

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Признаване на завършен клас за ученици от I до VI клас</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	НАРЕДБА № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – чл. 107
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	<p>Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката; 2. документ за училищно образование и/или професионална квалификация; 3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2; 4. превод на български език на документите по т. 2, 3 от заклет преводач; <p>Документите в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.</p> <p>Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или от директора на приемащото училище.</p> <p>Документите т. 2, 3 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (ДВ, бр. 73 от 1958 г.), с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират, както и за лица, които желаят признаване на класове от I до IV включително. Изключения се допускат за документи на лица, търсещи или получили международна закрила, които може да не са легализирани и заверени.</p> <p>Документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си.</p>

		В случаите, когато признаването се извършва с цел кандидатстване в V клас на места, определени с държавния план-прием, документите по ал. 1 за завършен IV клас се подават в РУО по избор на лицето или неговия родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).
5	Начини на заявяване на услугата	Родителите/настойниците на ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	За съответната учебна година
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата	tr_simeonov@abv.bg <i>/електронен адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник