал.
3. Контрол по изготвянето и представянето на плановете на класните ръководители и учебните програми по разширена подготовка избираеми учебни часове.
4. Контрол на провежданите учебни часове, с акцент НВО и ДЗИ.
5. Контрол върху доставените безплатни учебници за учениците от I-VII класове и осигурени безплатни учебници средна степен и водената документация за тяхната отчетност.
6. Контрол върху проведените кампании „Пътят на първокласника“.

м. ОКТОМВРИ

1. Контрол и заверка на ученическите карти.
2. Контрол на вписвания взет материал в електронния дневник.
3. Проверка на книгата за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда, и на книгите за начален и периодичен инструктаж на учениците.
4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина.
5. Контрол на провежданите учебни часове, с акцент НВО.
6. Контрол на обхвата и задържането на учениците.

м. НОЕМВРИ

1. Проверка на ритмичността на изпитванията.
2. Контрол на провежданите учебни часове.
3. Контрол на организацията на учебните часове при новоназначените учители.
4. Контрол на работата на непедагогическия персонал.
5. Контрол по изпълнението на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Проверка на дежурството на учителите.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Контрол на хигиената в училище и спазване на инструкцията по безопасност на труда от непедагогическия персонал в училище.
2. Проверка на трудовите досиета на персонала.
3. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.
4. Контрол по спазване на графика за класните и контролни работи за I учебен срок.
5. Контрол на организацията на работата на учителите в часовете за консултации и работа с изоставащи ученици.

м. ЯНУАРИ

1. Проверка на работата на ресурсния учител, училищния психолог, училищния логопед.
2. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.
3. Посещение на часове в целодневната организация на учебния ден.

4. Проверка на работата на новоназначени учители.
5. Проверка на работата на специалист ТРЗ.
6. Проверка на входящата и изходяща книга, водене и съхранение на заповедната книга.
7. Проверка работата на педагогическите специалисти по национални програми и проекти.

м. ФЕВРУАРИ

1. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.
2. Контрол на работата на класните ръководители, относно вписване в задължителната училищна документация на санкции, наложени съгласно Правилника за дейността на училището и Закона за предучилищното и училищното образование.
3. Проверка на работата на новоназначени учители.
4. Проверка на хигиената в училище.
5. Проверка работата на педагогическите специалисти по национални програми и проекти.

м. МАРТ

1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и отразяването на отсъствията им в електронния дневник.
2. Контрол на спазване на графика за приемни часове на педагогическия персонал.
3. Контрол на работата на непедagogическия персонал.
4. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.
5. Проверка на трудовата дисциплина.

м. АПРИЛ

1. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.
2. Проверка на работата на помощния персонал – проверка на хигиената в училище.
3. Посещение на часове в целодневната организация на учебния ден.
4. Контрол на дежурствата на учителите.
5. Проверка на присъствията и дейността на групите по извънкласни занимания.
6. Контрол на дейностите по организация на НВО.

м. МАЙ

1. Контрол върху ритмичността на изпитванията.
2. Контрол на подадените заявления за ИУЧ и ДЧСД за учебната 2025/2026 година.
3. Контрол на провежданите извънучилищни мероприятия.
4. Контрол връщане на учебниците, които се използват за повече от една година и документация, свързана с тази дейност.
5. Посещение на часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ПП, с акцент НВО.м.

ЮНИ

1. Проверка на издадените свидетелства за завършен начален етап на основната образователна степен.
2. Контрол на подадените заявления за ЦОУД за учебната 2025/2026 година.
3. Проверка на воденето на регистрационните книги.
4. Контрол на организацията и провеждането на „Лятна академия“ и допълнителното обучение на деца/ученици.

м. ЮЛИ

1. Проверка на трудовите досиета.
2. Контрол при заявяване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас за учебната 2025/2026 година.
3. Проверка на отчетите за работата на проектите.
4. Контрол по организация и провеждане на поправителна сесия през м. юли, документацията от нея и отразяване на резултатите в задължителната училищна документация.

м. АВГУСТ

1. Осъществяване на контрол при ремонтните дейности.
2. Контрол на дейността на учителите в „Лятна академия“ и работата на непедagogическия персонал по основното почистване и подготовка на базата за новата учебна година.
3. Проверка на готовността за започване на новата учебна година.
4. Контрол на издадените документи при преместване на учениците през ваканцията.

5. Контрол на дейността на временните комисии по подготовка на планове, графици и други материали за началото на учебната година.
6. Проверка състояние материално-техническа база и безопасността на уреди, съоръжения и сгради преди откриването на учебната година.
7. Проверка на дейността на екипа по подготовката за тържественото откриване на учебната 2025/2026 година.

Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти има основополагащо значение за повишаване на професионалните компетенции на фактора учител и качеството на образованието. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигуряват условия за повишаване на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците,

както и към подобряване на образователните им резултати Педагогическите специалисти поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност има за цел изграждане като система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на учителите.

Като част от вътрешноучилищна квалификационна дейност в образователната институция функционират професионални учещи се общности на педагогическите специалисти (ПУО):

- ПУО на класните ръководители НЕ
- ПУО на класните ръководители ПЕ и ГС
- ПУО на начални учители
- ПУО на учители в ПЕ и ГС

График на екипни срещи по ПУО:

- ПУО НЕ – понеделник – 16:20 – 17:20 ч.
- ПУО ПЕ – вторник – 16:40 – 17:20 ч.
- ПУО ГС – сряда – 16:40 – 17:20 ч.
- ПУО КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НЕ – сряда – 14:30 ч.
- ПУО КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ПЕ – четвъртък – 14:30 ч.
- ПУО КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ГС – петък – 14:30 ч.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, отвисши училища и научни организации:

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА КЛАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)					
Вид квалификация / Тема	Организацион на форма	Време на провеждане	Целева група /брой	Ръководител/отг оворник за провежданата	Брой академични часове

			участници/	квалификационна форма	
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	вътрешноинституционален дискуссионен форум	постоянен	педагогически персонал непедагогически персонал	Комисия Квалификационна дейност	2
Нови наредби, изменения свързани с ДОС	Практическо обучение	септември	педагогически персонал	Галина Сакарова	2
Оказване на педагогическа и методическа помощ на новопостъпили учители	Методическо подпомагане	Постоянен	5	А. Господинова	
Промени в условията и критериите на ДЗИ и НВО в 4кл., 7кл., 10кл. и 12 кл.	Резултати и анализа на проведени педагогически изследвания постижения	По график на дейностите	Всички учители, които подготвят ученици за НВО	Председатели на ПУО	2
Тенденции в политиката на приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците през учебната 2024/2025 г.	лектория	октомври	педагогически персонал	Галина Сакарова	2
Как да се предпазим от кибертормоз, онлайн злоупотреби, дезинформацията и разпространението на фалшиви новини?	Практическо обучение	октомври	Всички учители	Деница Колева	2
Интеграция на изкуствен интелект в образованието		февруари	Всички учители	Н. Николов	2
Ефективно използване на мултидисциплинарния подход в класната стая		март	Всички учители		2

Стратегии за развитие на социално-емоционални умения в класната стая	Практическо обучение	декември	Всички учители		2
Екологично образование	Практическо обучение	април	Всички учители		2
Обмен на добри педагогически практики чрез изнасяне на открити уроци	Открити практики	Постоянен	Всички учители	Директор	
Добри практики за сътрудничество с родителите на децата и учениците.	Практическо обучение	декември	Всички учители		

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Обучаваща институция
Придобиване на ПКС	Съобразно изискванията		учители, желаещи придобиване на ПКС	16	
БДП	курс	ноември	4	16	По програми на МОН
Участие на педагогическия персонал в предложени програми за обучение от информационния регистър на МОН	семинари	постоянен	Учители - начален етап - прогимназиален етап - гимназиален етап	16	По програми на МОН
След обсъждане и график на лекторите	Лектория	юли	Всички учители	32	ПАНИО Директор Комисия квалификационна дейност

Планът за квалификационна дейност се актуализира и награжда през учебната година, по реда на приемането му.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.2 Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация

Планиране на балансиран училищен прием. Разширяване на приема.

Срок: учебната 2025-2026 год.

Отговорник: комисия държавен прием

Оптимизиране на училищните учебни планове

Срок: учебната 2025-2026 год.

Отговорник: кл.ръководители, учители

Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците.

Срок: учебната 2025-2026 год.

Отговорник: кл.ръководители, учители

Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците

Срок: учебната 2025-2026 год.

Отговорник: кл.ръководители, учители

Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник:

кл.ръководители,учите

ли

Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, кл.ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.3 Осъществяване на обучение по учебни планове за професия съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

Подкрепа за професионално ориентиране:

Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: "Професионална ориентация".

Срок: м.V.2026г.

Отговорник: класен ръководител на VII клас

Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на професионалната подготовка.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: класен ръководител VIII клас

Научно осигуряване на професионалната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: класен ръководител VIII клас

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.4 Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

Участие в квалификационен курс на учители на тема „Дигитални умения в ерата на изкуствения интелект“, „Иновативните STEM методи и практики – средство за високо качество в областта на природните и дигитални науки“ и „Алтернативни позитивни стратегии за преодоляване на агресивно поведение в училищна среда“, „Преподаване на социално – емоционални умения“.

Срок: Учебна 2025/2026 година

Отговорник: Директор, А. Господинова

Включване на учителите в квалификационни дейности, организирани от РУО, за работа с деца и ученици в риск от отпадане

Срок: Учебна

2025/2026 година, по плана на РУО

Отговорник: Директор

Обучение на новоназначени педагогически специалисти за работа в електронната платформа НЕИСПУО

Срок: септември 2025

Отговорник: Н. Николов, С. Исмаил

Квалификационен курс по БДП за придобиване на способност и повишаване на квалификацията

Срок: Учебна 2025/2026 година

Отговорник: С. Маджаров

Продължаваща квалификация за учители за развитие на професионални компетентности, насочени към използване на компетентностния подход и постигане на образователни резултати

Срок: Учебна 2025/2026 година

Отговорник: Директор, А. Господинова

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

I. Цели и задачи на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност

Основна цел:

Осигуряване спазването на изискванията на нормативните документи в системата на средното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Мотивация на педагогическите специалисти за постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво

Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование чрез иновативно преподаване, формиране на компетентности, екипна работа и творчество.

Задачи:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на работещите в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в процеса на обучение, възпитание и социализация.
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

II. Обект и предмет на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност

Нормативна рамка:

Закон за предучилищното и училищното образование

Наредба за приобщаващото образование

Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование

Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхранението и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции

- На контрол от страна на заместник-директора по учебната дейност подлежат следните дейности, осъществявани в училището:
- Педагогическата и организационната дейност на педагогическите специалисти и изпълнение от тяхна страна на функциите и задълженията им, предвидени в общата нормативна уредба, правилника за дейността на училището и други разпоредби.
 - Контрол на дейностите на педагогическите специалисти като класни ръководители.
 - Контрол на извънкласни и извънучилищни дейности.
 - Контрол по спазване на изискванията на наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - Контрол по посещаемостта на учебните часове от учениците.
 - Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на НВО в четвърти клас, в контекста на изискванията, съгласно нормативни актове в системата на средното образование.
 - Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.
 - Дейността на педагогическите специалисти и други длъжностни лица, работещи по проекти и НП
 - Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

III. Методи на контрол

Заместник-директорът по учебната дейност използва основно следните методи на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователно-възпитателния процес (тематични разпределения, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителната училищна документация.
- Самооценка от учители и учители ЦОУД.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.
 - Разговори и срещи с учители и родители.
 - Наблюдения в часове.
 - Проверка и анализ на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците

При осъществяването на контролната си дейност зам.-директорът по учебната дейност може да извършва цялостни и тематични проверки, да осъществява превантивен, текущ и последващ контрол

IV. График на контролната дейност

Вид контрол	Обект и предмет на проверката	Срок
Педагогически/ превантивен	Разговор с новоназначени учители и психолог, относно адаптацията им към училищния	30.09.2025 г.

	колектив.	
Превантивен	Разговори и срещи с учители, учители ЦОУД и родители.	Постоянен: през учебната година
Текущ	Проверка и установяване на входното равнище по учебни предмети в начален етап на основното образование; Проверка и установяване на входното равнище по учебни предмети в V – X клас	октомври 2025 г.
Превантивен	Разговори с учители по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебни програми и учебници, форми на оценяване и други.	Постоянен: през учебната година
Превантивен	Посещение на учебни часове на млади и новоназначени учители.	септември-ноември 2025 г. януари- март 2026г.
Текущ	Проверка на график на контролни работи за първия учебен срок	Октомври 2025 г.
Текущ	Проверка на график на контролни работи за втория учебен срок	Февруари 2026 г.
Текущ	Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни часове.	Ежеседмично през учебното време
Текущ	Проверка на водене на училищна документация, електронен дневник, своевременно отразяване на информация за взети часове и оценки от изпитвания	Постоянен: през учебното време
Текущ	Проверка върху ритмичността на изпитванията.	Постоянен: през учебното време

Текущ	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, изложби и конкурси, съдействащи за изява на интересите и способностите на учениците.	Постоянен: през учебната година
Текущ	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи.	Постоянен: през учебната година
Текущ	Контрол на осъществяване на дейности по обща и допълнителна подкрепа на ученици	Постоянен: през учебно време
Тематичен	Спазване на графика за провеждане на консултации, допълнително обучение по български език и литература, подготовка за НВО- IV, VII и Хклас; Проерка на документи за организация на дейности за занимания по интереси (програми, списъци, анкетни карти и др.)	Постоянен: през учебно време Ноември 2025 г. (ръководители групи)
Тематичен	Проверка на документация на ЕПЛР в начален етап – планове, заповеди, графици.	Ноември 2025 г. Февруари 2026 г.
Тематичен	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението по пътищата; гражданска защита	Втори учебен срок
Тематичен	Организация и провеждане на учебни часове по български език и литература и по математика в IV, VII и X клас (НВО)	Март-май 2026 г.

Тематичен	Посещение на учебни часове на учители за наблюдение на организацията на учебния час по учебни предмети I-IV клас и V – X клас	Октомври 2025 г. Декември 2025 г. Февруари 2026 г. Април 2026 г.
Тематичен	Посещение в групи за ЦОУД-начален етап; Посещение на учебни часове на учители за наблюдение на организацията на учебния час по учебни предмети от професионална подготовка	Януари 2026 г. Март 2026 г.
Тематичен	Посещение на учебни часове в начален етап с фокус- прилагане на компетентностен подход в обучението	Декември 2025г. Април 2026г.
Текущ	Спазване график за дежурство от учителите	Постоянен
Текущ	Степен на постигане на образователните резултати в начален етап в края на първия срок и в края на учебната година	Февруари, Юни 2026 г.

Всички извършени проверки се отразяват в книга за контролна дейност, с изключение на ежедневните и постоянни проверки. По преценка на зам.-директора може да бъдат отразявани и съставяни констативни протоколи при извършване на проверки с постоянен и ежедневен характер. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск. Сроковете за отстраняване на корекциите се определят в зависимост от спецификата и в съответствие с нормативната уредба.

В края на учебната година заместник – директорът по учебната дейност прави отчет–анализ за контролната си дейност пред директора на училището.

Посещението на уроци се отразява в книга за контролна дейност, изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класбор и са неделима част от книгата за контрол.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата и учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.1 Възпитание в дух на родолюбие, патриотизъм и национално самосъзнание

- Еднодневна екскурзия с учебна цел, по маршрут Шумен - Плиска-Мадара – Шумен с ученици I клас

Срок: м. май-юни

Отговорник: И.Атанасова; Х. Мухарем

- Еднодневна екскурзия с учебна цел, по маршрут Шумен – Велико Търново – Шумен с ученици II клас

Срок: м. май-юни

Отговорник: В. Сопотлиева - Иванова

- Еднодневна екскурзия с учебна цел, по маршрут Шумен- Варна – Шумен с ученици III клас

Срок: м. май-юни

Отговорник: Б. Кръстева; А. Господинова

- Еднодневна екскурзия с учебна цел, по маршрут Шумен- Пловдив – Шумен с ученици IV клас

Срок: м. май-юни

Отговорник: А. Мехмедова

- Еднодневна екскурзия с учебна цел, по маршрут

Шумен- Варна – Шумен с ученици V^Б, VI^Б и VII^Б

Срок: юни 2026г.

Отговорник: М. Иванова, Д. Недялкова, М. Серафимова

- Поход до паметник „Създатели на Българската държава“

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: учители начален етап

- Занимания по интереси, свързани с традиции и обичаи- „Пластични изкуства“ / гърнчарство/ и клуб „Археология“

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: учители начален етап

- 11 май – ден на Шумен - презентация, час по родолюбие

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: Д. Недялкова

- Ученическият съвет да инициира интересно запознаване на учениците с важни моменти от българската история и честванията им- 3. март, 24 май, 22 септември, 1 ноември

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: Д. Колева

- Традиции и обичаи на етническите групи в нашето училище

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: С. Иванова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.2 Ритуализация на училищния живот

Церемонии и традиции:

Тържествено посрещане и изпращане на училищното знаме

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: С. Маджаров

Започване на общоучилищните тържества с химна на РБ и химна на Европейския съюз

Срок: учебната 2025-2026 година

Отговорник: И. Атанасова

Празници и специални събития: Европейски ден на спорта в училище

Срок: 26.09. 2025 година

Отговорник: С. Маджаров

Организиране на патронен празник на училището

Срок: 10.04.2026 година

Отговорник: И. Атанасова, С. Иванова

Празник на буквите

Срок: м. IV. 2026 година

Отговорник: И. Атанасова, Х. Мухарем

Ден на славянската писменост и култура – празнично шествие

Срок: 24.05.2026 година

Отговорник: С. Маджаров, Д. Стефанова

Празник на Шумен

Срок: 11.05.2025 година

Отговорник: Д. Недялкова

Великден. Easter egg hunt

Срок: 03.04.2026 година

Отговорник: А. Господинова

М. Серафимова

Почитане на паметта на

Васил Левски

Срок: 19.02.2026 година

Отговорник: Р. Николова

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Изготвяне на училищен спортен календар и изпълнение на дейностите, включени в него

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият спортен календар е изготвен на основание Наредба № 24/05.11.2019 г. на МОН за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност и Заповед РД 09-2185/03.09.2025 г. на министъра на образованието и науката, на основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с организирането и провеждането на ученическите олимпиади и на

националните състезания в държавните, общинските, частните и чуждестранните на територията на Република България през учебната 2025 – 2026 година и при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс.

I. Цели на спортния календар

1. Пълноценно използване на свободното време на учениците и укрепване на здравето им чрез масовизиране на физкултурата и спорта.
2. Чрез спорта и неговите правила да се възпитава у учениците воля, чувство за отговорност и взаимопомощ, начин на поведение в обществото и колективизъм.
3. Да създаде интерес към занимания със спортни дейности и желание за системни физически упражнения.
4. Преодоляване на стреса и овладяване агресията чрез спортна дейност.

II. Задачи

1. Правилно структурно изграждане на детския организъм чрез подходящи физически дейности.
2. Функционално усъвършенстване и развитие на основните физически качества на ученика.
3. Подобряване здравословното състояние и закаляване на детския организъм.
4. Чувство на отговорност и колективизъм.
5. Включване на родителите като партньор и активен участник в обучението, възпитанието и изграждането на децата като социални личности.

Забележка: Правилата за провеждане се подготвят и свеждат до участниците в състезанията от съответните организатори. При извънредни ситуации и епидемични обстановки, те се подчиняват на мерки на Световната здравна организация и МЗ в България. Организаторите отговарят за провеждането на междуучилищните и училищни първенства и излъчване на ученици, отбори или паралелки – победители в състезанията.

Участието на състезанието е на абсолютно доброволен принцип.

III. Дейности за постигане на целите и изпълнение на задачите

период	проява	организатори	място на провеждане	контрол
Септември 2025 г	„Здравей училище“ – щафетни игри, народна топка и футбол I – IV клас.	Учител преподаващ ФВС, възпитатели начален етап	СУ „Трайко Симеонов“ – открити площадки	Заместник-директор
26.09.2025г.	Европейски ден на спорта в училище.	Учител преподаващ ФВС, класни ръководители	СУ „Трайко Симеонов“ открити площадки	Заместник-директор
Октомври 2025 г.	Лекоатлетически крос „Златна есен“	Учител преподаващ ФВС	Градска градина, град Шумен	Заместник-директор
Октомври 2025 г.	Вътреучилищни състезания по футбол, волейбол, баскетбол и тенис на маса.	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ Открити площадки/физкултурен салон	Заместник-директор
Октомври/ноември/февруар и 2026 г. – по график от ЦПЛР – УСШ „Хан Крум“	Участие в ученически игри Национално ниво Общински етап V – X клас	Учител преподаващ ФВС	Съгласно календара	Заместник-директор
Декември 2025 г.	Зимни спортни празници – състезателни снежни игри с включване на родителите за учениците от начален етап.	Учител преподаващ ФВС, учители начален етап, възпитатели и родители.	СУ „Трайко Симеонов“	Заместник-директор
Декември 2025 г.	Турнир за децата със Специални образователни потребности	Учител преподаващ ФВС и Ресурсни учители	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон	Заместник-директор

Декември 2025 г.	Коледни турнири по волейбол, дартс, тенис на маса и баскетбол.	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон	Заместник-директор
Февруари 2026 г.	Състезание „Лъвски скок“ I – X клас	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон	Заместник-директор
Февруари 2026 г.	Вътре училищни състезания по БДП и ГЗ	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон	Заместник-директор
Февруари 2026 г.	Турнир по тенис на маса	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон	Заместник-директор
Март 2026 г.	Посещение на конна база - обичаи и традиции.	Учител преподаващ ФВС и класни ръководители	Конна база Шумен	Заместник-директор
Март 2026 г.	Турнир по народна топка, лека атлетика, баскетбол и футбол на малки вратички I – IV клас	Учител преподаващ ФВС, учители и възпитатели в начален етап	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон/ открити спортни площадки	Заместник-директор
Април 2026 г.	Спортен празник по случай патронния празник на СУ „Трайко Симеонов“	Всички учители и родители.	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон/ открити спортни площадки	Заместник-директор
Април 2026 г.	Туристически преход до близка местност по повод „Деня на земята“ – игри със спортно ориентиране.	Учител преподаващ ФВС съвместно с класни ръководители и родители.	Шуменско плато	Заместник-директор

Април 2026 г.	Турнир по гимнастика и щафетни игри – начален етап	Учител преподаващ ФВС и възпитатели в начален етап	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон/ открити спортни площадки	Заместник-директор
Април 2026 г.	Веломаниаци	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ Открити площадки/ площадки БДП	Заместник-директор
Май 2026 г.	Турнир по бадминтон	Учител преподаващ ФВС	СУ „Трайко Симеонов“ Физкултурен салон	Заместник-директор
Май 2026 г.	Спортен празник „Присъедини приятел“ – ден на град Шумен	Всички учители, ученици и родители	СУ „Трайко Симеонов“ физкултурен салон/ открити спортни площадки	Заместник-директор
Май 2026 г.	Турнир по Дартс и Петанк – VIII – X клас	Учител преподаващ ФВС,	СУ „Трайко Симеонов“ Физкултурен салон/игрище за петанк	Заместник-директор
Май 2026 г.	Спортувам и се забавлявам с моето семейство – флашмоб	Всички учители и родители	Парк „Кьошкове“	Заместник-директор
Юни 2026 г.	Спортен празник „Ваканция без грижи“	Всички учители	СУ „Трайко Симеонов“ Открити площадки/ игрища	Заместник-директор

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

Дейност 1

Организиране на срещи-дебати в училището по теми, които са предложени от учениците

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: УС, Д. Колева

Дейност 2

Организиране на училищни мероприятия, фокусирани върху намаляване и предотвратяване на рисковото поведение в контекста на здравословния начин на живот

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: УС, Румяна Иванова, Мария Иванова

Дейност 3

Изработване и прилагане на система за взаимодействие с училищното ръководство, учители, настоятелство и други организации

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: УС, Д. Колева, Светослав Маджаров

Дейност 4

Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност. Развитие на училищната общност

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Стиляна Иванова

Дейност 5

Спазване на Правилника за дейността на училището

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Ваня Сопотлиева – Иванова, А. Мерджанова

Дейност 6

Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Борислав Борисов и Боян Кулов

Дейност 7

Провеждане Час на класа на база на рамковия план за провеждане на часа на класа с активното участие на учениците, както и определяне на типовете поведение чрез дискусии, тестове и игри.

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Р. Йорданова, Р. Николова

Дейност 8

Провеждане на избори за ученически съвет на ниво паралелка и училище;

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Д. Недялкова, Д. Стефанова

2. Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции

Дейност 1

Честване на всички национални и училищни празници

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Ирена Русева и Мария Серафимова

Дейност 2

Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и други, имащи отношение към възпитанието.

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: Стияна Иванова, Янка Панайотова

3. Здравно образование

Дейност 1

Провеждане на здравни беседи на учениците

Срок за изпълнение: постоянен
Отговорници: медицинско лице – Румяна Иванова

Дейност 2

Мероприятия за почистване на училищните площи и градските градинки около района на училището

Срок за изпълнение: 29 април, 2026г.
Отговорници: М. Иванова, Б. Кръстева

Дейност 3

Отбелязване на Ден на Земята

Срок за изпълнение: 22 април, 2026г.
Отговорници: А. Господинова

Дейност 4

Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда

Срок за изпълнение: 05 юни, 2026г.
Отговорници: Радостина Николова и Сезел Ферад

4. Възпитаване в интеркултурна среда

Дейност 1

Организиране на изложби посветени на обичаите и традициите на различните етноси

Срок за изпълнение: май, 2026г.
Отговорници: Сезел Ферад и Хатидже Мухарем

Дейност 2

За усвояване на българския книжовен език от ученици, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език , с цел подпомагане на образователното им приобщаване

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорници: Ралица Йорданова, Стиляна Иванова,

Развиване на физическата дееспособност

Дейност 1

Изготвяне на ученически спортен календар на училището

Срок за изпълнение: 17.09.25г.

Отговорник: Светослав Маджаров

Дейност 2

Провеждане на спортни празници и турнири

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Светослав Маджаров и Ирена Русева

II. Нормативни и стратегически документи, основание за регламентиране на дейностите:

- ✓ Закон за движението по пътищата;
- ▢ Закон за автомобилните превози;
- ▢ Националната стратегия на Република България за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 -2030 г. (Решение на Министерски съвет № 775 от 26 октомври 2020 г.) ;
- ▢ Концепция за обучението по безопасност на движението по пътищата 2020 г, приета с (Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01. 2021 г.
- ▢ Секторната стратегия на МОН за безопасност на движението на пътищата 2021-2030г , утвърдена със заповед № РД 09- 528 / 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката;
- ▢ Решения на междуведомствена Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП.
- ▢ Годишната програма за организация и провеждане на обучението по БДП за децата от ПГ и учениците от I до IX клас е актуализирана и приведена в съответствие с учебните програми за обучение, както следва:
 - Учебна програма по БДП за ППГ;
 - Учебни програми по БДП за I – IV клас;
 - Учебни програми по БДП за V – VII клас;
 - Учебни програми по БДП за VIII - X клас;

III. Цели:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и помощен персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.
3. Осъществяване на вътрешно-училищен контрол на обучението по БДП.
4. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка.
5. Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта.
6. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП.
7. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.
8. Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП.

IV. Задачи:

1. Да подобрява постоянно обстановката и културата на безопасност на движението в района на училището с цел опазване живота на децата.
2. Да следи за недопускане на нарушения на правилника и Закона за движение по пътищата от учащите в училището.
3. Осигуряване ефективни знания за безопасно движение, за особеностите на движението по пътищата.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
5. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се залагат задължително на отделен ред в Списък – Образец № 1 за разпределение на преподавателската и друга заетост на учители, възпитатели и персонал в училище.
6. Да се ограничи достъпът на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.
7. Да се наложат интерактивни методи и технологии в обучението по БДП.
8. Да се поддържа пътната маркировка в района на училището.

V. Дейности и мероприятия:

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1 No	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за 2025 г. пред ДАБДП. / Държавна агенция по БДП/	Годишна отчетност на цялостната политика по БДП за 2025 г. на база предоставена от училището информация.	МОН	Информация за изпълнение на мерки по БДП за 2023 г. на ниво училище. Срок: 10 януари 2026 г.	Информация за изпълнение на мерките на ниво училище.
1.1.1.1.	Запознаване на педагогическия колектив с дейността на вътрешно-институционалната комисия по Безопасност на движението по пътищата, ролята и мястото ѝ в обучението на учениците. Представяне на най-новите изисквания, свързани с обучението по БДП. Обсъждане на програмите и възможностите за ефективно провеждане на часовете по БДП.			септември 2025 г.	
1.1.1.2.	Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да		класните ръководители и	септември 2025 г.	

	се организира и провежда в съответствие с приложението по „Безопасност на движението” от Ръководство за работа на директора и учителя.		преподаващите учители по БДП		
1.1.1.3.	Организиране закупуването на учебни тетрадки по БДП за учениците от I до X клас.		класните ръководители	септември 2025 г.	
1.1.1.4.	Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.			септември 2025 г.	
1.1.1.5.	Провеждане на месечни работни заседания на вътрешно-институционалната комисия по БДП.			Последния работен ден на всеки месец	
1.1.1.6.	Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки.			октомври 2025 г.	
1.1.1.7.	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.			октомври 2025 г.	
1.1.1.8.	Да се следи за своевременното отразяване на преподавания материал в електронните дневници на паралелките.			постоянен	
1.1.1.9.	Отчет на вътрешно-институционалната комисия по БДП на Педагогически съвет за работата си през I учебен срок.			февруари 2026 г.	
1.1.1.10	Провеждане на срочен тестови контрол за учениците от I до IV клас.		класните ръководители	май 2026 г.	
1.1.1.11	Провеждане на срочен тестови контрол за учениците от V до X клас.		класните ръководители	юни 2026 г.	

1.1.1.12	Отчет на вътрешно-институционалната комисия по Безопасност на движението по пътищата пред Педагогическия съвет: Изпълнение на плана на комисията за учебната година; Внася предложение на план за следващата учебна година;			юни 2026 г.	
1.1.2	Изпълнение на НСБДП за периода 2021 - 2030 г. и всички произтичащи от нея документи	Изпълнение на политиката по БДП в единна стратегическа рамка, съгласно формулираните дългосрочни управленски цели на политиката по БДП в условията на обединени виждания и усилия	Директор Комисия Преподаватели	Разработени и приложени публични политики за БДП чрез взаимосвързани секторни стратегии по БДП, планове за действие, закони, подзаконови нормативни актове, концепции и др., както и свързаните с тях административни актове, издавани от училището Срок: постоянен.	Секторни стратегии за БДП, планове за действие, заповеди, издавани от директора на училището
1.1.3	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП 2025 г.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП, съгласно годишните приоритети и оперативни цели на националната политика по БДП, разработвани от ДАБДП.	Комисия Директор	Актуализиран План за действие за БДП. Предложения на компетентните институции. Срок: за актуализацията - ежегодно - постоянен.	Актуализиран План за действие за БДП.
1.1.4	Разработване на годишен план-програма за БДП на училищно ниво.	Годишна плановост на мерки по БДП на училището	ВИКБДП	Годишни план-програми за БДП на училищно ниво. Срок: ежегодно 15 септември 2020-2029г.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището.

1.1.5	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП.	Предприемане на корективни действия за подобряване изпълнението на политиката.	МОН, РУО	Анализ, управленски контрол и вземане на решения по време на изпълнението на мерките по БДП. Преценка на мерките от гледна точка на техните резултати и въздействие, както и на потребностите, чието удовлетворяване се цели с тях. Срок: постоянен.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП.
1.1.5.1.	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и формиране на оценка по БДП на учениците от I до VII клас за I учебен срок.		класните ръководители	януари 2026 г.	
1.1.6	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрения бюджет на училището	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.	Директор Комисия	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишния бюджетен разчет на училището Срок: постоянен.	Бюджетен разчет на училището. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
1.2	Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта				
1.2.1	Координация на действията на регионалните управления на образованието за вземане на съвместни решения и прилагане на общи практики в областта на БДП.	Консенсус и обединени усилия за ефективно изпълнение на политиката по БДП, съобразно спецификата на отделните регионални управления на образованието.	МОН, РУО, училище	Съвместни консенсусни решения. постоянен	Документи, свързани с дейността на МОН. Кореспонденция между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1.2.1.1.	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.		ръководителят на екскурзията	постоянен	
1.2.1.2.	При възникване на ПТП с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се изпрати информация до Министъра на образованието и науката и до РУО на МОН в срок от 24 часа от директора.		Директорът	постоянен	
1.2.1.3.	При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и родителска среща.		Директорът	постоянен	
1.2.2	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	училище	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП Кореспонденция между институциите
1.2.2.1.	Учителите, преподаващи през последния учебен час, ежедневно да провеждат „Петминутка” – кратко занимание, напомнящо на учениците изискванията за БД и задълженията		учителите	постоянен	

	им за безопасно поведение.				
1.2.2.1.	Преподавателите да приключат планирането на учебния материал за обучението по БДП.		преподавателите	октомври 2025 г.	
1.5	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП	училище	Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: - осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП;	Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП.	Училище	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

	- заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - определяне на конкретни образователни цели. - - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети; - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на уроците - да включват обучение и опит на практика, както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за				
--	--	--	--	--	--

	движение - осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.				
2.1.1.1.	Да се интегрира обучението по БДП с обучението по другите предмети.		класните р-ли и преподаватели	октомври 2025 г.	
2.1.2	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти във връзка с обучението по БДП.	Подготвени педагог. специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики.	Директор Комисия	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Комисия Класни ръководители	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.4	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците . Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в ППС.	училище	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.4.1.	С цел недопускане на МПС в района на училището, снабдяващите стола с продукти и храна да се придружават от човек, осигуряващ БД в двора на училището.	Осигуряване на безопасност за учениците.	Директорът	септември 2025 г.	

2.1.5	Провеждане на кампания на училището в областта на БДП, насочени към учениците.	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с БДП	училище	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.5.1	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на проблемни точки – с родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция.	училище	Изпълнени кампании в областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образование Срок: 15.09 – 30.09.2025 г.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.5.1.1.	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I клас. Родителите да попълнят декларации, в които да посочат кой ще води и прибира детето им или то само ще се придвижва.		класните ръководители на I клас И. Атанасова Х. Мухарем	15.09 – 30.09.2025 г.	
2.1.5.1.2.	Актуализиране на безопасните маршрути за движение на учениците от II, III и IV клас от дома до училище и обратно.		класните ръководители В. Сопотлиева – Иванова Р. Николова Б. Кръстева, А. Марчева Д. Стефанова, А.	15.09 – 30.09.2025 г.	

			Абилова		
--	--	--	---------	--	--

2.1.5.1.3.	В началото на учебната година (на първата родителска среща), във връзка с инициативата „Пази семейството си на пътя“, да се проведе разговор с родителите за рисковото поведение на възрастните на пътя, личната безопасност, опазване здравето и живота на децата и останалите участници в движението.		класните ръководители	октомври 2025 г.	
2.1.5.2	"Посланията на есенния лист" – учениците да връчат своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени към есенен лист, на водачите на МПС.	Фокусиране на вниманието на децата, учениците, водачите на МПС и на всички участници в движението върху необходимостта от засилване на вниманието и бдителността в есенно-зимните условия.	Сектор „Пътна полиция” училище	Изпълнена кампания в областта на БДП, насочена към деца и ученици Срок: 01.10. – 31.10.2025 г.	Докладвана от отговорните институции информация
2.1.6	Провеждане на кампании на ОКБДП за безопасна градска мобилност, насочени към деца и ученици	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	училище	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици Срок: постоянен.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

2.1.6.1.	Провеждане на мероприятия, разясняващи взаимната връзка между скоростта на движение, спирачния път на пътното превозно средство, силата на удара и риска от причиняване на смърт на пешеходеца при зимни условия.			декември 2025 г.	
----------	---	--	--	------------------	--

2.1.7	Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .	Училищни комисии по БДП	Дейност на училищната комисия по БДП Срок: постоянен.	Отчет на комисията Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.7.1.	В началото на учебната година учениците да се запознаят с пътно-транспортната обстановка в района на училището.		класните ръководители	септември 2025 г.	
2.1.7.2.	Комисията да представи мерки за обезопасяване района на училището.		УК по БДП	октомври 2025 г.	
2.1.7.3.	Да се осъществява контрол за безопасността на придвижване с училищните автобуси.		УК по БДП	постоянен	

2.1.7.4.	Провеждане на среща със служител на КАТ на тема: „ Карай бавно, стигни жив”.			март 2026 г.	
2.3	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.3.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	Комисия представители на ОД на МВР	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно, 29 юни.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.3.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Комисия Класни ръководители Представители на ОД на МВР	Организиран и проведен мероприятия. Срок: 16.IX-22.IX ежегодно.	Докладвана информация в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.3.2.1.	26.09.2025г. - Европейски ден без загинали на пътя.		класните ръководители	септември 2025 г.	
2.3.2.2.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП.		класните ръководители	ноември 2025 г.	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ /ПЛАН/

- Да се актуализира и поддържа Регистърът на застрашените от отпадане ученици и учениците в риск

Срок: целогодишен

Отг.: Я. Панайотова

- Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, включително за преподаване на български език на деца, за които той не е майчин.

Срок: целогодишен

Отг.: директор, А. Марчева

- Да се създават условия за допълнително обучение по български език за учениците, за които той не е майчин, с цел подпомагане на образователната им интеграция. Допълнителното обучение по български език се провежда чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебния план по време на учебните занятия и/или по време на лятната ваканция, съобразно потребностите на всеки ученик.

Срок: целогодишен

Отг.: Р. Йорданова, С. Иванова, А. Абилива, Б. Кръстева, И. Атанасова. В. Сопотлиева- Иванова

- Да се предоставят условия за равен достъп до образование за учениците чрез осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда, достъпност на информацията и комуникацията, достъп до учебните планове и програми, технически средства, и специалисти.

Срок: целогодишен

Отг.: Н. Николов, Н. Сабриева,

- Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.

Срок: целогодишен

Отг.: А. Мерджанова, Д. Колева, Я. Панайотова

- Да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците. Тя се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик. Допълнителната подкрепа се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развитието на потенциала на всеки ученик в училище.

Срок: целогодишен

Отг.: педагогически специалисти, А. Мерджанова, Д. Колева, Я. Панайотова

Да осъществяваме обща подкрепа за личностно развитие в училището, която да гарантира участие и изява на всички ученици в класната стая и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето въз основа на информация от родителя / представителя на ученика / лицето, което полага грижи за ученика, за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации;
8. поощряване с морални и материални награди;

9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10. превенция на обучителните затруднения.

ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ СЕ ИЗРАЗЯВА ВЪВ ВКЛЮЧВАНЕ НА ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ В ДЕЙНОСТИ, КАТО:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. логопедична работа.

ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ Е НАСОЧЕНО КЪМ УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО БЪЛГАРСКИЯТ ЕЗИК НЕ Е МАЙЧИН:

- допълнителното обучение по български език и литература за учениците е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език;

- когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно;

- допълнителното обучение по учебен предмет за ученици може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложи

като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

- Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие.

- Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно;

- Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);

- Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие.

- Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 10 учебни часа.

ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

- Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие.

- Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет се определя в плана за подкрепа.

Да се наблегне на интеркултурното образование, умението за общуване с представители на различни култури, съзнателно изграждане на толерантност /отбелязване Деня на толерантността/;

Срок: 16.ноември 2025г.

Отг.: А. Мерджанова, Д. Колева

Да се включат учениците от уязвимите групи в извънкласни и извънучилищни дейности за осмисляне на свободното им време;

Срок: целогодишен

Отг.: Д. Колева

Да се обърне внимание на семейството като част от образователния процес: да се търсят начини за приобщаване на родителите към училището, за активното им участие в образованието на техните деца.

Срок: целогодишен

Отг.: С. Иванова

Да се създадат екипи за подкрепа за личностно развитие в училището. В състава на всеки екип задължително се включва психолог. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Всеки екип за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕ:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдения и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени по държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Срок: целогодишен

Отг.: директор, А. Меджанова, Д. Колева, К. Генов, Р. Стоянова

Да се включат възможно повече ученици от уязвимите групи в целодневна организация на учебния ден, което ще даде възможност на учениците за ранна социализация и приобщаване към местната културна среда; да растат в защитена, безопасна среда и да се развиват наравно със своите връстници; на родителите пък се осигурява възможност за намиране на подходяща работа и по-лесна интеграция в обществото.

Срок: целогодишен

Отг.: директор, заместник - директор

Да се създадат условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви.

Срок: целогодишен

Отг.: Д. Колева

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Сътрудничество с Община Шумен, Областна управа – Шумен, Агенцията за закрила на детето, РДСП – Шумен, ОДМВР – Шумен, Детска педагогическа стая, Взаимодействие с Регионална здравна инспекция – Шумен, Общински здравен център – Шумен, Дирекция на ПП „Шуменско плато“ центрове за подкрепа за личностно развитие

Срок: постоянен

Отговорник: директор, заместник - директор

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Предоставяне на равни възможности за обучение, възпитание и социализация

Реализация на плана за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите и Обществения съвет.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Д. Колева

Прилагане на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно -нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално

консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, А. Мерджанова

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: Приобщаване на деца и ученици

В **обхвата** на работа влизат ученици, които по различни причини - лични обстоятелства, културни различия, социални пречки, в следствие на семейни обстоятелства - трудно се справят в системата на образование и обучение. Ученици с физически и/или интелектуални дефицити, които при взаимодействие с обкръжаващата ги среда биха могли да възпрепятстват тяхното пълноценно и ефективно участие в образователния процес.

Задача на програмата е насърчаване на приобщаването и многообразието, както и отчитане на специфичните потребности на всеки ученик, определяне на потенциала и проследяване резултата от предоставената подкрепа.

Целите на програмата включват:

- Разгръщането на потенциала на всяко дете/ученик за личностно развитие, както и успешна реализация и социализация. Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците.
- Стимулиране участието на деца с изявени дарби във форуми, фестивали, конкурси от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците.

- Включване в годишния план за дейността на училището на традиционен празничен календар с изяви на ученици от различните етнически групи.
- По-високо качество и по-добър достъп до образование.
- Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.
- Привличане на завършили средно или висше образование младежи от уязвими етнически общности като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от училище.
- Подкрепа на ученици от уязвимите етнически общности за продължаване на образованието в гимназиален етап.
- Участие в национални конференции за разпространение на добри практики.
- Квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна
- Ранна превенция на обучителни затруднения

Културните различия могат да бъдат пречки за хората от различни среди, да представляват значителна пречка пред ученето, езиковото адаптиране и/или културното интегриране. Допълнителната подкрепа и развитието на компетентностния подход у учениците допринасят за социално сближаване и интегриране / по отношение на култура, способности и т.н. /. Последователно, методично и достъпно възприемане на учебния материал, придобиване на самостоятелност. Придобитите компетентности помагат на хората да се ориентират в многообразието при завръщането си и допринасят за социалното сближаване.

- Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин.

Част от програмата е идентифициране на силните страни на ученика, за развитието на които се планира подходяща допълнителна подкрепа. Педагогически аспект на социалната и образователната среда, за напредъка на приобщаващото и интелектуалното образование, е целенасочен процес на усвояване на система от знания, умения и практическа дейност, в условията на институция в системата на училищното образование. Качеството определя учениците да се развиват отговорни, грижовни и активни. Да запазват и развиват знания, умения, целящи самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност. Училището е подкрепяща среда, която подпомага, ангажира и стимулира към постоянно усъвършенстване. Заложените дейности в програмата са интегрирани в плана за действие и утвърждават интеркултурно и подкрепящо

образование, като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система. Вариативен подход при организацията на процеса на обучение, възпитание и социализация. Както и партньорски отношения и адаптация към динамичното развитие на образователния модел.

- Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане или преждевременно напускане на училище
- Съвкупността от дейностите за допълнителна подкрепа, които се реализират с децата и учениците, ще подобри качеството им на образование, ще осигури по – доброто им приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование, както и тяхната бъдеща успешна социализация и реализация.

Проява на гъвкавост и динамичност от страна на педагогическите специалисти в процеса на приобщаване, съобразна с потребностите на децата и учениците, е водещ приоритет за педагогическите специалисти

- От учителите са разработени модели, програми и гъвкави форми на обучение за стимулиране овладяването на ключови компетентности и формиране на личностни качества чрез прилагане на „компетентностния подход“.
- Партньорски отношения - Активни връзки и взаимодействие с родителите, сътрудничество за подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности

Процеса на обединяване на хората от различните раси и класи, в най – широкия смисъл на тези понятия, като форма за преодоляване на дискриминацията, това е десегрегацията. Равноправната интеграция в българското общество на ромските деца и техните родители от обособените ромски квартали е възможна с преодоляването на сегашното състояние на образователната сегрегация на ромските деца в училище, в т.ч. като следствие и на включването на родителската общност в единен трудов процес.

ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Програмата за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи включва:

1. принципите на приобщаващото образование;
2. условията и реда за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
3. условията и реда за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците въз основа на оценката на индивидуалните им потребности и изготвянето на план за подкрепа на ученика от екип за подкрепа на личностното развитие в училището;
4. изграждане на позитивен психологически климат в училището;
5. структурата, условията и реда за утвърждаване на индивидуалните учебни планове и на индивидуалните учебни програми на ученици със специални образователни потребности и на ученици с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания;
6. условията и реда за постъпване, организацията и осъществяването на обучението и подкрепата за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

На основание чл. 7, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в СУ „Трайко Симеонов“, в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: начало на учебната 2025 – 2026 година

Отговорник: Директор

Координаторът има следните основни функции:

- Координира работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците;
- Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;
- Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището;

Срок: постоянен през учебната 2025 – 2026 година

Отговорник: Координатор – Н. Николов

ОБЩА ПОДКРЕПА

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището, съобразна индивидуалните му потребности. Общата подкрепа се осъществява от екип, ръководен от координатора. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в училището.

Общата подкрепа за личностно развитие цели превенция на обучителните затруднения и участието и изявата на учениците в образователния процес включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Изпълнение на нормативно определените практики за екипна работа на учителите, съгласно чл. 16 и чл. 22 от НПО, с цел превенция на обучителните затруднения на децата и учениците

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР

2. Допълнително обучение по учебни предмети.

Определяне необходимостта от допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин

Срок: постоянен

Отговорник: учители по предмети

3. Допълнително консултиране по учебни предмети.

Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

Срок: постоянен

Отговорник: учители по предмети

4. Кариерно ориентиране на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: кариерен консултант, педагогически специалисти

5. Занимания по интереси.

Организиране на групи и клубове за занимания по интереси

Срок: постоянен

Отговорник: определените от директора длъжностни лица

6. Библиотечно-информационно обслужване.

Дейности на училищната библиотека, свързани с четивната грамотност, изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен;

Отговорник:

С. Георгиева, Р. Йорданова, С. Иванова

7. Грижа за здравето.

Срок: постоянен

Отговорник: Р.Иванова

8. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Разглеждане на теми, свързани с превенция на насилието и тормоза. Провеждане на обучения, свързани с превенция на агресията и тормоза, и за развитие на толерантност във взаимоотношенията.

Срок: постоянен

Отговорник: Б. Кулов, А. Мерджанова

9. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по предмети

10. Логопедична работа.

Рехабилитация на комуникативните нарушения и консултации

Срок: постоянен

Отговорник: А. Мерджанова

ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Целта на допълнителната подкрепа е насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявиени дарби чрез допълнителна подкрепа, с оглед успешната им реализация и социализация.

- Приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби – с доказани постижения в науките, изкуствата и спорта, в детски градини и училища, осигуряващи обучение за придобиване на основна степен на образование, в системата на предучилищното и училищното образование чрез предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие, включително чрез оборудване на специализирани кабинети и разработване на дидактически материали за работа с деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби;
- повишаване на капацитета на институциите в системата на предучилищното и училищното образование за осъществяване на приобщаващо образование, в т.ч. чрез квалификация на педагогическите специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби;
- превенция на насилието и агресията, създаване на сигурна училищна среда и семейна подкрепа в процеса на приобщаващото образование.

1.1. Целевите групи са:

- деца и ученици със специални образователни потребности от детски градини и от училища, осигуряващи обучение за придобиване на основна степен на образование;
- деца и ученици с хронични заболявания от детски градини и от училища, осигуряващи обучение за придобиване на основна степен на образование;
- деца и ученици в риск от детски градини и от училища, осигуряващи обучение за придобиване на основна степен на образование;
- деца и ученици с изявени дарби, с доказани постижения в областта на науките, изкуствата и спорта от детски градини и училища, осигуряващи обучение за придобиване на основна степен на образование;
- Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности на определено дете или ученик от СУ „Трайко Симеонов“ – Шумен. Оценката на индивидуалните потребности се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие, сформирани със заповед на директора на училището.
- Оценката на индивидуалните потребности на дете или ученик се базира на правото на детето/ученика на достъп до качествена грижа и образование, на разбирането, че децата/учениците се нуждаят от адекватна на потребностите им подкрепа, от разбиране на причините и от индивидуален подход в работата, който да помогне за преодоляване на кризите и за развитие на ресурсите на детето/ученика

- Оценката на образователните потребности има за цел да определи степента на грамотност, знанията и уменията, които ученикът има, образователните дефицити, потенциала за развитие на ученика. Оценката на образователните потребности се базира и на познавателните процеси, емоционалното функциониране, причините за и проявите на проблемно поведение. Цели се да се разработят образователни стратегии и подходи, адекватни на индивидуалните му потребности.
- Оценката определя рисковите фактори в живота на ученика – индивидуалните, в семейната среда, в училищната общност и други, но е ориентирана и към изследване на силните страни на ученика и неговата среда с цел включването им в процеса на подкрепа и промяна. Тя ориентира екипа за онези области на функциониране на детето/ученика, които съдържат потенциал и ресурси за неговото развитие. Оценката на защитните фактори представя подкрепящата среда за ученика, източниците на опора и намиране на решения за взаимодействията в средата на ученика, които му помагат в справянето с кризите и рисковете. В процеса на оценка и намиране на решения се определя участието и ролята на ученика, на семейството и на професионалистите в подкрепата.
- Оценката на децата и учениците със специални образователни потребности се осъществява съгласно Наредбата за приобщаващото образование, обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.; приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., като включва използването и на методики за функционална оценка.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР, всички учители

- Обобщението на събраната информация се осъществява от екипа и свързва оценката с допълнителната подкрепа и разработването на **плана за подкрепа** за личностно развитие на детето/ученика в риск.

Планът за подкрепа е индивидуален и включва начините, по които ще се отговори на потребностите на детето/ученика, кой и как ще предостави подкрепата. Планът е реалистичен, с ясно формулирани и постижими цели и времева рамка, в която да бъде изпълнен – според това дали подкрепата е краткосрочна или дългосрочна

ОБЛАСТИ И ДЕЙНОСТИ НА ПОДКРЕПА

1. ЛОГОПЕДИЧНАТА РАБОТА, в частност логопедът, е част от дейността на Екипа за подкрепата за личностно развитие на учениците в СУ „Трайко Симеонов“ и улеснява и подкрепя участието им в образователния процес.

Заповед на Директора определя организирането и координирането на процеса на подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.1 Превенция. Логопедичната работа е част от дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения. Към превенцията се отнасят и онези закономерности, които разкриват възможностите за профилактика и недопускане на речеви нарушения при деца с различни по характер и дълбочина речеви нарушения, при които отклонението от нормалното речево функциониране и развитие създава условия за деформации на основните функции на човека в обществото. Дефицити в социалните му взаимодействия и взаимоотношения, усвояването на познавателен и социален опит, и изграждане като личност.

Идентифицират се дефицити, маркират се от екипна работа между учители и други педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители, А. Мерджанова, Д. Колева, К. Генов, Р. Стоянова

1.2 Оценка и диагностика на комуникативните нарушения

Прилагане на диагностични процедури за установяване на комуникативни нарушения. Количествена и качествена методология за обследване на комуникативните нарушения.

Изготвяне на Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на ученика

Изготвяне на План за логопедична подкрепа

Дейностите за рехабилитация на комуникативните нарушения и продължителността им се определят в плана за подкрепа на ученика.

Рехабилитацията на комуникативните нарушения е комплекс от дейности за подпомагане на ученици със затруднения, увреждане или

разстройство на езика, говора, познавателните процеси и социалното поведение. Поставяне на адекватни цели и очаквания, които да подпомагат развитието на учениците и дейностите, съобразени с познавателните и функционални възможности и потребности на ученика.

Срок: постоянен

Отговорник: А.

Мерджанова

2. Логопедична терапия. Корекционната работа включва индивидуална и груповата работа. В зависимост от това в кой компонент на езиковата система се наблюдава нарушението и допълнителни фактори, определящи възможността за съвместна терапия на две и повече деца. Логопедичната работа прилага различни методики за терапия на различните комуникативни нарушения, базирани на съвременни проучвания за актуална логопедична терапия на комуникативните нарушения

3. Аспекти на работа:

- Терапия на дефицитите във формата на езика, включващи нарушения във фонологията, морфологията, синтаксиса;
- Терапия на дефицитите в съдържанието на езика включват семантиката;
- Терапия на дефицитите в употребата на езика включват прагматиката, като затруднена речева експресия;
- Терапия на дефицитите в писмената реч;
- Терапия за плавност, ритъм и темп на речта.

Срок: 30.06.2026г.

Отговорник: А. Мерджанова

Дейностите, провокирани от индивидуалните потребности на ученика включват:

- Артикулационна терапия, съдържаща тренинг на моториката на органите за артикулация - масажи, упражнения. Развитие на орален праксис;
- Развитие на фонематичен слух, постановка, автоматизация, диференциация на звукове в сричка, дума, словосъчетание, изречение, текст,

свободна реч;

- Развитие на обща и фина моторика;
- Дихателна и гласова терапия;
- Натрупване и обогатяване на пасивен и активен речник;
- Развитие на когнитивните умения. Работа с подходящи серии от индивидуални задачи, със задълбочен анализ за разкриване на връзките между описаните явления, конкретизиране на представите, за пълно осмисляне, възприемане и възпроизвеждане;
- Развитие на гнозисните умения;
- Развитие и подобряване на количествени представи, съотнасяне и групиране по признаци;
- Развитие на писмената комуникация.

Срок: 30.06.2026г.

Отговорник: А. Мерджанова

4.Очаквани резултати

- Подобряване моториката на органите за артикулация;
- Развитие на фонематичен слух;
- Развиване на гнозисни и праксисни познания;
- При повишаване на речевата активност се развива мисленето, подобрява се общуването;
- Окончателно формиране на правилни говорни навици и механизми на дишане и гласоподаване;
- Подобряване на темпа, ритъма, динамиката на речта;
- Повишаване богатството на речника, както количествено, така и качествено;
- Развитие и подобрене на общата и фина моторика;
- Подобрения в писмената форма на реч.

Срок: 30.06.2026г.

Отговорник: А. Мерджанова

5. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностно развитие, отчитане резултатите от работата по плана за допълнителна подкрепа.

Срок: при приключване на първи и втори учебен срок

Отговорник: А. Мерджанова, членове на ЕПЛР

6. Провеждане на консултантска дейност

6.1 Среци с родителите на учениците с допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и своевременното им информиране за начините, етапите и техниките на работа. Поддържане на активна обратна връзка - необходимо е родителят да знае и се интересува от работата с неговото дете, независимо от интензитета ѝ.

Информирание за уменията, които се отработват на съответния етап от работа, като:

Кой е целевия звук или звукова група;

- На кое ниво - изолиран звук, срички, думи, изречения, текст;
- Какъв е напредъка на детето - резултати;
- Какви са затрудненията - необходимост от промяна на начина на действие;
- Как може родителят да помогне, с какви упражнения или игри;
- Какъв материален ресурс да използва вкъщи.

С родителска подкрепа, отношение и активно участие, резултатите в терапията са оптимални.

Срок: постоянен;

Отговорник: логопед, родители

6.2 Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете. Методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на уврежданията в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература. Поддържане на активна обратна връзка с учителите. Консултация, относно особеностите и

потребностите на учениците с комуникативни нарушения. Методична подкрепа в директната им работа.

Срок: постоянен Отговорник: А. Мерджанова, учители

РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Цел: Основна цел на ресурсния учител е подпомагане на учениците със специални образователни потребности при осъществяването на обучението, възпитанието, адаптирането и осигуряване на допълнителна подкрепа в общообразователното училище.

2. Основни задачи:

Активно включване в образователния процес, формиране на общи знания, умения и навици, отношения и ценности, усвояване на лични знания.

- Социални контакти на учениците за постигане на адаптивни възможности при комуникативни умения.
- Умения за самостоятелна работа в клас и в къщи.
- Умения за самостоятелно учене през целия живот.
- Умения за работа в група и в екип.
- Формиране на мотивирана положителна нагласа към ученето, като съзнателно усилие и стимулиране на личностното развитие на ученика.
- Формиране на здравно – хигиенни навици. Лична хигиена, облекло, хранене, дневен режим. Предпазване от травми , алкохол, наркотици.
- Формиране на полезни социално-битови умения и навици за самостоятелен живот.
- Формиране на умения за безопасно движение по улиците при бедствия, аварии, пожари.
- Формиране на общочовешки дейности и добродетели за уважение, трудолюбие, дисциплинираност, честност, културно поведение, родолюбие.

3. Формиране на умения за общественополезен труд-учебен, битов, физически, знания за професиите.

4. Подпомагане на родителите за разширяване на социалните контакти и грижата за децата.

5. Повишаване на адаптивните възможности на учениците, като обогатяват знанията за човека, неговото здраве, физическата дееспособност, общуването между хората в семейството, обществените места, празниците и народните обичаи, културно поведение.

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ВКЛЮЧВАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП В ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА

1. Обсъждане и приемане състава на групата за допълнителна подкрепа и Екипа за подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности към училището.

Срок: м. IX.2025г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

2. Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

Срок: 30.IX.2025г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

3. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства- учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебен процес за учениците със СОП.

Срок: постоянен

Отговорник: Членове на ЕПЛР

ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП.

Срок: 30.IX.2025г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

2. Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик със СОП, в зависимост от техните специфични особености и индивидуални потребности.

Срок: 30.X.2025г. Отговорник: Членове на ЕПЛР

3. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП, включени в групата за допълнителна подкрепа.

Срок: 31.I.2026г.; 31.V.2026г.; 15.VI.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване учителите, преподаващи на ученици със СОП за допълнително подпомагане и запознаване със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15.IX.2026г.; 30.VI.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

2. Срещи с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: 30.X.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

3. Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: по график

Отговорник : Членове на ЕПЛР

4. Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на уврежданията в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: по график

Отговорник: Членове на ЕПЛР

5. Консултация с родители на новоприети ученици на тема: Запознаване с дейностите по приобщаване на учениците”.

Срок: постоянен; Отговорник: Членове на ЕПЛР

7. Беседа с учители на тема: “Работа с дете с разстройство от аутистичния спектър“.

Срок: м.IV.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

8. Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Членове на ЕПЛР

ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИ

1. Да опознаем природата от близо –наблюдения и дискусии през четирите сезона.

Срок: м. XII.2025г.; м. VI.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

2. Участие в коледно-новогодишни тържества и прояви организирани от екипа за личностно развитие .

Срок: м. XII.2025г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

3. „От какво може да се разболеем, когато ръцете са мръсни“?

Срок: м. XII.2025.

Отговорник: м.с.Р. Иванова, Членове на

ЕПЛР

4. Участие в пролетни празници.

Срок: м. III.2026г.; м. V.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР, М. Серафимова

Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: ”Професионална ориентация”.

Срок: м.V.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

5. Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: „Моите интереси през свободното ми време.”

Срок: м.V.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

6.Първи юни-международен ден на детето.

Срок: 01.VI.2026г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие в квалификационни дейности, заложи в квалификационния план на училището в периода на учебната година. Обучителни семинари.

ПСИХО-СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ

Предмет: В изпълнение на Наредба № 15 - за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.176 от ЗПУО и Наредбата за Приобщаващо образование, дейността на училищния психолог е насочена към подпомагане адаптацията на учениците в системата на училищното образование, сътрудничество с педагогическите специалисти, институции – имащи отношение към правата на децата, с оглед индивидуалните им потребности и интереси.

Цели: Подпомагане и адаптация на учениците в системата на училищното образование с цел преодоляване на обучителни затруднения в училищната среда, превенция на агресията и развиване на социални и комуникативни умения. А чрез консултативната си дейност с родителите, целта на психолога е насочена към психо-социалното, личностно и поведенческо развитие на техните деца, и взаимоотношенията с училището като институция.

Задачи:

- Проучване обучителните затруднения на учениците и прилагане на адекватни методи и стратегии за преодоляването им.
- Проучване на личностни и поведенчески проблеми и провеждане на индивидуална работа.
- Провеждане на анкети, тестове и други проучвания за нуждите за училищното ръководство.
- Посещения в учебни часове с оглед проследяване и получаване на конкретна и обективна информация за ученици и паралелки.
- Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейство и общество.
- Съвместна работа с медиаторите относно координацията родители – деца – училище при възникване на конфликтни ситуации.
- Индивидуална работа с учениците за придобиване на умения за саморегулация, самоконтрол и за създаване на адекватна самооценка.
- Провеждане на дейности и мероприятия по актуални проблеми за учениците, относно превенция на наркомании, агресия, решаване на конфликти и насилие.

- Консултиране на учениците, относно ориентиране в професията и развитие на кариера.
- Подпомагане дейността на Ученическия съвет.
- Участие в дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
- Подпомагане учителите и класните ръководители с цел по-добро взаимодействие с учениците, създаване на творческа нагласа към учебния процес и подобряване на дисциплината.
- Кризисна интервенция и превенция на деструктивното поведение със съдействие на служителите от ДПС и полиция.
- Наблюдение и контрол на учениците, склонни към импулсивно – агресивно и рисково поведение.
- Изпълнение на задачите по плана на УКБППМН
- Подпомагане на обучението на учениците със специални образователни потребности.
- Диагностика на новопостъпилите ученици и превенция на констатирани затруднения.

Дейности:

Обследващи:

- Извършване на оценка на потребностите на учениците и изготвяне на план за личностното му развитие.
- Участие при изготвянето на индивидуални учебни програми на ученици, на които се предоставя допълнителна подкрепа.
- Идентификация на различията – надарени ученици, застрашени от отпадане от училище, както и на учениците със специфични образователни потребности
- Превенция и противодействие срещу прояви на агресия, дискриминация и тормоз в училище.
- Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.
- Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.
- Екипно взаимодействие и тясно сътрудничество с класните ръководители и всички педагогически специалисти, във връзка с предоставяне на обща подкрепа на децата и учениците
- Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, ЕПЛР, медиатори

Консултативни:

- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми на развитието, отношенията с връстници, съобразно интереси и потребности

Срок: периодически

Отговорник: ЕПЛР

- Консултиране на родители по проблеми на семейната среда, индивидуалното развитие на децата им и психо-социалният статус.

Срок: периодически

Отговорник: ЕПЛР

- Осъществяване на обратна връзка с родители и учители на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, ЕПЛР

- Наблюдение върху процесите на груповата динамика и прилагане на кризисна интервенция при инцидентно възникнали проблеми и конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, ЕПЛР , УКБППМН

- Кариерно информиране и консултиране – индивидуално или групово, както и осигуряване на методическа подкрепа на класните ръководители по теми заложиени за Час на класа.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, ЕПЛР

- Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: при необходимост

Организационни:

- Подпомагане дейността на Ученическия съвет.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Колева

- Запознаване с новите нормативни документи, инструкции и други

Срок: постоянен; Отговорник: ЕПЛР

- Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: при необходимост

- Участие в педагогическите съвети с консултативни предложения, мнения, анализи, оценки, отчети и други.

Срок: периодически

Отговорник: ЕПЛР

- Участие в училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Срок: постоянен

Отговорник: Б. Кулов

Групови дейности:

- Участие в квалификационни дейности, свързани с работата на училищния психолог, организирани от РУО и обучаващи организации, определени от чл. 46 на Наредба 15 от 22.07.2019 г.

Срок: периодично; Отговорник: ЕПЛР

- Участие в екипни срещи с представители на органите по закрила на децата.

Срок: периодично

Отговорник: ЕПЛР

- Подготовка, участие и провеждане на вътрешно-квалификационна дейност в училището.

Срок: периодично

Отговорник: ЕПЛР

- Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: периодично

Отговорник: Психолог, УС

- Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: м. декември

Отговорник: м.с. Р. Иванова, УС, Д. Колева

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8: Противодействие на тормоза и насилието

Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Б. Кулов, К. Бекир

Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Б. Кулов, К. Бекир

Срок: Постоянен

Актуализиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор и зам. –директор

Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: психолог и класни ръководители

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1 Интервенция на преждевременно напусналите училище чрез повишаване участието и ангажираността на родителите

Програмите за интервенция на преждевременно напусналите училище често се фокусират върху повишаване на участието и ангажираността на родителите, тъй като те играят ключова роля в успеха на учениците. Дейностите, които могат да бъдат включени в тази програма са:

Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:

укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: Ст. Иванова, Е. Нуриева

Прилагане на добри практики, даващи възможност за участие на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище: инициатива „Родител в класната стая“, при която родители се включват в дейности на класа; „Медиатор за един ден“ и др.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: педагогически специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2 Кариерно ориентиране и консултиране

Кариерното ориентиране и консултиране са важни за постигане на успешна професионална реализация и удовлетворение от работата.

Дейностите, които се извършват в тази област са:

- “Какъв искам да стана, когато порасна?”

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: Р. Николова

- „Светът на професиите“

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: Б. Кръстева

- „Гордея се с труда на моите родители“

Срок: учебната 2025-20256 година

Отг.: Д. Стефанова

- „Безопасно сърфиране в социалните мрежи“

Срок: м. Х. 2025 година

Отг.: Д. Колева, С.

Исмаилова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.3 Развиване на модел за придобиване на професионална квалификация

Активно партньорство с териториалните и браншови структури на работодателски организации;

Инвестиране в повишаване качеството на практическото обучение.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: Д. Недялкова

Инвестиране в повишаване качеството на практическото обучение.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: Д. Недялкова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.4 Подкрепа за личностното развитие на децата и учениците

Формиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани:

- * обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;
- * ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището;
- *изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: педагогически специалисти

Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: педагогически специалисти

Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:

- * мерки за превенция и ограничаване на отпадането;
- * действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: педагогически специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.5 Система за ранно предупреждение

Работа на медиатор със семейството;

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: обр.медиатори

Насочване за работа с психолог;

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: психолог

Включване в целодневна организация на учебния ден;

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: кл.ръководители

Насочване на учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище, към занимания по интереси.

Срок: учебната 2025-2026 година

Отг.: кл.ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.6 Занимания по интереси

Мотивиране на учениците за включване в групи за занимания по интереси.

Ефективно реализиране на занимания по интереси при целодневната организация на учебния ден както за ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище, така и за ученици със специални образователни потребности

ПЪРВИ СРОК

ИМЕ НА ГРУПА	НАПРАВЛЕНИЕ	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ЧАС	БРОЙ УЧЕНИЦИ	ВЪЗРАСТОВА ГРУПА/ КЛАС	РЪКОВОДИТЕЛ
НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ - Модул 2, Изкуства - Танцова група „Мажоретки – кокетки“	Изкуства и култура	Вторник Четвъртък	16:00 – 16:40	20	I - IV	Даниела Добчева
НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ - Модул 1, Изкуства - Вокална група „Весели ноти“	Изкуства и култура	Вторник Четвъртък	16:00 – 16:40	15	I - IV	Ирена Атанасова
НП „Заедно в изкуствата и спорта“ - Модул 3, Изкуства и спорт за ученици със СОП - Танцова група	Изкуства и култура	Понеделник Сряда	16:00 – 16:40	8	I - IV	Деница Колева

“Весели ритми						
НП „Заедно в изкуствата и спорта” - Модул 3, Изкуства и спорт за ученици със СОП - “Звуци и емоции”	Изкуства и култура	Вторник Четвъртък	16:50 – 17:30	8	V - VII	Деница Колева
Занимания по интереси „Театрална магия“ Театрална група	Изкуства и култура			13	I – IV	Любомир Деничин
Занимания по интереси - Шах	Математика	Вторник Четвъртък	16:00 – 16:40 16:50 – 17:30	13 13	I – IV V – VII Две секции	Христо Христов
Занимания по интереси - „Пластични подходи“	Технологии	Сряда Петък Вторник	15:55 -17:00 15:55 -17:00 16:50 – 17:30	13 13 15	I – II III - IV V - VII Три секции	Калоян Тодоров
Занимания по интереси - УСШ Лека атлетика	Спорт			15		Йорданка Йосифова
Занимания по интереси - УСШ Футбол	Спорт	Понеделник	16:00 -16:45	15	I - IV	Стойко Стойков
НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ - Модул 2, Спорт - Волейбол	Спорт	Понеделник Вторник	16:50 – 17:30	12	V - VII	Светослав Маджаров
НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ - Модул 2, Спорт - Баскетбол	Спорт	Сряда Четвъртък	16:50 -17:30	12	V - VII	Светослав Маджаров

Занимания по интереси - „Отговорността е наша“	БДП	Петък	16:50 -17:30	13		Светослав Маджаров
Занимания по интереси - „Приказен театър“	Дигитална креативност	Вторник	12:45 -13:20	21	I А	Хатидже Мухарем
Занимания по интереси - „Театрално дигитално студио“	Дигитална креативност	Понеделник	12:45 -13:20	19	I Б	Ирена Атанасова
Занимания по интереси - „Игра с граматиката“	Дигитална креативност	Понеделник	12:45 -13:20	21	II А	Радостина Николова
Занимания по интереси - BBB/Byte By Byte	Дигитална креативност	Четвъртък	12:45 -13:20	22	II Б	Ваня Сопотлиева - Иванова
Занимания по интереси - „Букволандия“	Дигитална креативност	Четвъртък	16:00 – 16:40	15	III А	Биляна Кръстева
Занимания по интереси - „Еко ехо от облака“	Дигитална креативност	Сряда	16:00 – 16:40	19	III Б	Анжелина Марчева
Занимания по интереси - „Театрални смехорани“	Дигитална креативност	Петък	16:00 – 16:40	15	IV А	Диана Стефанова
Занимания по интереси - „Театрални искри“	Дигитална креативност	Петък	16:00 – 16:40	23	IV Б	Арзу Мехмедова
Клуб “Beauty art”	Технологии	Сряда Четвъртък	15:30 - 16:30	16	VIII	Хатидже Мухарем Арзу Мехмедова
“Детско полицейско управление”	Гражданско образование	Вторник		20	VI	Донка Недялкова Светослав Маджаров Представители на МВР

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.7 Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище, по финансови причини

Продължаваща дейност по училищни политики за насърчаване повишаването на образователните резултати, подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането на ученици през стипендии, финансова и материална подкрепа от неправителствени организации

ПРИОРИТЕНТНА ОБЛАСТ 10 Приобщаване и участие на родителската общност в процеса на образование, възпитание и социализация

Общи положения

- Сътрудничеството и взаимодействието с родителите е съществена част от дейността на педагогическите специалисти, свързана с провеждането на училищна политика за постигане на добри резултати в обхвата и включване на учениците в образователния процес, създаването на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа на всяко дете и ученик.
- В основата на това сътрудничество стоят доверието, уважението, загрижеността, искреността, вниманието и подкрепата.
- Важна част от комуникативната компетентност на учителя са уменията му да:
- Приобщава родителите за постигане на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване на авторитета на институцията;
- Привлича родителите в организирането и реализирането на дейности и проекти на институцията;
- Подкрепя и поощрява усилията на родителите на деца и ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми- изолация, бедност и др.
- Организира и провежда родителски срещи, да предоставя на родителите навременна, вярна и конструктивна информация за резултатите на учениците по отношение на успеваемост и напредък, области на подобрене, отсъствия, участия в дейности, като зачита достойнството на всеки ученик.
- Безспорна е ролята на родителите като фактор за социализация - процесът на цялостно формиране и развитие на детската личност, на нейните качества, мироглед и ценности.
- Родителите въздействат през целия човешки живот, но най - силно и непрекъснато през детската и юношеска възраст, когато се извършва началната и най - интензивна социализация на личността.

- Пълноценното изпълнение на тази важна родителска функция зависи от откритото общуване, от една страна, с детето, от друга – с педагогическите специалисти и преди всичко с класния ръководител.

Цели

- Ефективното партньорство с родителите в дейностите по превенция на отпадането, преодоляването на обучителните трудности и на проблемното поведение, е подчинено на принципите за доброволност при участие в дейности от училищния живот, синхронизиране, постоянство и единство в изискванията към учениците по отношение на:
 - Напредъка на децата им в образователния процес;
 - Редовно присъствие в училище;
 - Спазването на правилата в училището и в класа;
 - Изграждане у децата им на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 - Разгръщане на интелектуалния и духовния потенциал на ученика и изграждането на социални и емоционални компетентности.

Права и задължения

- При упражняване на своите права и задължения, родителите се консултират, насочват, информират, подкрепят от педагогическите специалисти в училището, които организират и използват начини и средства, подходящи за ситуацията и подчинени на принципите за равнопоставеност, хуманизъм и толерантност и недопускане на дискриминация.
- Като участници в образователния процес, родителите имат права, които са законово регламентирани и от спазването им зависи успехът на сътрудничеството и взаимодействието между семейството и училището.

Права на родителите /законово определени/:	Отговорности на педагогическите специалисти:
--	--

Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността	Провеждат консултации, родителски срещи; Запознават родителите със стратегически и оперативни документи на образователната институция; насочват и при необходимост подпомагат родителите при използването на електронен дневник
Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно и за двете страни време	Провеждат родителски срещи; определят удобно време за срещата, използват електронна поща, бележник за кореспонденция
Да присъстват и при желание от тяхна страна, следва да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика	Осигуряват информация на родителите по разглежданите въпроси, провеждане на консултации или срещи
Най - малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им	Осигуряват информация, насочват към друга институция или педагогически специалист. Провеждане на родителска среща, тренинг или обучение. Информират родителите за кариерното ориентиране, може да насочат към среща с кариерни консултанти към регионален център за кариерно ориентиране, да проведат родителска среща с участие на кариерен консултант или да предложат чрез бюлетин, листовка, брошура и др.

Може да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на образователната институция	Запознават родителите с функциите и състава на обществения съвет; Подпомагат Директора при свикването на събрание на родителите За целта провеждат събрание, провеждат разговори, отправят покани
Да изразяват мнение и правят предложение за развитие на училището	Изслушват родителя, подпомагат и насочват към съответното служебно лице, при внасяне на предложението

При изпълнение на законово определените задължения на родителите педагогическите специалисти ги подпомагат:

Задължения на родителите /законово регламентирани/	Отговорности на педагогическите специалисти
Да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика	Провеждат разговори, съхраняват документите, отнасящи се до отсъствия, водят документация, регламентираща отсъствията на ученици. Своевременно информират родителите за отсъствия по неуважителни причини
Да запишат при условията на чл.12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище	Организирант и провеждат кампания за прием на учениците в училище; Провеждат дейности, свързани със запознаване на ученика с училището: -Срещи в ДГ

	-Лятна академия -Писма -Поздравителни адреси -Подаръци
--	---

Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазване на училищните правила	Провеждат индивидуални консултации, родителски срещи, предоставят информация
Да спазват правилника за дейността на образователната институция и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика	Запознават родителите с правилника, провеждат консултации във връзка с прилагането на норми, посочени в правилника, информира по най-подходящ начин родителите
Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот	Оказва подкрепа на родителите чрез: посочване на литература; провеждане на обучения/лектория, тренинг, тематични родителски срещи; индивидуални консултации с родители и насочването им към начините на проверка на самоподготовката, анкетно проучване на участието на родителите в процеса на изграждане на навици за самоподготовка

Да участват в родителските срещи	Отправят покани. Организационно и съдържателно осигуряват родителските срещи
Да се явяват в училището след покана от учител, Директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време	Координират, при необходимост, времето за провеждане на срещата

В практическата си работа педагогическите специалисти следва да прилагат разнообразни форми, модели и средства на ефективно партньорство с родителите, свързани с включване в дейностите по превенция на отпадането, преодоляване на обучителните трудности и на проблемното поведение, като подборът им следва да е съобразен с конкретната ситуация, предметът и формата на дейността, с възрастта и индивидуалните потребности на ученика.

Насоки подпомагащи работата:

- Да се спазва принципа за доброволност;
- Позитивно отношение;
- Да се дава възможност да задават въпроси, да споделят впечатления и изразяват мнения, да предлагат решения или идеи;
- Възможност за предлагане на готови решения;
- Да се работи оперативно и придържайки се към проблема/темата;
- Дейността да се провежда в рамките на предварително определено време;
- Да се проявява тактичност и дискретност в разговорите с родителите;
- Да се работи с внимание, уважение и заинтересованост с родителската общност.

Форми на работа:

Индивидуални консултации, когато е налице конкретна ситуация или поведение като:

- Забелязано безпокойство у ученика;
- Нежелание да общува със съученици;
- Допуснати отсъствия по неуважителни причини;
- Здравословни проблеми;
- Продължително неизпълнение на поставени задачи.

Среща на родител с педагогически специалист в часа за консултиране на родители и ученици:

- насоки за работа на родителя за подпомагане на ученик с обучителни затруднения;
- съвети и препоръки към родителя за упражняване на контрол над самоподготовката на ученика;
- обсъждане на проблемно поведение на ученика и предприемане на мерки за преодоляването му или налагане на санкция на ученика
- работа с психолог;

Срок: постоянен

Отговорни лица: класни ръководители, училищен психолог

Родителски срещи.

Срещи на педагогическите специалисти с родителската общност се провеждат регулярно за времето на учебната година по предварително изготвен график.

Препоръки при организиране и провеждане на родителските срещи:

- Покана и водене на протокол от срещата;
- Спазване принципа за доброволност;
- Предварителна прецизна подготовка;
- Определено и ограничено време;

- Дискретност по отношение на индивидуалните и поведенчески постъпки на всеки ученик.
- Уважение към индивидуалните различия, интереси, потребности, темперамент и дисциплина, постигнати учебни резултати;
- Обратна информация за проведената среща на предварително подготвена бланка „До колко полезна за Вас и Вашето дете беше срещата?“

Срок: постоянен

Отговорни лица: класни ръководители

Съвместни дейности на педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците и техните родители:

Отбелязване на празници;

Въведение Богородично (Ден на семейството) - 21.11.2025г. Васильовден (Банго Васил) - 14.01.2026г.

Гергьовден - 06.05.2026г. Ден на Земята - 22.04.2026г.

Други:

Участие в спортни състезания;

Участие в инициативи, свързани с училището;

Уъркшопи;

Дейности за седмицата преди Коледа на ученици от 1- 4 клас

Дата	Дейност	Отговорник
17.12.2025г.	Изложба	А. Господинова
	Кът за снимки	Х. Мухарем

18.12.2025г.	Коледен благотворителен базар Дядо Коледа, имаш поща Работилничката на Дядо Коледа	А. Абилова А. Господинова Б. Кръстева
19.12.2025г.	Коледен концерт	И. Атанасова А. Абилова
22.12.2025г.	Коледно парти	Ваня Сопотлиева А. Абилова
23.12.2025г.	Коледно междучасие Коледно парти	И. Атанасова Х. Мухарем

ПРИОРИТЕНТНА ОБЛАСТ 11 Ранно детско развитие в задължителното предучилищно образование

Процесът на образование, възпитание и социализация в задължително предучилищно образование се осъществява съгласно държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Програмната система на СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя е концепция за реализиране на Държавния образователен стандарт за предучилищното образование и определя принципите, подходите, методите и организационните форми на педагогическото взаимодействие в училище. В подготвителната група към училище се приемат деца, навършили 5 и 6 години в годината на записване. Съгласно чл.9, ал.2 от Наредба №5 за предучилищното образование от 2016 г. при недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група може да се сформира разновъзрастова група. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година. Началният час на сутрешния прием (8:30 часа) и крайният час (14:30 часа) на изпращането на децата за деня са определени от Правилника за дейността на училището. В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителна форма, а в неучебно време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;
- условия и време за закуска;
- дейности по избор на детето.

Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица, в случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154., ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са

учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември. Децата от подготвителни групи, записани в полудневна организация, могат да отсъстват само по здравословни причини или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини. Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителя в срок, определен с Правилника на дейността на училището. Децата в полудневна подготвителна група ползват ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката (чл. 10, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование). Съобразно очакваните резултати по образователните направления по време на учебната година децата може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции. Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в Правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора. Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището и след получаване на писмено информирано съгласие на родител. За всички дейности по организирано извеждане на децата от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в Правилника за дейността на училището (Съгласно чл. 20а, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 5 за предучилищно образование).

ЦЕЛИ

- ✓ Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка на детето за училище – социална, познавателна, специална.
- ✓ Прилагане на образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции за подобряване на образователните постижения на децата.
- ✓ Овладяване на български книжовен език като основа за опознаване на света, за общуване, за разширяване на познанието и систематизиране на детския опит в междукултурна среда.

ФИЛОСОФИЯ

- ✓ Щастливо детство;
- ✓ Цялостно развитие на детето;
- ✓ Играта – ключова дейност;
- ✓ Утвърждаване на националната идентичност.

ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Равен достъп до качествено образование на всички деца;
- ✓ Качество на образователната услуга и продукт;
- ✓ Измеримост/стандартизация;
- ✓ Интегриране – естествени интегративни връзки между образователните направления, интегриране на ресурси, възможност за интегриране на човешкия ресурс – работа в екип;
- ✓ Интерактивни педагогически технологии за игрово-образователно пространство като основа за бъдещото продължаващо обучение и индивидуален прогрес – универсалност на играта в процеса на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Екологосъобразна социализация;
- ✓ Емоционално балансирано пространство на взаимодействие в реална и виртуална среда между дете –учител – родител – общност;
- ✓ Личностно ориентиран процес – детето активен субект – съхранявайки идентичността и уникалността на детската личност при максимално разгръщане потенциала ѝ и готовност за началната училищна степен, възпитавайки я в емпатия в мултикултурна среда в глобализацията се свят, учителят – ментор;

- ✓ Развиваща – удовлетворяваща потребностите и очакваните резултати на потребителите на образователната услуга – деца, учители, родители, общност;
- ✓ Креативност – възможност за избор или изграждане на образователни технологии от педагога, вземане на информирани професионални решения от педагога;
- ✓ Среда, предполагаща критическо мислене и креативност на детската личност;
- ✓ Правата на детето;
- ✓ Модели за работа с родителска общност;
- ✓ Дигитална компетентност – ИКТ в педагогическото взаимодействие, проекти, презентирание.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Подходи за реализиране на програмната система, по-конкретно: съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие; тематичното разпределение по образователните направления; проследяването на индивидуалните резултати на децата са следните:

Личностен и индивидуален подход към всяко дете;

- ✓ ✓ Ситуационен и интегративен;
- ✓ ✓ Игрови;
- ✓ ✓ Използване на Е-обучение и технологии;
- ✓ ✓ Конструктивен.

Форми на педагогическо взаимодействие са:

✓ ✓ основна

✓ ✓ допълнителна

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детския учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастовите особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е Педагогическата ситуация. Използва се при реализиране на образователните направления:

✓ Български език

✓ Околен свят;

✓ Математика;

✓ Изобразително изкуство;

✓ Конструирание и технологии;

✓ Музика;

✓ Физическа култура.

Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява в седмично разпределение. Общият седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на седемте компетентности е седемнадесет. Времетраенето на ситуацията е от 20 до 30 минути.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Видове допълнителни форми:

- ✓ Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;
- ✓ Дейности организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, развлечения, тържества, наблюдения на обекти от околната среда;
- ✓ Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Образователно направление	Брой / трета възрастова група/	Брой /четвърта възрастова група/
Български език и литература	3 / 2+1/	3
Околен свят	2	2
Математика	3 /2+1/	3
Изобразително изкуство	2	2
Конструиране и технологии	2	2
Физическа култура	3	3
Музика	2	2
общо	17 / 15+2/	17

Дневен режим

Час / часови интервали /	Основни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
8:30-09:00 – 9:00-9:30	Прием на децата, раздвижване, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител.
9:00 – 9:30	Закуска, разговори, игри, ритуали, поздравя
09:30 – 10:00	Педагогически ситуации

10:00 – 10:20	Допълнителни форми на педагогическо въздействие (Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, творчески игри, игри с правила, изпращане на децата)
10:20-10:50	Педагогически ситуации
10:50-11:10	Междинна закуска, игри, занимания по избор
11:10-11:40	Педагогически ситуации
11:40-12:00	Допълнителни форми на педагогическо въздействие (Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, творчески игри, игри с правила, изпращане на децата)
12:00-12:30	Педагогически ситуации
12:30-13:30	Допълнителни форми на педагогическо въздействие (Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, творчески игри, игри с правила, изпращане на децата)

Седмично Разписание

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
„Български език и литература“	Математика	Околен свят	Математика	Физическа култура
Музика	Изобразително изкуство	Български език	Физическа култура	Български език
Математика	Околен свят	Конструирание и технологии	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
Физическа култура	Български език и литература	Музика	Допълнителен модул по Български език	

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК- ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ Е ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА ЗА ДЕЦАТА В ППГ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 1, АЛ. 2, АЛ. 3 И АЛ. 4 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансирано разпределение на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Тематичното разпределение отчита интересите на децата и спецификата на образователната среда.

- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „Български език и литература“, Трета Възрастова Група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „Математика“, трета възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „околен свят“, трета възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „музика“, трета възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „изобразително изкуство“, трета възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „конструиране и технологии“, трета възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „Български език и Литература“, четвърта възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „Математика“, четвърта възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „околен свят“, четвърта възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „музика“, четвърта възрастова група
- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „изобразително изкуство“, четвърта възрастова група

- тематично разпределение на образователното съдържание на направление „Конструиране и технологии“, четвърта възрастова група

Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищно образование

Сътрудничество и взаимодействие с родителите. Сътрудничество със семейство. Родителите са първите и най-влиятелни педагози за малките деца и най-влиятелните хора в живота им. Те имат най-пряка отговорност и участие при подготовката за училище. Родителите са участници и партньори в системата на предучилищното образование, заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Цели за съвместно сътрудничество между педагози от детската градина и родители:

- Повишаване на доверието в образователната система.
- Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
- Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.
- Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.
- Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.
- Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.
- Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез различни форми, обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.
- Индивидуални форми на сътрудничество:

- индивидуален разговор /среща/ между учител и родител;

- индивидуална консултация;

- съобщения /устни; писмени/.

- Групови форми на сътрудничество:

- родителска среща;

- тренинг;

- Други форми на сътрудничество:

- участие на родителя в образователния процес;

- информационни табла за родителя;

Сътрудничество и взаимодействие се осъществява и в случай, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо / чл. 208, ал. 1 от ЗПУО/. Родителите дължат почит и уважение на педагогическите специалисти, които от своя страна зачитат правата и достойнството на самите родители като участници и партньори в системата на предучилищното образование / чл. 219, ал. 2 и 3 от ЗПУО/.

Родителите участват в Обществения съвет на детската градина или училището по реда посочен в Глава четиринадесета, чл. 265 и чл. 266 на ЗПУО. Родителите имат права и задължения, посочени в Гл. десета, чл. 209 и чл. 210 на ЗПУО. Отговорно участие на семейството в стимулиране постиженията на децата и позитивното семейно възпитание. Позитивното семейно възпитание е свързано с грижи за благополучието на децата и общуване, които им дават възможност да постигат най-добри резултати в отношенията в семейството, в детската градина и училището, с приятелите в обществото. Позитивно възпитание предполага родителите да развиват способностите на детето чрез признание, ориентиране в света и определяне на рамки, в които то се чувства сигурно и може да се развива в пълна степен.

Реализирането на „педагогическо образование на родителите” провокира инициативност в сътрудничеството между педагогическия екип и семейството.

Педагогическото образование предполага запознаване на родителите с ефективни методи и средства за възпитателно влияние чрез провокиране и оптимизация на техните житейско-възпитателни ориентири. То подпомага усвояването на позитивни модели на родителско поведение; осмисляне и осъзнаване конкретните възпитателни ситуации и начините за разрешаването им; изграждане достойнство, комфорт и увереност в себе си като възпитатели. Педагогическото образование на родителите е свързано както с традиционни форми за сътрудничество със семейството /поддържане на постоянна връзка, родителски срещи/, така и с неформални интерактивни стратегии и технологии /социалнопедагогически тренинг за оптимизация на житейско-педагогическата култура на семейството/. Реализацията на педагогическото образование е свързано с образователни материали за родителите по проблематиката на семейното възпитание. В случаите на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите – чл. 176, ал. 3 от ЗПУО. Работата в сътрудничество и партньорство между педагози и родители е основата, върху която се създават конкретните практики и опит за печелене на широка обществена подкрепа на детската градина като институция.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА – СЪЩНОСТ, МЕТОДИ И ФОРМИ.

В съответствие с актуалните изисквания към образованието на децата особена значимост придобива дейността на учителя, насочена към диагностика на резултатите от образователния процес. Като се има предвид, че предучилищния период е най – пластичната възраст, важно е да се отчитат динамичните изменения, които стават във възрастовото и индивидуалното развитие на детето – да се проследяват постиженията на всяко дете. Своеобразието на тази дейност на учителя се изразява преди всичко в това, че тя е вградена в текущото педагогическо общуване. Това на практика се осъществява чрез включване в конкретни ситуации на задачи за проследяване на резултатите от образователните направления.

Методи и форми за проследяване на постиженията на децата

Текущи:

Интерактивни методи:

- Ситуационни (кауза, игра и др.)
- Дискусионни (анкета, беседа, дискусия, обсъждане, обяснение и др.)

Предметно – оперативни методи:

- Обследване
- Конструирание
- Предметни игри
- Предметно моделиране
- Дидактични упражнения
- Разглеждане
- Описание

Практико – изпробващи методи:

- Експериментирание
- Дидактични игри
- Конструирание
- Етюди
- Словесни игри
- Предметно-схематично и графично моделиране

Игрово – преобразуващи методи:

- Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно-ролеви, дидактични, музикални и подвижни.

Информационно – познавателни методи

- Наблюдение
- Демонстрация

- Разказ
- Беседа
- Драматизация
- Оценяване
- Словесни игри
- Аудио-визуално възприемане
- Обсъждане
- Казус

Периодични: в началото и в края на учебното време: тестове, диагностика – входяща и в края на учебното време

ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Подкрепата за личностно развитие на децата се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. **Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете от подготвителната група И включва:**

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логопедична работа.

Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителна група, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения и включва:

- Обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- Прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
- Индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения.
- Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от психолог, ресурсен учител/логопед. Сроковете и отговорниците са включени в График на съответните специалисти.

• Усвояването на български език за деца, които слабо владеят или не владеят български език (допълнително обучение по български език) по проекта се осъществява чрез осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в рамките на допълнителни модули по образователно направление в частта по български език, осъществявани в педагогически ситуации през учебното време. Сроковете и отговорниците са включени в График на обучения в допълнителен модул по български език – по две педагогически ситуации на седмица.

• Психологическата и социалната подкрепа на деца от подготвителната група се подпомага чрез назначаване на образователен медиатор и е насочена към формиране на мотивация за активно приобщаване на децата в системен риск от отпадане.

ДЕЙНОСТИ

2025-2026

Септември

27.09 – Международен ден на Туризма

28.09 – Международен ден на Правото да знам

29.09 – Международен ден на Сърцето

Октомври

04.10 – Световен ден за Защита на животните

05.10 – Световен ден на учителя

07.10 – Световен ден на усмивката

Ноември

01.11 – Ден на народните будители

16.11 – Международен ден на толерантността

21.11 – Ден на Християнското семейство

Декември

15.12- писмо до Дядо Коледа

18.12 – Коледна изложба

19.12 Пред Коледно парти

Февруари

Участие в конкурс на просвета „ Картичка за мама“

17.02 – Международен ден на Доброто

21.02 – Световен ден на майчиния език

22.02 - Ден на розовата фанелка – ден за борба с училищния тормоз

Март

1.03 – изработване на мартенички (дейности с родители)

08.03 – Празника на мама

20.03 – Международен ден на Щастието

22.03 – Световен ден на Земята (водата)

29.03 - Патронен празник на училището

Април

01.04 – Международен ден на хумора и шегата; птиците (посещение на Зоокът с родители)

02.04 – Международен ден на Детската книга

3.04. Боядисване на яйца

07.04 – Световен ден на Здравето (покана Румяна Иванова и родители)

23.04 – Световен ден на Книгата и авторското право

Май

01.05. Ден на труда /Всяко дете да покани родител да разкаже малко повече за неговата професия /

07.05 – Ден на Радиото (посещение на радио Шумен)

15.05 – Международен ден на Семейството

18.05 – Международен ден на Музеите (посещение на музей с родители)

24.05– Ден на славянската писменост, българската просвета и култура