

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Професионалните гимназии; училищата по изкуствата; спортните училища; духовните училища - когато осигуряват професионална подготовка в професионално направление "Религия"; училищата в местата за лишаване от свобода; специалните училища - възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати; обединените училища; средните училища; профилираните гимназии; вечерните училища; специалните училища - за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания, в отделни паралелки в тях; професионалните колежи; центровете за професионално обучение
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	<p>Издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование: - Удостоверение за професионално обучение се издава за удостоверяване на завършено професионално обучение, и на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професията, за актуализиране или за разширяване на професионалната квалификация.</p> <p>- Свидетелство за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>- Свидетелство за правоспособност се издават по условия и ред определени с наредби на министъра на образованието и науката, освен ако в закон не е предвидено друго.</p> <p>- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.</p> <p>- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.</p> <p>След регистрирането Удостоверението за професионално обучение, Свидетелството за професионална квалификация и Свидетелството за правоспособност се въвеждат като</p>

		основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация
5	Начини на заявяване на услугата	За издаване на <b>Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация</b> не е необходимо заявяване
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочен
8	Такси или цени	Не се дължат
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието – Шумен Националната агенция за професионално образование и обучение Министерството на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се обжалват по реда на АПК пред Административния съд
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата	tr_simeonov@abv.bg <i>/електронния адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез упълномощено лице

