

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА САКАРОВА

ДИРЕКТОР НА СУ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ“, ГРАД ШУМЕН

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище. Измерването на постигнатото качество в Средно училище „Трайко Симеонов“ е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в Средно училище „Трайко Симеонов“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет;
- комисия по качеството (работна група)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството Средно училище „Трайко Симеонов“ се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на учебната година.

Директорът на Средно училище „Трайко Симеонов“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
- 2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
- 3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
- 4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- 5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет, утвърждава се от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование; лидерство, стратегии и планиране; взаимодействие на всички заинтересовани страни.
2. образователен процес – обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях; подкрепа на деца със СОП; превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване

на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИЯТА

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- информиране на обществеността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в институцията.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалното управление на образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, национални програми и проекти.

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. 0,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. 1,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. 2,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	5,0	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0,0 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 1,5 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. 3,5 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. 5,0 т.
1.4.	Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	3,0	Няма професии/специалности, изучавани в училището, които са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 0,0 т.	Една от изучаваните в училището професии/специалности е с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 1,0 т.	Две от изучаваните в училището професии/специалности са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 2,0 т.	Изучаваните в училището професии/специалности (три и повече) са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 3,0 т.
1.5.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ;	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи,

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.		служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
1.6.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. 0 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. 0,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. 0,75 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. 1,0 т.
1.7.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	2,0	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. 0,5 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. 1,0 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. 1,5 т.	Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. 2,0 т.
1.8.	Предоставяне на възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците	1,0	Не се предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците. 0,0 т.	Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по една професия/специалност. 0,5 т.	Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по две професии/специалности. 0,75 т.	Предоставя се възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по три и повече професии/специалности. 1,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	65				
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	2,0	Няма разработена вътрешна система. 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 0,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 1,0 т.
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.
2.4.	Проведено измерване на	3,0	Не е проведено самооценяване.	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			0,0 т.	0,5 т.	формулирани коригиращи мерки. 2,0 т.	формулирани коригиращи мерки. 3,0 т.
2.5.	Относителен дял на информирани и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	3,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Информирани и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. 1,0 т.	От 31% до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.
2.6.	Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми – %	2,0	Няма учебни програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса. 0,0 т.	До 25%. 0,5 т.	От 26% до 60%. 1,0 т.	Над 60%. 2,0 т.
2.7.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на	2,0	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%. 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%. 1,0 т.	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	квалификация по професия					
2.8.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2,0	Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). 1,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 2,0 т.
2.9.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0,0 т.	До 20%. 1,0 т.	От 21% до 60%. 1,5 т.	Над 60%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2. 10.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. 0,0 т.	До 10%. 1,0 т.	От 11% до 30%. 1,5 т.	Над 30%. 2,0 т.
2. 11.	Относителен дял на Учениците/курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение – %	4,0	Няма договори с работодатели, практическите занятия се провеждат само в училището. 0,0 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда само за до 30% от учениците/курсистите, които провеждат такава. 1,5 т.	Учебната практика се провежда в училището или в учебна работилница на стопанска организация, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за 31% – 70% от учениците/курсистите, които провеждат такава. 3,0 т.	Учебната практика се провежда в училището, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за над 70% от учениците/курсистите, които провеждат такава. 4,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2. 12.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %	2,0	Над 5%. 0,0 т.	От 4% до 5%. 0,75 т.	От 2% до 3%. 1,5 т.	От 0 до 2%. 2,0 т.
2. 13.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението – %	4,0	От 20% до 39%. 1,0 т.	От 40% до 59%. 2,0 т.	От 60% до 84%. 3,0 т.	От 85% до 100%. 4,0 т.
2. 14.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи – %	2,0	От 20% до 39%. 0,5 т.	От 40% до 59%. 1,0 т.	От 60% до 84%. 1,5 т.	От 85% до 100%. 2,0 т.
2. 15.	Относителен дял на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и по практика на		От 20% до 39%.	От 40% до 59%.	От 60% до 84%.	От 85% до 100%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	професията от допуснатите – %					
		4,0	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.	4,0 т.
2. 16.	Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити – %	4,0	Социалните партньори са поканени, но не участват в провеждането на изпитите за придобиване на квалификация по професии поради отказ (с писмо или мълчалив отказ). 0,75 т.	Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в до 30% от изпитите. 2,0 т.	Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в 31% до 60% от изпитите. 3,0 т.	Социалните партньори се отзовават на поканите на училището и участват в над 60% от изпитите. 4,0 т.
2. 17.	Организация и планиране на урока	4,0	До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 0,75 т.	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 2,0 т.	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 3,0 т.	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 4,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2. 18.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	4,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.
			0,75 т.	1,5 т.	2,5 т.	4,0 т.
2. 19.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	3,0	От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.
			0,75 т.	1,5 т.	2,5 т.	3,0 т.
2. 20.	Ритмичност на оценяването	2,0	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.	От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 0,5 т.	Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,0 т.	Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,5 т.	рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 2,0 т.
2. 21.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	2,0	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. 0,5 т.	От 31% до 60%. 1,0 т.	От 61% до 80%. 1,5 т.	Над 80%. 2,0 т.
2. 22.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2,0	Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. 2,0 т.
2. 23.	Дейност на училищното настоятелство	2,0	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0,0 т.	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,75 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. 1,5 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
						училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. 2,0 т.
2. 24.	Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“	2,0	Родителите не са информирани за учебните планове и програми по специалности, за организирания от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес.	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2. 25.	Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите – %	2,0	От 20% до 39%. 0,5 т.	От 40% до 59%. 1,0 т.	От 60% до 84%. 1,5 т.	От 85% до 100%. 2,0 т.
2. 26	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище	2,0	Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др.
3.	Област: Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	15				
3.1.	Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната		Под 10%.	От 10% до 39%.	От 40% до 50%.	Над 50%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация – %	3,0	0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.
3.2.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация – %	3,0	Под 10%. 0,0 т.	От 10% до 39%. 1,0 т.	От 40% до 50%. 2,0 т.	Над 50%. 3,0 т.
3.3.	Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от		Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на придобилите	Под 50% от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната подготовка.	От 51% до 70% от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната	Над 70% от анкетираните са удовлетворени от качеството на професионалната подготовка.
	качеството на професионалната подготовка – проучвания чрез анкети/интервюта и др. с най-малко 50% от		професионална квалификация от качеството на професионалната Подготовка.		Подготовка.	

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	придобилите професионална квалификация	3,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	3,0 т.
3.4.	Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост – проучвания чрез анкети/интервюта и др.	3,0	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	Под 50% от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	От 51% до 70% от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	Над 70% от анкетираните работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.
3.5.	Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта		Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията.	Под 50% от анкетираните работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.	От 51% до 70% от анкетираните работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.	Над 70% от анкетираните работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.
	и др. с най-малко 50% от училищните партньори ⁴	3,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	3,0 т.

2. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на институцията, в т.ч. сайт на училището.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен сайт.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен сайт.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото обучение и съдържанието му – електронни информационни средства, брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен сайт с пълна информация за обучението с архивиране на предходните опции за обучение и оценяване онлайн.
		3,0	0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена.	Обособени рампи към входовете.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори.
		3,0	0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.
1.3.	Наличие на материално-техническа база за	5,0	Има учебни работилници/	Има учебни работилници/лаборатории по всички изучавани	Има учебни работилници/	Има учебни работилници/лаборатории по всички изучавани

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
	проведените обучения по професии (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДООС		лаборатории, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 1,0 т.	професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 2,0 т.	лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. 3,5 т.	професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. 5,0 т.
1.4.	Проведено обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	3,0	Няма професии/специалности, изучавани в ЦПО или в професионалния колеж, които са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 0,0 т.	Една от изучаваните в ЦПО или в професионалния колеж професии/специалности е с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 1,0 т.	Две от изучаваните в ЦПО или в професионалния колеж професии/специалности са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 2,0 т.	Изучаваните в ЦПО или в професионалния колеж професии/специалности (три и повече) са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда. 3,0 т.
1.5.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
1.6.	Осигуряване на възможност за обучение в различни форми на обучение (за проведени обучения)	1,0	Училището осигурява възможност за обучение само в една форма на обучение. 0,25 т.	Училището осигурява възможност за професионално обучение в две форми на обучение. 0,5 т.	Училището осигурява възможност за професионално обучение в три форми на обучение. 0,75 т.	ЦПО или професионалният колеж осигурява възможност за професионално обучение в повече от три форми на обучение. 1,0 т.
1.7.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – % (за проведени обучения)	1,0	До 2%. 0,25 т.	От 2% до 5%. 0,5 т.	От 5% до 10%. 0,75 т.	Над 10%. 1,0 т.
1.8	Предоставяне на възможност за валидиране на знания, умения и компетентности на учениците	2,0	Не се предоставя възможност за валидиране на знания, умения и компетентности на учениците. 0,0 т.	Предоставя се възможност за валидиране на знания, умения и компетентности на учениците по един учебен предмет. 1,0 т.	Предоставя се възможност за валидиране на знания, умения и компетентности на учениците по два учебни предмета. 1,5 т.	Предоставя се възможност за валидиране на знания, умения и компетентности на учениците по три и повече учебни предмета. 2,0 т.
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	65				

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
2.1.	Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на обучение в училището	2,0	Разработена, но недействаща вътрешна система за осигуряване на качеството. 0,25 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	2,0	Няма създаден 0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано 0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично 1,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно 2,0 т.
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	2,0	Няма механизъм 0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество 1,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество 2,0 т.
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване (за проведени обучения)	3,0	Не е проведено самооценяване 0 т.	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад 1,0 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки 2,0 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки 3,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
2.5.	Относителен дял на информирани и консултираните за кариерно развитие обучаеми в училище в процеса на обучение от общия брой обучавани – % (за проведени обучения)	1,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Има информирани и консултирани – до 30%. 0,25 т.	Относителен дял на информирани и консултирани – от 31% до 60%. 0,5 т.	Информирани и консултирани са над 60%. 1,0 т.
2.6.	Относителен дял на учебните програми, разработени с участието на социалните партньори (синдикати, бизнес), от общия брой учебни програми – % (за проведени обучения)	3,0	Няма учебни програми, разработени с участието на представители на социалните партньори (синдикати, бизнес). 0,0 т.	До 25%. 0,75 т.	От 26% до 60%. 1,5 т.	Над 60%. 3,0 т.
2.7.	Осигурен преподавателски състав с квалификация, съответстваща на изискванията към		До 50%. 0,0 т.	От 51 до 75%. 0,75 т.	От 76 до 99%. 1,5 т.	100%. 3,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
	обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия (за проведени обучения)	2,0	0,5 т.	1,0 т.	1,5 т.	2,0 т.
2.8.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене (за проведени обучения)	3,0	Няма създадени Условия.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети, осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).
2.9.	Относителен дял на преподавателите, участвали в различни форми на квалификация, в т.ч. чрез мобилност в друга страна и/или на работно място		Няма преподаватели, участвали в различни форми на квалификация, в т.ч. чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда.	До 20% от преподавателите участват в различни форми на квалификация.	От 21% до 60% е относителният дял на преподавателите, които участват в различни форми на квалификация.	Над 60% са преподавателите, участващи в различни форми на квалификация.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
	място в реална работна среда, от общия брой преподаватели – % (за проведени обучения)	4,0	0,0 т.	1,5 т.	2,5 т.	4,0 т.
2. 10.	Относителен дял на учениците, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда от общия брой обучавани – % (за проведени обучения)	5,0	Практическите занятия се провеждат само в ЦПО или в професионалния Колеж.	Учебната практика се провежда в ЦПО или в професионалния колеж, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда само за до 30% от учениците, които провеждат такава.	Учебната практика се провежда в ЦПО или в професионалния колеж или в учебна работилница на стопанска организация, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за 31% – 70% от учениците, които провеждат такава	Учебната практика се провежда в ЦПО или в професионалния колеж, а за производствената практика са осигурени работни места в реална работна среда за над 70% от учениците, които провеждат такава.
2. 11.	Относителен дял на отпадналите от училището към постъпилите в началото на обучението – % (за проведени обучения)	3,0	Над 5%.	От 4% до 5%.	От 2% до 3%.	От 0 до 2%.
2. 12.	Относителен дял на придобилите професионална		От 20% до 39%.	От 40% до 59%.	От 60% до 84%.	От 85% до 100%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
	квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити – %	5,0	провеждането на изпитите за придобиване на квалификация по професии поради отказ (с писмо или мълчалив отказ). 0,0 т.	колеж и участват в до 30% от изпитите. 1,5 т.	професионалния колеж и участват в 31% до 60% от изпитите. 3,5 т.	изпитите. 5,0 т.
2. 16.	Организация за планиране на преподавателската (учебната) дейност (за проведени обучения)	5,0	До 30% от преподавателите имат достатъчни умения при планиране на учебната дейност и/или не разбират необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на потребностите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 0,0 т.	От 31% до 60% от преподавателите имат достатъчни умения при планиране на учебната дейност, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на потребностите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 1,5 т.	От 61% до 80% от преподавателите имат достатъчни умения при планиране на учебната дейност, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на потребностите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 3,5 т.	Над 80% от преподавателите имат достатъчни професионални умения при планиране на учебната дейност, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в планове си, за да отговорят на потребностите на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 5,0 т.
2. 17.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците (за	4,0	От 10% до 30% от преподавателите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и	От 31% до 60% от преподавателите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.	От 61% до 80% от преподавателите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и	Над 80% от преподавателите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 4,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
			компетентностите на учениците.	1,5 т.	компетентностите на учениците.	
	проведени обучения)		0,5 т.		3,0 т.	
2. 18.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците за тях (за проведени обучения)	3,0	От 10% до 30% от преподавателите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, които са запознати с критериите. 0,75 т.	От 31% до 60% от преподавателите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, които са запознати с критериите. 1,5 т.	От 61% до 80% от преподавателите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, които предварително са запознати с критериите. 2,5 т.	Над 80% от преподавателите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, които предварително много добре са запознати с критериите. 3,0 т.
2. 19.	Реализирани програми и проекти – национални и международни	3,0	Училищната общност няма реализирани национални и международни програми и проекти. 0,0 т.	Училищната общност участва в програми, кандидатура с разработени проекти, но няма класирани такива (регионални, национални, европейски, други международни). 1,0 т.	Училищната общност участва в програми, има разработени и класирани проекти (регионални, национални, европейски, други международни) – най-малко един брой. 2,0 т.	Училищната общност участва в програми, има разработени и класирани проекти (регионални, национални, европейски, други международни) – два и повече броя. 3,0 т.
2. 20.	Сътрудничество на училищната общност със социалните		Училищната общност не си сътрудничи със социалните партньори на местно и регионално	Училищната общност си сътрудничи със социалните партньори на местно и регионално	Училищната общност си сътрудничи със социалните партньори на местно и регионално	Училищната общност си сътрудничи успешно със социалните партньори на местно и регионално равнище във връзка

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
			местно и регионално равнище.	равнище във връзка с провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.	равнище във връзка с провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, за осигуряване на работни места в реална работна среда за провеждане на практическото обучение на учениците.	с провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, за осигуряване на работни места в реална работна среда за провеждане на практическото обучение на учениците, за модернизиране на материално-техническата база и нейното оборудване.
	партньори на местно и регионално равнище					
		3,0	0,0 т.	1,5 т.	2,5 т.	3,0 т.
3.	Област: Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	15				
3.1.	Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация – % (за проведени		Под 10%.	От 10% до 39%.	От 40% до 50%.	Над 50%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
			0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.
	обучения)	3,0	0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.
3.2.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация – % (за проведени обучения)	2,0	Под 10%. 0,5 т.	От 10% до 39%. 1,0 т.	От 40% до 50%. 1,5 т.	Над 50%. 2,0 т.
3.3.	Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка (за проведени обучения)	3,0	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на участниците в образователния процес от качеството на образованието. 0,0 т.	Под 50% от анкетиранияте са удовлетворени от качеството на обучението и образованието. 0,75 т.	От 51% до 70% от анкетиранияте са удовлетворени от качеството на обучението и образованието. 1,5 т.	Над 70% от анкетиранияте са удовлетворени от качеството на обучението и образованието. 3,0 т.
3.4.	Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията	4,0	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на работодателите от	Под 50% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и	От 51% до 70% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от	Над 70% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от знанията, уменията и компетентностите на

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване равнището на постигнатото качество			
			знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.	придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост.
	и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост (за проведени обучения)		0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	3,0 т.
3.5.	Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с училището (за проведени обучения)	3,0	Не е осъществено проучване за степента на удовлетвореност на работодателите от партньорството с училището.	Под 50% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.	От 51% до 70% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от партньорството с училището.	Над 70% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.
			0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	3,0 т.

Образователен процес

Показатели	Дейности	Доказателствен материал
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение	1.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. 1.2. Оптимизиране на училищните учебни планове. 1.3. Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците.	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на училищен и държавен план- прием. 2. Училищен учебен план. 3. Дневно (Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях) и седмично учебно разписание. 4. Планове на уроци, занимания по интереси.

	1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестваш опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците. 1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците (различни когнитивни силни и слаби страни, различна степен на интелектуални възможности); различни личностни и емоционални характеристики; различен стил на учене; различна степен на мотивация и интереси.	5. Програма за занимания по интереси. 6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед. 7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор.
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците	2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет или модул от общообразователната, профилираната, професионалната подготовка; б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, ДЗИ; в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. 2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. 2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 2.4. Прозрачност и обективност в процеса на оценяване на резултатите от обучението на учениците. 2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	1. Дневници на паралелки. 2. Лични картони. 3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки. 4. Анализи на резултати от участие на ученици в НВО, ДЗИ, както и от състезания и олимпиади.
3. Взаимодействие между факторите и условията, от които	3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване	1. Годишен план за дейността на училището. 2. План за квалификационна дейност. 2. Правилник за дейността на училището

зависи личностно развитие на учениците	и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3.2 Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 3.3. Развитие на умения за учене у учениците. 3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	3. Правила/Правилник за дейността на ученическото самоуправление 4. Документи, отразяващи работа с родители
4. Възпитание и социализация в образователния процес	4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (форми на ученическо самоуправление). 4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието 4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие. 4.8.Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците	1. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 2. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище. 3.Етичен кодекс на училищната общност. 4.Правила за поведение на класа. 5. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане,	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информироване на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и

включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище. 5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици.	учениците от уязвими групи. 3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.	1. Анкетни карти, въпросници 2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет

Управление на институцията

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал</i>
1. Устойчиво развитие на училището.	1.1. Автономия при определяне на: а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището; б) устройството и дейността на институцията; в) профили и професиите, както и учебните планове; г) разпределяне на учебната програма в зависимост от потребностите на учениците; д) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура; е) представително облекло и отличителни знаци;	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране

	ж) участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	
2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	2.1. Управление на човешките ресурси: а) система за подбор и мотивация на персонала; б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала; в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит; г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността; д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището; е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; ж) работно време, почивки и отпуски. 2.2. Управление на финансовите ресурси: а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; б) изградена система за финансово управление и контрол; в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, пълнота, контрол и др.; г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Длъжностно разписание на персонала 4. СФУК 5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му. 6. Вътрешни правила за работна заплата. 7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност. 8. План за дейността на педагогическия съвет. 9. Програма за наставничество.
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обогатяване на материално техническата база	3.1. Управление на материално-техническите ресурси: а) модернизиране на материално техническата база; б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд; в) функционална, достъпна и сигурна среда; г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес 3.3. Управление на електронните и информационни ресурси: а) електронни уроци;	1. Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Правилник за ЗБУТ. 4. Досие за пожарна безопасност 5. Правилник за документооборота. 6. Правила за работа с информационни системи и технологии

	б) електронен дневник; в) електронно седмично разписание и др.	7. Правила за организация на пропускателния режим
4. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции. 4.2. Изграждане на системата от символи и ритуали. 4.3. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.4. Измерване ефективността от прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и насилие. 4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие и агресия в училищна среда. 4.8. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	1. Етичен кодекс на училищната общност
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 5.2. Взаимодействие с родителите. 5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, РУО, др.). 5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 5.5. Ефективно работещ обществен съвет. 5.6. Лидерство. 5.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.	1. Годишен план за дейността на училището 2. Правилник за дейността на училището 3. Документи, отразяващи работа с родители
6. Удовлетвореност от стила на управление	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията.	1. Анкетни карти

	6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.	
--	--	--