2810
13.09.21

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ", ГРАД ШУМЕН
ул. „Ген.Драгомиров" №44 Б e-mail: tr_simeonova.abv.bg www.school-ts.com тел:0889433455

УТВЪРДИЛ:
ГАЛИНА САКАРОВА
Директор на СУ „Трайко Симеонов"

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Основание за разработване на програмата.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите на целодневна организация на учебния ден в училищата се осъществява съгласно, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2.Цел на програмата.

Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на процеса на образование, възпитание и социализация и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

Специфични цели:

- Повишаване на качеството на процеса на обучение чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното обществото при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради

затруднения в усвояването на учебното съдържание

- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

- Повишаване мотивацията за активно участие в процеса на образование, възпитание и социализация на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Предназначение на програмата.

Програмата е предназначена за подпомагане на разработването на училищните програми за целодневна организация на учебния ден в СУ "Трайко Симеонов", в съответствие с тяхната специфика и конкретни потребности. Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси в СУ "Трайко Симеонов", като обхваща, както техните различия, така и общите им характеристики, впредвид постигане на качествен процес на обучение, възпитание и социализация.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Целодневна организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов" се организира за ученици в дневна форма, от I до VII клас и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- финансова и материална обезпеченост на училището;
- необходимите санитарно-хигиенни условия;
- осигуряване на безопасни условия и заявено желание на родителите .

2. Брой групи и брой на учениците в тях.

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември 2021 г.

- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

– минимален норматив – 16 ученици;
– максимален норматив – 25 ученици.

При определяне броя на групите, нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но с не повече от 10 %.

- Група в ЦДО се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

3. Записване и отписване на учениците в групите за ЦДО.

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления по образец на училището, подадени от родителите/настойниците/ на учениците. Записването се извършва до 01.09.2021 г. При наличие на свободни места в групите заявления може да се подават до 15. 09. 2021 г. и по време на учебната година, за ученици, придошли от други училища.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.

4. Отсъствия:

При отсъствие на ученик по неуважителни причини, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти,спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- до 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието;
- когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, ръководителят на групата е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

5. Организация на учебния ден.

В случаите на присъствена форма на обучение задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат след обяд.

1. ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – I а, I б КЛАС

Присъствена форма:

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	12.35 – 13.35
Самоподготовка Самоподготовка	13.35 – 14.35 14.35 – 15.35
Занимания по интереси Занимания по интереси	15.35 – 16.35 16.35 – 17.35
Организиран отдих и физическа активност	17.35 – 18.35

Синхронно обучение в електронна среда – начален етап:

Организиран отдих и физическа активност/	12.30 – 12.50
Самоподготовка	13.30 – 13.50
Самоподготовка	14.30 – 14.50
Самоподготовка	15.30 – 15.50
Занимания по интереси	16.30 – 16.50

2. ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – II а, II б КЛАС

Присъствена форма:

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	12.35 – 13.35
Самоподготовка Самоподготовка	13.35 – 14.35 14.35 – 15.35
Занимания по интереси	15.35 – 16.35
Организиран отдих и физическа активност	16.35 – 17.35

Синхронно обучение в електронна среда – начален етап:

Организиран отдих и физическа активност/	12.30 – 12.50
Самоподготовка	13.30 – 13.50
Самоподготовка	14.30 – 14.50
Самоподготовка	15.30 – 15.50
Занимания по интереси	16.30 – 16.50

3.ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – III КЛАС

Присъствена форма:

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.00 – 14.00
Самоподготовка Самоподготовка	14.00 – 15.00 15.00 – 16.00
Занимания по интереси	16.00 – 17.00
Организиран отдих и физическа активност	17.00 – 18.00

Синхронно обучение в електронна среда – начален етап:

Организиран отдих и физическа активност/	12.30 – 12.50
Самоподготовка	13.30 – 13.50
Самоподготовка	14.30 – 14.50
Самоподготовка	15.30 – 15.50
Занимания по интереси	16.30 – 16.50

4.ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – IV КЛАС

Присъствена форма:

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.00 – 14.00
Самоподготовка	14.00 – 15.00
Занимания по интереси /подкрепа за успех/	15.00 – 16.00

Синхронно обучение в електронна среда – начален етап:

Организиран отдих и физическа активност/	12.30 – 12.50
Самоподготовка	13.30 – 13.50
Самоподготовка	14.30 – 14.50
Самоподготовка	15.30 – 15.50
Занимания по интереси	16.30 – 16.50

5.ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП V- VII

В случаите на присъствена форма на обучение задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат след обяд.

Присъствена форма:

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.35 – 14.35
Самоподготовка	14.35 – 15.35
Занимания по интереси	15.35 – 16.35

Синхронно обучение в електронна среда – прогимназиален етап:

Организиран отдих и физическа активност	13.30 – 14.00
Самоподготовка	14.30 – 15.00
Занимания по интереси	15.30 – 16.00

Разпределението на броя на часовете за дейностите по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 10 /в сила от 01.09.2016 г/, може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

3. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат в четири групи:

- I-ва група – 28 ученици от I а, I б клас;
- II-ра група – 28 ученици от II а ,II б клас
- III -та група – 28 ученици от III клас
- IV-та група – 28 ученици от IV клас;
- V-та група – 28 ученици от V клас;
  28 ученици от VI клас;
  28 ученици от VII клас;

4. Дейностите в групите се провеждат със следната продължителност:

- в I-ва, II-ра група и група продължителността на часа е 35 минути.
- в III-та, IV -та група продължителността на часа е 40 минути.
- в V -та група продължителността на часа е 45 минути.

5. Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:

5.1 Обучение в присъствена форма:

I -ва и група - организиран отдих и физическа активност – 2 час; самоподготовка – 2 часа; занимания по интереси – 2 час.

II-ра група – организиран отдих и физическа активност – 2 час; самоподготовка – 2 часа; занимания по интереси – 1 час.

III-та група – организиран отдих и физическа активност – 2 час; самоподготовка – 2 час; занимания по интереси – 1 час

IV-та група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 1 час; занимания по интереси – 1 час.

V-та група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 1 час; занимания по интереси – 1 час.

5.2 Обучение в електронна среда (от разстояние):

I -ва и група - организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 3 часа; занимания по интереси – 1 час.

II-ра група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 3 часа; занимания по интереси – 1 час.

III-та група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 3 часа; занимания по интереси – 1 час.

IV-та група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 3 час; занимания по интереси – 1 час.

V-та група – организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 1 час; занимания по интереси – 1 час

Съдържание на дейностите:

6.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност на учениците, включват:

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- опазване здравето и живота на децата и учениците.

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческия потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите се провеждат в класните стаи, стола на училището, физкултурния салон, игротеката и спортните площадки на училището.

6.2. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени

от учителя на групата;

- формиране умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учителите по различни учебни предмети, Според потребностите на учениците, по утвърден график за училището

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

6.3. Занимания по интереси

Заниманията по интереси са организирани съобразно възрастовите особености и интересите на учениците в съответните групи за целодневна организация. Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка,подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания,създаване на емоционална среда за отмора Обхващат следните направления:

- наука;
- история и традиции;
- изкуства;
- образователни и развиващи игри;
- здравно образование и екология;
- спорт.

Дейностите по занимания по интереси на учениците, включват:

- Организация и участие в общоучилищни конкурси, състезания, изложби.
- Извънучилищни наблюдения /безопасност на движението, действия при бедствия и аварии, сезонни промени в природата/
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- Групови мултимедийни презентации по повод национални и фолклорни празници
- Слушане на музикални произведения
- Изготвяне на подходяща украса за празниците, овладяване на различни техники и/ лично творчество
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Образователни и развиващи игри.
- Спортни игри.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

III.НАСОКИ ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ГРУПИТЕ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Учебната 2021 – 2022 г. започва присъствено за всички ученици в дневна форма на обучение.

Мисия на екипа на СУ „Трайко Симеонов" е да осигури в училището максимално безрискова среда в условията на епидемия.

Училището реализира набор от стъпки за:

- намаляване рисковете от предаване на инфекцията;
- създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;
- навременна реакция на институцията съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
- готовност за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние при необходимост;
- осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
- организиране на компенсаторно обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
- поддържане положителен психоклимат на работа

Предпазни средства

1. Носенето на маска или шлем е **задължително**
2. Ежедневно **двукратно** (преди началото и след приключване на работата в стаите на групите за ЦОУД) **влажно почистване и дезинфекция** на: подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.
3. Ежедневно **трикратно** влажно почистване и дезинфекция на **тоалетни** (подове, тоалетни чинии, мивки, кранове). Първо почистване – между 10.00 и 11.00 ч. Второ почистване – между 13.30 и 14.30 ч. Трето почистване – след края на занятията на групите за ЦОУД.
4. Учебните стаи се **проветряват** по време на **всяко междучасие.**
5. Повърхностите се **дезинфекцират** във **всяко междучасие**.
6. В санитарните помещения и тоалетните са осигурени: течаща топла вода, автоматични диспенсъри с течен сапун, тоалетна хартия, контейнери с еднократни салфетки.
7. В сградата не се допускат родители/лица, придружаващи учениците.
   В сградата се допуска лице при изпълнени следните условия:
   поставена маска/шлем
   нормална телесна температура
   дезинфекция на ръце и обувки

IV. НОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Длъжността учител целодневна организация на учебния ден се заема от лица, придобили висше образование и професионална квалификация "учител", съгласно приложение № 1 към чл. 10 на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Съгласно Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти длъжността "учител в група за

целодневна организация на учебния ден" в училище включва следните функции:

- *планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите* по самоподготовка, организиран отдих, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
- прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
- ефективно използване на дигиталните технологии;
- оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
- анализиране на образователните резултати на учениците;
- допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;
- подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
- *сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички* заинтересовани страни;
- участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
- кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- разработване и изпълнение на проекти и програми;
- участие в професионална мобилност и професионални общности;
- разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
- опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
- *водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното* образование;
- провеждане на консултации с учениците и родителите им;
- създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
- провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

3. Нормата за преподавателска работа на възпитателя е с продължителност от 15 часа и е определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на Наредба № 4 за от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в силая от 01.01.2017 г. изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.; изм., бр. 8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп., бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г. Съгласно Наредба №15/22.07.2019 г.

4. Нормите за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност учител в целодневна организация на учебния ден, включват дейности, свързани със:

4.1. Самоподготовка на учениците, в която се включват :

- планиране и организиране на процеса на обучение, възпитание и

социализация в часовете по самоподготовка на учениците;

- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- опазване здравето и живота на учениците

4.2. Организиран отдих и физическа активност на учениците:

- организиране обедното хранене на учениците;
- организиране отдиха и спортните игри на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- опазване здравето и живота на децата и учениците.

4.3. Занимания по интереси

- организиране и провеждане на дейностите по интереси в групата за целодневна организация;
- участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците;

4.4. Консултации с учители, ученици и родители;

- насочване и съдействие за провеждането на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
- използване на консултацията като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване самостоятелността на ученика;
- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците
- прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане на самоподготовката на ученика;
- комуникация с родителите и информирането им за индивидуалното развитие и напредъка на учениците;
- обсъждане с колеги затрудненията или постиженията на учениците;
- работа по индивидуални образователни програми, участие в разработването на индивидуалните образователни програми, работа индивидуално с изоставащи или напреднали ученици;
- търсене и прилагане на разнообразни, в това число и интерактивни, методи в работата си.

4.5. Разработване на годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- I – III клас – 32 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 31.05.2022 г.;
- IV, V и VI клас – 34 учебни седмици от 15.09.2021 г. до 15.06.2022 г.;
- VII клас – 36 учебни седмици от 15.09.2021 г. до 30.06.2022 г.

и съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в целодневна организация на учебния ден, утвърждават от директора на училището и са приложения към настоящата програма.

4.6. Извън основните дейности, определени в Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, в рамките на работния ден, учителите изпълняват и допълнителни дейности, свързани с:

- Осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, дидактическа и учебна литература и др.;
- Осигуряване и подготовка на необходимите материали за часовете на дейности по интереси – материали, пособия, инструментариум и др.
- Попълване на училищна документация;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с обучителния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите ЦДО;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители ЦДО;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.
- Участие в родителски срещи;

5. Изисквания към учителите.

Учителите, които провеждат часовете в групите на целодневна организация на учебния ден, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението. Дейностите при целодневна организация на обучение са полезни и развиващи за учениците, ако възпитателят притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес при целодневната организация на обучението;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера

6. Родители

При водене и вземане на учениците от I до IV клас, родителите им се допускат само до входа на училището. Родителите на учениците се допускат в сградата на училището за среща с учителите и ръководството на училището само в определеното приемно време, при строго спазване на изискванията за охрана и осигуряване на безопасност в училище, както и при спазване на всички противоепидемични мерки.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Дейностите по целодневната организация на учебния ден в училище се отразяват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Дневник на група в електронен вариант;
- Годишния план на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

3.1. Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация.

3.2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес".

3.3. Повишаване нивото на социализация на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния деп, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

3.4. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3.5. Формиране у учениците, обхванати в групите, включени в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

3.6. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Настоящата годишна училищна програма е приета на педагогически съвет, протокол № .