

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

Галина Сакарова

СИСТЕМА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ ЛИЧНИ ЛЕКАРИ

I. ПРЕДМЕТ

Изготвяне на правила за реакция на учителите, учениците, медицинското лице в училище и личните лекари на учениците, с цел бърза и адекватна реакция, в случай на инцидент в училище, застрашаващ живота и здравето на учениците.

II. ЦЕЛИ

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани, адекватни и последователни действия за оказване на лекарска помощ на ученик, в случай на възникнал в училище здравословен проблем.

III. ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ.

В СУ «Трайко Симеонов» работи медицински кабинет, обслужван от медицинско лице, с работно време от 8,00 до 16,30 часа.

В началото на всяка учебна година:

- Медицинското лице в училище изготвя единна картотека, съдържаща информация за контакт с личния лекар на всеки ученик.
- Родителите/настойниците на учениците попълват данни за детето, описващи наличие на алергии, хронични заболявания и други проблеми, свързани със здравословното състояние на децата. Тези данни се предават от класния ръководител на медицинското лице в училище.
- При необходимост медицинското лице се свързва с личните лекари на децата за по-подробна информация за техните заболявания и възможни реакции.
- В дневниците на паралелките в реквизит «Бележки» класният ръководител записва телефонен номер за контакт с медицинското лице в училище.

IV. ДЕЙНОСТИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ИНЦИДЕНТ С ПОСТРАДАЛ УЧЕНИК:

1. Когато инцидентът се случи в класната стая, по време на учебни занятия, учителят се обажда по телефона на медицинската сестра в училище, тя отива на място, запознава се със състоянието на детето и при необходимост, по нейна преценка уведомява по телефона личния лекар на ученика. От този момент се следват инструкциите на личния лекар на ученика.

2. Когато инцидента е в междучасието, дежурният учител завежда ученика при медицинското лице в училище или, ако състоянието е по-тежко, извиква медицинското лице на място. След преглед състоянието на детето, по преценка на медицинското лице, чрез телефонен разговор се уведомява личния лекар. От този момент се следват инструкциите на личния лекар на ученика.

3. Когато инцидента е в двора на училището главният дежурен учител на вода завежда ученика при медицинското лице в училище или ако състоянието е по-тежко извиква медицинското лице на място. След преглед състоянието на детето, по преценка на медицинското лице, чрез телефонен разговор се уведомява личния лекар. От този момент се следват инструкциите на личния лекар на ученика.

V. ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО КОНСУЛТИРАНЕ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙСТВИЯТА С МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ В СЛУЧАЙ НА ИНЦИДЕНТ

ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ДЕЙСТВИЯТА В СЛУЧАЙ НА ИНЦИДЕНТ, НАСИЛИЕ ИЛИ ПРИ ДРУГА КРИТИЧНА СИТУАЦИЯ

1. Класните ръководители да актуализират информацията за всеки ученик от класа, относно телефон на личния лекар, телефон на родител, при медицинската сестра. Срок: 20.09.2020 г.

2. При инцидент или критична ситуация.

- Осигурете безопасност. Анализирайте ситуацията и проверете дали има някакви потенциални опасности. Опитайте се да разберете какво се е случило.
- Оценете състоянието на пострадалия ученик.
- Повикайте медицинската сестра (по телефон, чрез дежурния учител на етаж или ученик). При отсъствие, уведомете Валентина Борисова – училищен психолог.
- Уведомете училищното ръководство за инцидента.

- Обадете се на службите за спешна помощ, когато е необходимо (когато медицинското лице или училищния психолог отсъстват).

- Първа помощ се оказва от училищното медицинско лице. Учителят прилага първа помощ при отсъствие на сестрата.

- Уведомете родителите.

- След овладяване на ситуацията, внесете писмен доклад, до директора на училището, описващи обстоятелствата, свързани с инцидента.

3. Не се допускат групови и индивидуални занимания без прекия контрол на учител.

4. В случай на тормоз или насилие се прилага *Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.*

5. В дневника за случаите на тормоз се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет.

- Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация:

- дата;

- какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците;

- кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция);

- кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

6. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или класен ръководител.