

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ”, ГРАД ШУМЕН

**ул. „Ген. Драгомиров”, № 44Б, www.school-ts.com; e-mail:
tr_simeonov@abv.bg тел. 0889433455**

Утвърдил:

Галина Сакарова

Директор на СУ „Трайко Симеонов”

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание за разработване на програмата

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите на целодневна организация на учебния ден в училищата се осъществява съгласно, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Цел на програмата

➤ Основната цел : -

Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас, за повишаване качеството на процеса на образование, възпитание и социализация и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

➤ Специфични цели:

- Повишаване на качеството на процеса на обучение чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техния интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси;
- Повишаване мотивацията за активно участие в процеса на образование, възпитание и социализация на всички заинтересовани страни (ученик, учител, родител) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез: - - -
Създаване на учебна среда, която стимулира личностното развитие на ученика , която съответства на неговата индивидуалност и

степен на развитие.

Създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и култури общности

Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, работа, темперамент, потребности и интереси

3. Предназначение на програмата

Програмата е предназначена за подпомагане на разработването на училищните програми за целодневна организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов”, гр. Шумен, в съответствие с тяхната специфика и конкретни потребности. Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка и занимания по интереси в СУ „Трайко Симеонов”, като обхваща, както техните различия, така и общите им характеристики, с цел постигане на качествен процес на обучение, възпитание и социализация.

II.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Целодневната организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов” се организира за ученици в дневна форма, от I – VII клас и включва провеждането на учебните часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка и занимания по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- Финансова и материална обезпеченост на училището;
- Необходимите санитарно-хигиенни условия;
- Осигуряване на безопасни условия и заявено желание на родителите.

2. Брой групи и ученици

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и съобразно броя на подадените заявления от родителите

до 1 септември 2025год.

- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден - -

Минимален норматив – 16 ученици;

Максимален норматив - 25 ученици

При определяне броя на групите, нормативът за максимален брой може да бъде

завишен, но не с повече от 10%

- Група в ЦОУД се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

3. За записване и отписване на учениците в групи за ЦОУД

Записването на учениците в групите се осъществява въз основа на заявления по образец на училището, подадени от родителите/настойниците/ на учениците. Записването се извършва до 01.09.25год. При наличие на свободни места в групите заявленията могат да се подадат до 15.09.25год. и по време на учебната година, за ученици, които са преместени от други училища.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.

4. Отсъствия:

При отсъствие на ученик по неуважителни причини, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствия се прилага чл. 62 от Наредбата за Приобщаващо образование.

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини по следните случаи: - - -

По медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя /настойник/ на детето, което полага грижи за него.

Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти,

спектакли, изложби и др., след писмено потвърждение от родителя/настойник/, който полага грижи за детето.

До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

- До 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието; - Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, ръководителят на групата е длъжен да уведоми родителя, представител на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. - В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20%

отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия. - В случаи че родителят /настойник/ на детето, което полага грижи за него, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

5. Организация на учебния ден:

1. Група целодневна организация на учебния ден – I клас

Присъствена форма:

Самоподготовка 14:35– 15:10

Самоподготовка 15:15- 15:50

Организиран отдиx и физическа

активност 13:30-14:30

Занимания по интереси

15:55– 16:30

2. Група целодневна организация на учебния ден – II клас

Присъствена форма:

Самоподготовка 14:35 – 15:10

Самоподготовка 15:15- 15:50

Организиран отдиx и физическа

активност 13:30- 14:30

Занимания по интереси

15:55- 16:30

3. Група целодневна организация на учебния ден – III клас

Присъствена форма:

Самоподготовка 14:40- 15:20

Самоподготовка 15:20-16:00

Организиран отдиx и физическа активност -13:40-14:40

Занимания по интереси

16:00 – 16:40

4. Група целодневна организация на учебния ден – IV клас

Присъствена форма

Самоподготовка 14:40 – 15:20 / Самоподготовка 15:20-16:00

Организиран отдиш и физическа

активност 13:40- 14:40

Занимания по интереси

16:00 – 16:40

5. Група за целодневна организация на учебния ден

Прогимназиален етап V – VII клас

Присъствена форма:

Самоподготовка 15:30 – 16:10 Самоподготовка 16:10-16:50

Организиран отдиш и физическа

активност 14:30-15:30

Занимания по интереси

16:50 – 17:30

1. Разпределението на броя на часовете за дейностите по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 10 /в сила от 01. 09.2016год./ може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от група за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси се провеждат в пет групи: - 1-ва група – 28 ученици от I клас

2-ра група – 27 ученици от II клас

3- та група – 26 ученици от III клас

4 – та група – 25 ученици от IV клас

5- та група – 21 ученици от V а - VI а клас

22 ученици от V б клас

20 ученици от VI б клас

18 ученици от VII клас

3. Дейностите в групите се провеждат със следната продължителност: - - -

1-ва и 2-ра група с продължителност на часа 35 мин.

3-та и 4-та група продължителност на часа 40 мин.

5-та група продължителност на часа 45 мин.

4. Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:

Обучение в присъствена форма:

I-ва група – самоподготовка (2 часа), организиран отдих и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

II-ра група – самоподготовка (2 часа), организиран отдих и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

III –та група –самоподготовка (2 часа), организиран отдих и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

IV-та група –самоподготовка (2 часа), организиран отдих и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

V-та група – самоподготовка (2 часа), организиран отдих и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

5. Съдържание на дейностите:

- Дейностите по самоподготовка на учениците включват: -

Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час; - - - - -

Усвояване на начини и методи за рационално учене;

Подготовка за домашни, проектни задания и/или задачи;

Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

Формиране умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;

Консултации с учителите по различни учебни предмети, според потребностите на учениците, по утвърден график на училището.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на умения за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет.

- Занимания по интереси

Заниманията по интереси са организирани съобразно възрастовите особености и интересите на учениците в съответните групи за целодневна организация. Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора. Обхващат следните направления: -
Наука; - - - - -

III.

История и традиции;

Изкуство;

Образователни и развиващи игри;

Здравно образование и екология;

Спорт.

Дейностите по занимания по интереси на учениците включват:

Организация и участие в общоучилищни конкурси, състезания, изложби;

Извънучилищни наблюдения /безопасност на движение, действия при бедствия и аварии, сезонни промени в природата/;

Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книга;

Групови мултимедийни презентации по повод национални и фолклорни празници;

Слушане а музикални произведения;

Изготвяне на подходяща украса за празниците, овладяване на различни техники и лично творчество;

Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

Образователни и развиващи игри;

Спортни игри.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и

компонент от неговата система на обучение и възпитание.

НОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Длъжността учител целодневна организация на учебния ден се заема от лица,

придобили висше образование и професионална квалификация „учител”, съгласно приложение №1 към чл.10 на Наредба №15/22.07.19г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Съгласно Наредба №15/22.07.19г. за статута и професионалното развитие на учители, директорите и другите педагогически специалисти длъжността „учител в група за целодневна организация на учебния ден” в училище включва следните функции: - - - - -

Планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;

Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;

Ефективно използване на дигиталните технологии;

Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;

Анализиране на образователни резултати на учениците;

Допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;

Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

Участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;

Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
Разработване и изпълнение на проекти и програми;
Участие в професионална мобилност и професионални общности;
Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
Опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
Водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;
Провеждане на консултации с учениците и родителите им;
Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

3. Нормата за преподавателска работа на възпитателя е с продължителност от 15 часа и е определена в приложение №1 към чл.4, ал.11 на Наредба №4 от 20. 04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, обн. – ДВ, бр.34 от 28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г. изм. и доп., бр.76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г.; изм.,бр.8 от 25.01.2019г. в сила от 01.01.2019г., изм. и доп., бр.7 от 24.01.2020г., в сила от 01.01.2020г. Съгласно Наредба №15 от 22.07.2019г.

4. Нормите за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност учител в целодневна организация на учебния ден, включват дейности, свързани със:

▪ Самоподготовка на учениците, в която се включват: -

Планиране и организиране на процеса на обучение, възпитание и социализация в часовете по самоподготовка на учениците; - - - -

Подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

Избор и прилагане подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на

самоподготовката на учениците;

Обмяна на информация за преподадения учебен материал и
еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на
съответния клас;

Опазване здравето и живота на учениците;

- Занимания по интереси: -

Организиране и провеждане на дейности по интереси в групата за
целодневна организация; -

Участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности
по интереси през свободното време на учениците

- Консултации с учители, ученици и родители: -

Насочване и съдействие за провеждането на индивидуални и
групови консултации на учениците с учители специалисти; - - - - -

Използване на консултацията като метод за указание,
предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в
процеса на работа с оглед засилване самостоятелността на
ученика;

Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;

Прилагане на различни форми и техники за установяване на
равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане на
самоподготовката на ученика;

Комуникация с родители и информирането им за индивидуалното
развитие и напредъка на учениците;

Обсъждане с колеги затрудненията или постиженията на
учениците;

Работа по индивидуалните образователни програми, работа
индивидуално с изоставащи или напреднали ученици;

Търсене и прилагане на разнообразни, в това число и
интерактивни, методи в работата си.

- Разработване на годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва: - - -

I – III клас – от 15.09.2025год. – 02.06.2026год.

IV – VI клас – от 15.09.2025год. – 16.06.2026год.

VII клас – от 15.09.2025год. – 30.06.2026год.

и съдържа следните реквизити: дата, тема, брой часове, дидактически материали и забележки.

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в целодневна организация на учебния ден, утвърждават се от директора на училището и са приложения към настоящата програма.

▪ Извън основаните дейности, определени в Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, в рамките на работния ден, учителите изпълняват и допълнителни дейности, свързани с: -

Осигуряване а необходимите материали за часове по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, дидактическа и учебна литература и др.; - - - - -

Осигуряване и подготовка на необходимите материали за часовете на дейности по интереси – материали, пособия, инструментариум и др.

Попълване на училищна документация;

Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;

Планиране, организиране и провеждане на квалификационно методическа дейност в училище, свързана с обучителния процес извън задължителните учебни часове;

Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията. Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;

Координиране, обмяна на добри практики между учители ЦОУД;

Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители

ЦОУД;

Участие в провеждането на педагогически съвети, работи групи, оперативки и др.

Участие в родителски срещи

▪ Изисквания към учителите:

Учителите, които провеждат часовете в групи на целодневна организация на учебния ден, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението. Дейностите при целодневна организация на обучението са полезни и развиващи за учениците, ако възпитателят притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да: - - - -

Организира, направлява и контролира ефективно възпитателно образователния процес при целодневната организация на обучението;

Създава позитивна възпитателна и учебна среда;

Насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

Насърчава, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

-

Диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им; - - - - -

Зачита и защитава личностното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

Изгражда умения за самооценка у учениците;

Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с

оглед подобряване на резултатите;

Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на

учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;

Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания;

Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

Повишава професионалната си квалификация, подпомагаща

професионалното му развитие и кариера.

▪ Родители:

При водене и вземане на учениците от I-IV клас, родителите им се допускат

само до входа на училището. Родителите на учениците се допускат в сградата на

училището за среща с учители и ръководството на училището само в

определеното приемно време, при строго спазване на изискванията за охрана и осигуряване на безопасност в училището.

IV.

V.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Дейностите по целодневна организация на учебния ден в училище се отразяват в

следната училищна документация: - - - - -

Списък-образец I

Седмично разписание на часовете в училището;

Дневник на група в електронен вариант;

Годишен план на училището;

Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА - - - - -

Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на

заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна

организация на учебния процес”

Повишаване нивото на социализация на учениците, обхванати в
целодневната организация на учебния ден, както и възпитание в
толерантност, сътрудничество и стремеж към успех

Развитие на творческите способности на учениците и участие на
учениците в различни училищни, регионални и национални състезания,
конкурси, изложби и др. изяви;

Формиране у учениците, обхванати в групите, включени в целодневна
организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното
време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и
възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех

-

Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната
организация на учебния процес.

Настоящата годишна програма е приета на педагогическия съвет.