

| № | Задължителна информация | Образователни услуги |
|----|--|--|
| 1 | Наименование на административната услуга | <i>Преместване на ученици в V клас по училищен план-прием в неспециализираните училища</i> |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт | Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149 |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт | Директор на училището |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи | За изпълнение на училищния план-прием, директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за преместване в V клас. Училищната комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, като времето на подаване на заявлението не е критерий. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година. |
| 5 | Начини на заявяване на услугата | Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата |
| 6 | Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя | Услугата не се предоставя по електронен път |
| 7 | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт | За съответната учебна година |
| 8 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 9 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата | Регионално управление на образованието – Шумен Министерство на образованието и науката |
| 10 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК |
| 11 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата | tr_simeonov@abv.bg <i>/електронен адрес на институцията/</i> |
| 12 | Начини на получаване на резултата от услугата | Лично или чрез пълномощник |

