

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
/ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКА
ДЕЙНОСТ/

А. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2018/2019 г.

В СУ „Трайко Симеонов“ работят 25 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.- директор УД	Психолог	Старши учител	Учител	Логопед
Брой	1	2	2	12	6	1

Носители на ПКС са 10 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	2	0	6	5

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални

Брой педагогически специалисти	1	7	10	0	25
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

—

Б. Проучване потребностите за квалификационна дейност на педагогическия персонал за учебната 2019/2020 година.

В началото на учебната 2019/2020 година се проведе анкета за проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация. След обработка на данните от анкетата се констатират следните изводи:

1. Направления за квалификационна дейност за учебната 2019/2020 година:

- справяне с агресията в училище
- работа с ученици със СОП
- прилагане на ИКТ в обучението /работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет/
- прилагане на интерактивни и иновативни методи на обучение
- изучаване на чужд език
- успешно сътрудничество с родители

2. Форми за обучение:

- интерактивни обучения
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики
- семинари и дискусии
- курсове
- работни срещи

3. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

4. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

В. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите	Отговарящ за провеждането
----------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------	--	---------------------------

				кадри	
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Планиране и оказване на методическа помощ на новопостъпилите	Работна среща	учители	СУ „Тр.Симеонов“	ст.учители
януари	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	Училищен психолог	Училищен психолог
февруари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП	споделяне на добра педагогич	I б V VIII	Анжелина Господинова Мария Серафимова	Председател и на МО

	(от плановете на МО)	еска практика		Даниела Василева	
--	----------------------	---------------	--	------------------	--

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
ноември	Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата	курс	2 педагогически специалисти Стефан Турлаков Юличн Андонов	Обучителна организация	директор
Ноември-януари	Член на комисия по БДП	Курс	1 педагогически специалист, Даниела Василева	Обучителна организация	директор
декември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	курс	25 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
декември	Работа с	обучение	25	Обучителна	директор

	електронен дневник		педагогически специалисти	организация	
октомври юни	– Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	8 педагогически специалисти	РУО	директор
Март-май	Ранно оценяване на децата в предучилищна възраст	Курс	1 педагогически специалист, Тоня Чакърва	РЦПППО, Шумен	Директор, координатор

Г. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в

частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Д. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020 г., в която се описва:**
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Е. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2019 г. и 2020 г.

8.2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2020 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият План е част от Годишния план на училището за учебната 2019 – 2020 година, приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № РД-04-17/13.09.2019 г. и утвърден със Заповед № РД-16/16.09.2019 г.