

Утвърдил:  
Галина Сакарова  
*Директор на СУ „Трайко Симеонов”*

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Основание за разработване на програмата**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите на целодневна организация на учебния ден в училищата се осъществява съгласно, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

**2. Цел на програмата**

➤ **Основната цел :**

- Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас, за повишаване качеството на процеса на образование, възпитание и социализация и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

➤ **Специфични цели:**

- Повишаване на качеството на процеса на обучение чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техния интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в

съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси;
- Повишаване мотивацията за активно участие в процеса на образование, възпитание и социализация на всички заинтересовани страни (ученик, учител, родител) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
  - Създаване на учебна среда, която стимулира личностното развитие на ученика, която съответства на неговата индивидуалност и степен на развитие.
  - Създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности
  - Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, работа, темперамент, потребности и интереси

### **3. Предназначение на програмата**

Програмата е предназначена за подпомагане на разработването на училищните програми за целодневна организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов”, гр. Шумен, в съответствие с тяхната специфика и конкретни потребности. Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка и занимания по интереси в СУ „Трайко Симеонов”, като обхваща, както техните различия, така и общите им характеристики, с цел постигане на качествен процес на обучение, възпитание и социализация.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

1. Целодневната организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов” се организира за ученици в дневна форма, от I – VII клас и включва провеждането на учебните часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка и занимания по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- Финансова и материална обезпеченост на училището;
  - Необходимите санитарно-хигиенни условия;
  - Осигуряване на безопасни условия и заявено желание на родителите.
2. Брой групи и ученици
- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември 2024год.
  - Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден
    - Минимален норматив – 16 ученици;
    - Максимален норматив - 25 ученици

При определяне броя на групите, нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10%

- Група в ЦОУД се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.
3. За записване и отписване на учениците в групи за ЦОУД
- Записването на учениците в групите се осъществява въз основа на заявления по образец на училището, подадени от родителите/настойниците/ на учениците. Записването се извършва до 01.09.24год. При наличие на свободни места в групите заявленията могат да се подадат до 15.09.24год. и по време на учебната година, за ученици, които са преместени от други училища.
- Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.
4. Отсъствия:
- При отсъствие на ученик по неуважителни причини, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствия се прилага чл. 62 от Наредбата за Приобщаващо образование.
- Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини по следните случаи:
- По медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя /настойник/ на детето, което полага грижи за него.
  - Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., след писмено потвърждение от родителя/настойник/, който полага грижи за детето.
  - До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

- До 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието;
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, ръководителят на групата е длъжен да уведоми родителя, представител на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случаи че родителят /настойник/ на детето, което полага грижи за него, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

## 5. Организация на учебния ден:

### 1. Група целодневна организация на учебния ден – I клас

Присъствена форма:

Самоподготовка	14:00 – 15:00
Организиран отди́х и физическа активност	15:00 – 16:00
Занимания по интереси	16:00 – 17:00

### 2. Група целодневна организация на учебния ден – II клас

Присъствена форма:

Самоподготовка	14:00 – 15:00
Организиран отди́х и физическа активност	15:00 - 16:00
Занимания по интереси	16:00 - 17:00

3. Група целодневна организация на учебния ден – III клас

Присъствена форма:

Самоподготовка	14:30 – 15:30
Организиран отдих и физическа активност	15:30 – 16:30
Занимания по интереси	16:30 – 17:30

4. Група целодневна организация на учебния ден – IV клас

Присъствена форма

Самоподготовка	14:30 – 15:30
Организиран отдих и физическа активност	15:30 – 16:30
Занимания по интереси	16:30 – 17:30

5. Група за целодневна организация на учебния ден  
Прогимназиален етап V – VII клас

Присъствена форма:

Самоподготовка	14:30 – 15:30
Организиран отдих и физическа активност	15:30 – 16:30
Занимания по интереси	16:30 – 17:30

1. Разпределението на броя на часовете за дейностите по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 10 /в сила от 01. 09.2016год./ може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от група за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.
2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси се провеждат в пет групи:
  - 1-ва група – 25 ученици от I клас

- 2-ра група – 25 ученици от II клас
  - 3- та група – 26 ученици от III клас
  - 4 – та група – 29 ученици от IV клас
  - 5- та група – 21 ученици от V а - VI а клас
    - 22 ученици от V б клас
    - 20 ученици от VI б клас
    - 18 ученици от VII клас
3. Дейностите в групите се провеждат със следната продължителност:
- 1-ва и 2-ра група с продължителност на часа 35 мин.
  - 3-та и 4-та група продължителност на часа 40 мин.
  - 5-та група продължителност на часа 45 мин.
4. Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:
- Обучение в присъствена форма:
- I-ва група – самоподготовка (1 час), организиран отход и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)
  - II-ра група – самоподготовка (1 час), организиран отход и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)
  - III –та група – самоподготовка (1 час), организиран отход и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)
  - IV-та група – самоподготовка (1 час), организиран отход и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)
  - V-та група – самоподготовка (1 час), организиран отход и физическа активност (1 час) и занимания по интереси (1 час)

### **5. Съдържание на дейностите:**

- Дейностите по самоподготовка на учениците включват:
  - Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
  - Усвояване на начини и методи за рационално учене;
  - Подготовка за домашни, проектни задания и/или задачи;
  - Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
  - Формиране умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
  - Консултации с учителите по различни учебни предмети, според потребностите на учениците, по утвърден график на училището.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез

усъвършенстване на умения за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет.

■ **Занимания по интереси**

Заниманията по интереси са организирани съобразно възрастовите особености и интересите на учениците в съответните групи за целодневна организация. Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора. Обхващат следните направления:

- Наука;
- История и традиции;
- Изкуство;
- Образователни и развиващи игри;
- Здравно образование и екология;
- Спорт.

Дейностите по занимания по интереси на учениците включват:

- Организация и участие в общоучилищни конкурси, състезания, изложби;
- Извънучилищни наблюдения /безопасност на движение, действия при бедствия и аварии, сезонни промени в природата/;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книга;
- Групови мултимедийни презентации по повод национални и фолклорни празници;
- Слушане а музикални произведения;
- Изготвяне на подходяща украса за празниците, овладяване на различни техники и лично творчество;
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Образователни и развиващи игри;
- Спортни игри.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

### **III. НОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА**

1. Длъжността учител целодневна организация на учебния ден се заема от лица, придобили висше образование и професионална квалификация „учител”, съгласно приложение №1 към чл.10 на Наредба №15/22.07.19г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Съгласно Наредба №15/22.07.19г. за статута и професионалното развитие на учители, директорите и другите педагогически специалисти длъжността

„учител в група за целодневна организация на учебния ден” в училище включва следните функции:

- Планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
  - Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
  - Ефективно използване на дигиталните технологии;
  - Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
  - Анализирание на образователни резултати на учениците;
  - Допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;
  - Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
  - Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
  - Участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
  - Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - Разработване и изпълнение на проекти и програми;
  - Участие в професионална мобилност и професионални общности;
  - Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
  - Опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
  - Водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;
  - Провеждане на консултации с учениците и родителите им;
  - Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
  - Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.
3. Нормата за преподавателска работа на възпитателя е с продължителност от 15 часа и е определена в приложение №1 към чл.4, ал.11 на Наредба №4 от 20. 04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, обн. – ДВ, бр.34 от 28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г. изм. И доп., бр.76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г.; изм.,бр.8 от 25.01.2019г. в сила от 01.01.2019г., изм. и доп., бр.7 от 24.01.2020г.,в сила от 01.01.2020г. Съгласно Наредба №15 от 22.07.2019г.



4. Нормите за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност учител в целодневна организация на учебния ден, включват дейности, свързани със:
- Самоподготовка на учениците, в която се включват:
    - Планиране и организиране на процеса на обучение, възпитание и социализация в часовете по самоподготовка на учениците;
    - Подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
    - Избор и прилагане подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
    - Обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
    - Опазване здравето и живота на учениците;
  - Занимания по интереси:
    - Организиране и провеждане на дейности по интереси в групата за целодневна организация;
    - Участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците
  - Консултации с учители, ученици и родители:
    - Насочване и съдействие за провеждането на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
    - Използване на консултацията като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване самостоятелността на ученика;
    - Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
    - Прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане на самоподготовката на ученика;
    - Комуникация с родители и информирането им за индивидуалното развитие и напредъка на учениците;
    - Обсъждане с колеги затрудненията или постиженията на учениците;
    - Работа по индивидуалните образователни програми, работа индивидуално с изоставащи или напреднали ученици;
    - Търсене и прилагане на разнообразни, в това число и интерактивни, методи в работата си.
  - Разработване на годишни тематични разпределения  
Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:
    - I – III клас – от 16.09.2024год. – 02.06.2025год.
    - IV – VI клас – от 16.09.2024год. – 16.06.2025год.
    - VII клас – от 16.09.2024год. – 30.06.2025год.

и съдържа следните реквизити: дата, тема, брой часове, дидактически материали и забележки.

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в целодневна организация на учебния ден, утвърждават се от директора на училището и са приложения към настоящата програма.

- Извън основаните дейности, определени в Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, в рамките на работния ден, учителите изпълняват и допълнителни дейности, свързани с:
  - Осигуряване на необходимите материали за часове по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, дидактическа и учебна литература и др.;
  - Осигуряване и подготовка на необходимите материали за часовете на дейности по интереси – материали, пособия, инструментариум и др.
  - Попълване на училищна документация;
  - Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;
  - Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с обучителния процес извън задължителните учебни часове;
  - Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията. Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
  - Координиране, обмяна на добри практики между учители ЦОУД;
  - Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители ЦОУД;
  - Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.
  - Участие в родителски срещи
- Изисквания към учителите:

Учителите, които провеждат часовете в групи на целодневна организация на учебния ден, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението. Дейностите при целодневна организация на обучението са полезни и развиващи за учениците, ако възпитателят притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да:

  - Организиране, направляване и контролиране ефективно възпитателно-образователния процес при целодневната организация на обучението;
  - Създаване позитивна възпитателна и учебна среда;
  - Насърчаване, подпомагане и мотивиране учениците за самостоятелна работно;
  - Насърчаване, напътстване и подпомагане учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- Диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
  - Зачита и защитава личностното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
  - Изгражда умения за самооценка у учениците;
  - Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
  - Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;
  - Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания;
  - Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
  - Повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера.
- Родители:  
При водене и вземане на учениците от I-IV клас, родителите им се допускат само до входа на училището. Родителите на учениците се допускат в сградата на училището за среща с учители и ръководството на училището само в определеното приемно време, при строго спазване на изискванията за охрана и осигуряване на безопасност в училището.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

Дейностите по целодневна организация на учебния ден в училище се отразяват в следната училищна документация:

- Списък-образец I
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Дневник на група в електронен вариант;
- Годишен план на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

- Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”
- Повишаване нивото на социализация на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех
- Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви;
- Формиране у учениците, обхванати в групите, включени в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех

- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.  
Настоящата годишна програма е приета на педагогическия съвет.