СУ „Трайко Симеонов“
Шумен
Вх. No 3070
03.09.2020 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ„ТРАЙКО СИМЕОНОВ”, ГРАД ШУМЕН

ул. „Ген. Драгомиров”, № 44Б, www.school-ts.com; e-mail: tr_simeonov@abv.bg тел. 0889433455

УТВЪРЖДАВАМ:
ГАЛИНА САКАРОВА
*Директор на СУ „Трайко Симеонов“, гр.Шумен*

# П Л А Н
# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
# ЗА УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

Настоящият план е част от годишния план на училището, приет с решение на педагогически съвет, проведен на 14.09.2020г. /Протокол № 18/14.09.2019 г./ и утвърден със заповед на директора № РД – 06 / 887 / 14.09.2020 г.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.

2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.

4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията в контекста на учене през целия живот, придобиване и повишаване на компетентности и кариерно развитие.

2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Запознаване с добри образователни практики и реализирането им в училище.

4. Формиране на умения за разработване на проекти с цел подобряване качеството на образование и осигуряване на безопасна и естетична училищна среда.

5. Подобряване комуникацията „семейство – училище" и приобщаване на родителската общност като партньор в обучението и възпитанието на децата.

6. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от годишния план на училището.

2. Стимулиране на педагогическите специалисти към усъвършенстване на професионалните умения за активно преподаване и обучение чрез обмен на добри педагогически практики и опит.

3. Организиране на квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия на делова хуманна атмосфера на откритост и гласност при решаване на проблеми, трудности и неуспехи.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Осигуряване на съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

6. Да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7. Създаване на трайна мотивация за учене у подрастващите чрез модернизиране на образователния процес и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни стандарти.

8. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.

9. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

| **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Вид квалификация / Тема** | **Организационна форма** | **Време на провеждане** | **Целева група /брой участници/** | **Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма** | **Брой академични часове** |
| Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми | вътрешноинституционален дискусионен форум | м. 08.2020г. | 32 – педагогически персонал<br>9 – непедагогически персонал | Комисия квалификационна дейност | 1 |
| Иновативни средства за подпомагане административната работа на учителя - електронен дневник | Лектория | м. 09.2020г. | 32 | Зам. - директор | 2 |
| Оказване на педагогическа и методическа помощ на новопостъпили учители | Методическо подпомагане | Постоянен | 6 | Старши учитили по методични обединения | 5 |
| Промени в условията и критериите на ДЗИ и НВО в 4кл., 7кл. и 10 кл. | Резултати и анализа на проведени педагогически изследвания постижения | По график на дейностити | Всички учители, които подготвят ученици за НВО | Председатели на МО | 4 |
| Ученическо портфолио – метод на оценка и самооценка на компетентности | Лектория | м. 10. 2020г. | 32 | Председатели на МО | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Обмен на добри педагогически практики чрез изнасяне на открити уроци | Открити практики | Постоянен | 32 | Директор | 4 |

| **ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тема** | **Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./** | **Време на провеждане** | **Целева група /брой участници/** | **Брой академични часове** | **Източник на финансиране** |
| Работа с Microsoft Teams в присъствена и дистанционна форма на обучение | лектория | октомври | 32 | 16 | Делегиран бюджет |
| Комисия БДП | курс | ноември | 4 | 16 | Делегиран бюджет |
| Курс БДП | курс | септември | 6 | 16 | Делегиран бюджет |
| Дейностите по проект Проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ | курс | | 10 | 16 | МОН |

**IV. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет** – процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се на 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал.

# ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

**I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.**

**1. Общи положения**

1.1. С тези правила се уреждат вътрешните правила за условията и реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на участие във вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти.

1.2.Всеки педагогически специалист в СУ „Трайко Симеонов", гр. Шумен е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**2. Ред за организация и провеждане и отчитане на вътрешноинститутционалната квалификация**

2.1. Директорът на СУ „Трайко Симеонов", гр. Шумен изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане

2.2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация, който съдържа попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията;
- организациионна форма на квалификацията;
- дата и място на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалфикационната форма;

2.3. Изготвя присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

2.4. Представя за съхранение ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

2.5. Представя финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)

2.6. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

2.2.1. Всеки обучител във вътрешна квалификация изготвя карта (Приложение 2) за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация. .

2.2.2. В информационна карта се вписва броя на академичните часове от проведената квалификация за всеки участвал педагогически специалист .

2.2.3. В информационна карта, не по-късно от 14.09 на текущата учебна година се вписва обобщена информация за общия брой на академичните часове от проведената квалификация за всеки участвал педагогически специалист от отговорното длъжностно лице определено със заповед на директора.

2.7. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява и контролира в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година от отговорно длъжностно лице определено със заповед на директора.

**II. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.**

## II. А. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

**1.** Квалификационната дейност в СУ „Трайко Симеонов" – гр. Шумен се ръководи от Комисия по квалификационната дейност.

**2.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност.

**3.** Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в училището се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационната дейност и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

4. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

**5.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

**6.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Шумен, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

**7.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

**8.** Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО – Шумен и МОН.

3.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;
3.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН;
3.3. Възможност за кариерно развитие;
3.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ за педагогическите специалисти.
4.2 Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти, след което същите могат да заявят в срок до 10 число на всеки месец своето желание за възстановяване на част от средствата **по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“**, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 година.

4.3. Допустимо е финансиране на квалификационни дейности извън Плана за квалификационна дейност на образователната институция в рамките 1,2 % от годишния ФРЗ за педагогическите специалисти
4.4 Отговорни лица за дейностите по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация са: ЗДАСД, счетоводител и Комисия.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива след съгласуване с педагогическия съвет.