



**ПРАВИЛА И МЕРКИ
ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ
ПРИ РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Като част от системата на училищното образование Средно училище „Трайко Симеонов“, град Шумен има постоянните задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие.

Към тези задачи през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в училището, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

Учебната 2020 – 2021 г. започва присъствено за всички ученици в дневна форма на обучение.

Мисия на екипа на СУ „Трайко Симеонов“ е да осигури в училището максимално безрискова среда в условията на епидемия.

Училището реализира набор от стъпки за:

- намаляване рисковете от предаване на инфекцията;
- създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;
- навременна реакция на институцията съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
- готовност за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние при необходимост;
- осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
- организиране на компенсаторно обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
- поддържане положителен психоклимат на работа

ЗДРАВЕН ПРОТОКОЛ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ПРАВИЛА

Лични предпазни средства (маски или шлемове)

1. Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда (фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет и учителска стая) за всички ученици, учители, непедагогически персонал, в т.ч. за външните за институцията лица;
 - в класните стаи, компютърен кабинет и физкултурен салон – за учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап
2. Носенето на маска или шлем е **желателно**:
- за учители, които преподават само в една паралелка
 - в училищния автобус
 - за учениците в класната стая/компютърния кабинет
3. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.
4. Училището осигурява:
- шлемове и маски за учителите
 - маски за учениците в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Дезинфекция на повърхностите и проветряване

1. Ежедневно **двукратно** (преди началото и след приключване на смяната) **влажно почистване и дезинфекция** на: подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани и др. Почистването се извършва от помощен персонал по график, изготвен от ЗДАСД и с участието на медицинското лице.
2. Ежедневно **двукратно** (преди началото и след приключване на работата в стаите на групите за ЦОУД) **влажно почистване и дезинфекция** на: подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани и др. Почистването се извършва от помощен персонал по график, изготвен от ЗДАСД и с участието на медицинското лице.
3. Ежедневно **трикратно** влажно почистване и дезинфекция на **тоалетни** (подове, тоалетни чинии, мивки, кранове).
 - Първо почистване – между 10.00 и 11.00 ч.
 - Второ почистване – между 13.30 и 14.30 ч.
 - Трето почистване – след края на занятията на групите за ЦОУД.Почистването се извършва от помощен персонал по график, изготвен от ЗДАСД и с участието на медицинското лице.

4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час по препоръка на медицинското лице.
5. Учебните стаи, кабинетите, учителската стая и физкултурният салон се **проветряват** по време на **всяко междучасие**. Задължение на учителя е в края на часа, преди да излезе, да се увери, че всички прозорци на съответната класна стая/кабинет/физкултурен салон са широко отворени.
6. Коридорите имат отворени прозорци целодневно, ако метеорологичните условия позволяват. Задължение на помощния персонал е да следи за проветряването на общите помещения.
7. Повърхностите, мишките, клавиатурите в компютърен кабинет и учителска стая се **дезинфекцират** във **всяко междучасие**. Почистването се извършва от помощен персонал по график, изготвен от ЗДАСД.
8. Помощният персонал следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете и тоалетна хартия във всички санитарни помещения и тоалетни. Боклукът в тези помещения се изхвърля след всяко влажно почистване.
9. Транспортната фирма, с която училището е в договорни отношения, поема отговорност за спазване на противоепидемичните мерки и дезинфекция преди и след всеки курс.

Условия и средства за лична хигиена

1. В санитарните помещения и тоалетните са осигурени: течаща топла вода, автоматични/с рамо диспенсъри с течен сапун, тоалетна хартия, диспенсъри с хартиена ролка/контейнери с еднократни салфетки.
2. Автоматични/с рамо дозатори с дезинфектант за ръце са поставени на следните критични точки:
 - Вход запад 1 – за деца от подготвителна група в училище
 - Вход запад 2 -за учениците от III, IV, V^A, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас.
 - Вход изток за учениците от I^B, II^B и V^B клас.
 - Вход БДП площадка за учениците от от I^A и II^A клас.
 - Класни стаи
 - Лекарски кабинет
 - Физкултурен салон
 - Компютърен кабинет
 - Учителска стая

3. Изтритвалки за крака, напоени с дезинфектант, са поставени на следните критични точки:
 - Вход – запад за учениците от III, IV, V^A, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас.
 - Вход 1 – БДП площадка за учениците от I^B, II^B и V^B клас.
 - Вход 2 – БДП площадка за учениците от I^A и II^A клас.
4. Преносима УВ бактерицидна лампа (ozon-free) за дезинфекция и стерилизация на въздуха. Използва се в медицински кабинет, изолатор и други помещения при необходимост. ЗДАСД определя лице, което работи с уреда.

Учителският екип и медицинското лице следят за стриктното спазване на следните превантивни мерки:

1. Миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
2. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
3. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
4. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки
5. Поддържане на разстояние от 1,5 м. между единичните чинове в класната стая
6. Провеждане на периодични разговори в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
7. Групи за занимания по интереси да се организират в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, да се осигури нужната дистанция.
8. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН. ПРАВИЛА

Начало на учебния ден

Обособени са три входа в сградата на училището:

1. Вход – запад за учениците от III, IV, V^A, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас.
2. Вход 1 – БДП площадка за учениците от I^B, II^B и V^B клас.
3. Вход 2 – БДП площадка за децата от ПГ и учениците от I^A и II^A клас.

Пропусквателният режим се осъществява от портиер (вход – запад, вход 1 – БДП площадка), завеждащ административна служба/архивист (вход 2 – БДП площадка), които заемат мястото си на входовете в 7.30 ч. Лицата, осъществяващи пропусквателния режим, следят да не се допуска струпване пред входа и да се спазва дистанция. В двора на училището се допускат родители/придружители само на деца от ПГ и ученици от първи клас при условие, че са с маска/шлем. В сградата не се допускат родители/лица, придружаващи учениците. Допускат се единствено придружители на деца със СОП при

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ“ ГРАД ШУМЕН
ул. „Ген. Драгомиров“ №44 Б, www.school-ts.com e-mail: tr_simeonov@abv.bg
тел.: +359 88 943 3455

спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция и издадена заповед от директора. В сградата се допускат по изключение външни лица на служебно посещение след изрично легитимиране, инструктаж и указание от директора да бъдат допуснати.

В сградата се допуска лице при изпълнени следните условия:

- поставена маска/шлем
- нормална телесна температура
- липса на грипоподобни симптоми
- дезинфекция на ръце и обувки

Портиерът измерва температурата на влизащите с професионален инфрачервен дистанционен термометър.

При измерена телесна температура над 37°C и/или наличие на грипоподобни симптоми, лицето не се допуска в сградата. Портиерът/медицинското лице/класният ръководител съевременно уведомяват родителя на недопуснат ученик за ситуацията.

Медицинското лице е на разположение при поискване на компетентна помощ.

Начало на заниманията за децата от подготвителна група в училище: 8.30 ч.

Начало на първи учебен час за учениците от начален етап: 8.30 ч.

Начало на първи учебен час за учениците от прогимназиален и гимназиален етап: 8.00 ч.

Разпределение на класовете по етажи и стаи

Учебните часове приоритетно се провеждат на открито в училищния двор. Изключения правят само учебните часове по български език и литература, математика и информатика.

При необходимост от провеждане на учебни часове в класната стая се прилага стратегията на дистанция между учениците от различните паралелки и класове. Учебни часове за един клас се провеждат в една стая – класната стая на съответния клас.

Това осигурява възможност при наличие на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка. Обособени са следните сектори:

Партерен етаж изток: класни стаи на децата от ПГ и учениците от от I^A и II^A клас

Втори етаж юг: класни стаи на учениците от I^B, II^B и V^B клас

Трети етаж юг: класни стаи на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас

Трети етаж изток: класни стаи на учениците от III, IV, V^A, VI и VII клас

Един учебен чин се използва от един ученик. Осигурено е физическо разстояние между катедрата на учителя и първия ред чинове на учениците, както и между отделните чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение. Класните стаи са оборудвани с модулни секции, в които всеки ученик разполага с индивидуално пространство за лични вещи: учебници, хигиенни материали и др. Декоративните предмети в коридорите и стаите са премахнати с цел ограничаване на общодостъпните повърхности.

Ползване на тоалетни помещения по класове:

Разположение на класната стая	Разположение на тоалетните помещения за класа
Партерен етаж източно крило III, I ^A , II ^A	Партерен етаж източно крило
Втори етаж южно крило I ^B , II ^B и V ^B	Втори етаж източно крило
Трети етаж южно крило VIII, IX, X, XI и XII	Трети етаж източно крило
Трети етаж източно крило III, IV, V ^A , VI, VII	Трети етаж източно крило

Ползване на физкултурен салон:

Учебните часове приоритетно се провеждат на открито в училищния двор.

Учениците влизат във физкултурния салон, когато метеорологичните условия не позволяват часът по ФВС/спортни дейности да се проведе на открито. Физкултурният салон се ползва само и единствено от ученици на СУ „Трайко Симеонов“. В един учебен час физкултурният салон се ползва само от един клас.

Ползване на училищна библиотека:

До помещението достъп има само библиотекарят. Книги, учебници и помагала се доставят от библиотекаря по предварителна заявка.

Ползване на актова зала:

По изключение, при невъзможност за провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и педагогически съвети в електронна среда. При гарантирано спазване на правилата на МЗ. Капацитет на залата в условия на COVID-19: 40 човека.

Ползване на столова:

В условия на COVID-19 столовата не се ползва. Храненето е организирано под формата на кетъринг в класните стаи в индивидуални опаковки и прибори. Когато времето позволява, учениците, по преценка на класния ръководител, се хранят в училищния двор.

Хранителни продукти по схеми на Държавен фонд „Земеделие“ - „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ се доставят по седмичен график, в индивидуални опаковки.

Ползване на учителска стая:

Ограничена близка комуникация между учителите. Ограничен престой в учителската стая. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.) При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а

индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ, извън двора на училището.

Учебни занятия на открито

1. Площадка БДП е разделена на зони. Обособени са четири „стаи“ за учениците от начален етап. Занятията на всяка паралелка се провеждат на открито при хубаво време. Графикът за занятията на открито координират ежедневно класните ръководители на I – IV клас. Зоните се използват и за хранене извън класната стая.
- 2.
3. Учебните часове по ФВС и спортни дейности се провеждат на открито за всички класове, когато атмосферните условия позволяват.

Междучасие

1. По време на голямото междучасие (20 мин.):
 - Всички ученици излизат в двора на училището, когато атмосферните условия позволяват.
 - Учителят, който има час в паралелката преди голямото междучасие, организира излизането през съответния за класа вход/изход.
 - При влизане се прилага протоколът за влизане в сградата.
2. По време на малко междучасие:
 - Учениците излизат в коридора само при необходимост: ползване на тоалетна, мивка и др.
 - Задължително носят маска или шлем.
 - Не влизат под никакъв предлог в класни стаи на други класове.
 - Движат се само в коридора, в който се намира класната им стая.
3. Дежурни учители по време на междучасие:
 - Задължително носят маска или шлем.
 - Не допускат в коридора ученици без маска/шлем
 - Не допускат под никакъв предлог влизането на ученици в класни стаи на други класове.
 - Следят учениците да се движат само в коридора, в който се намира класната им стая
 - Следят в помещенията на тоалетните да влизат едновременно не повече от трима ученици – колкото е броят на тоалетните клетки.
4. Разпределение на дежурните учители по етажи и коридори:

Партерен етаж източно крило	1 учител
Втори етаж южно крило	1 учител

Трети етаж южно крило	1 учител
Трети етаж източно крило	2 учители

Дежурството се осъществява по график, изготвен от ЗДУД.

Здравен протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училище

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):
 - Ученикът се изолира незабавно в кабинет № 201 (втори етаж, западно крило), докато не се прибере у дома.
 - На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
 - Медицинското лице/друг служител незабавно осъществява връзка с родителите/настойниците и изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
 - На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
 - След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие и УВ бактерицидна лампа, при спазване на изискванията за дезинфекция.
 - Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки, посочени от медицинското лице.
 - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
 - В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик: Родителите информират директора на училището. Директорът незабавно се свързва РЗИ Шумен и ѝ предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
 - В зависимост от броя на контактните лица мерките включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
 - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа. След това стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки,

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ“ ГРАД ШУМЕН
ул. „Ген. Драгомиров“ №44 Б, www.school-ts.com e-mail: tr_simeonov@abv.bg
тел.: +359 88 943 3455

гадене, повръщане, диария и др.) или положителен резултат за COVID-19 по метода PCR: Здравният протокол е аналогичен, с изключение посредничеството на родител/настойник.

Комуникация между РЗИ – Шумен и СУ „Трайко Симеонов“

Предварително обменена между двете институции информация за бързо комуникиране на проблем: имена, телефони за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции. Лица за контакт от страна на СУ „Трайко Симеонов: директор и медицинско лице. Всеки класен ръководител изготвя списък на паралелката с данни, изискуеми от РЗИ.

Информационно осигуряване

1. Публикуване в сайта на училището на настоящия документ.
2. Предоставяне на родителите в сайта на училището линкове към актуална информация за COVID-19 и нормативни актове, свързани със заболяването
3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

4. Поставяне на видно място във всяка класна стая на тематичен информационен постер „Коронавирус. Какво трябва да знаем? Как да предпазим себе си и другите?“
5. Поставяне на схематично изображение на човек с маска:
 - на двата входа към двора на училището
 - на външната страна на входовете, определени за влизане в сградата
 - на вътрешната страна на вратата на всяко затворено помещение.
6. Поставяне на табели „ВЪНШНИ ЛИЦА – ДОТУК“ и „РОДИТЕЛИ – ДОТУК“:
 - на двата входа към двора на училището
 - на външната страна на входовете, определени за влизане в сградата