

УТВЪРДИЛ:
ГАЛИНА САКАРОВА
Директор на СУ „Трайко Симеонов”
Заповед № РД-06-1002/13.09.2019 г.



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание за разработване на програмата.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите на целодневна организация на учебния ден в училищата се осъществява съгласно, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Цел на програмата.

Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на процеса на образование, възпитание и социализация и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

Специфични цели:

- Повишаване на качеството на процеса на обучение чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- Повишаване мотивацията за активно участие в процеса на образование, възпитание и

социализация на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Предназначение на програмата.

Програмата е предназначена за подпомагане на разработването на училищните програми за целодневна организация на учебния ден в СУ "Трайко Симеонов", в съответствие с тяхната специфика и конкретни потребности. Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в СУ "Трайко Симеонов", като обхваща, както техните различия, така и общите им характеристики, предвид постигане на качествен процес на обучение, възпитание и социализация.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Целодневна организация на учебния ден в СУ „Трайко Симеонов“ се организира за ученици в дневна форма, от I до VII клас и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- финансова и материална обезпеченост на училището;
- необходимите санитарно-хигиенни условия;
- осигуряване на безопасни условия и заявено желание на родителите .

2. Брой групи и брой на учениците в тях.

• Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември 2019 г.

- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
 - минимален норматив – 16 ученици;
 - максимален норматив – 25 ученици.

При определяне броя на групите, нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но с не повече от 10 %.

• Група в ЦДО се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

3. Записване и отписване на учениците в групите за ЦДО.

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления по образец на училището, подадени от родителите/настойниците/ на учениците. Записването се извършва до

01.09.2019 г. При наличие на свободни места в групите заявления може да се подават до 15.09.2019 г. и по време на учебната година, за ученици, придошли от други училища.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.

4. Отсъствия:

При отсъствие на ученик по неуважителни причини, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

- до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

- до 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието;

- когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, ръководителят на групата е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

5. Организация на учебния ден.

Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат след обяд, при следния дневен режим:

1. ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – I КЛАС

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.00– 14.00
Самоподготовка	14.00 – 15.00
Занимания по интереси	15.00 – 16.00

2. ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – II, III и IV КЛАС

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.35 – 14.35
Самоподготовка	14.35 – 15.35
Занимания по интереси	15.35 – 16.35

3. ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

Организиран отдих и физическа активност/Обяд	13.35 – 14.35
Самоподготовка	14.35 – 15.35
Занимания по интереси	15.35 – 16.35

3. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат в четири групи:

- I-ва група – 28 ученици от I клас;
- II-ра група – 28 ученици от II, III и IV клас;
- III-та група – 28 ученици от V, VI и VII клас;

4. Дейностите в групите се провеждат със следната продължителност:

- в I-ва и II-ра група продължителността на часа е 35 минути.
- в III група продължителността на часа е 40 минути.

5. Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва: организиран отдих и физическа активност – 1 час; самоподготовка – 1 час; занимания по интереси – 1 час.

6. Съдържание на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

6.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност на учениците, включват:

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите се провеждат в стола на училището, физкултурния салон, игротеката и спортните площадки на училището.

6.2. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учителите по различни учебни предмети, според потребностите на учениците, по утвърден график за училището.

6.3. Занимания по интереси

Заниманията по интереси са организирани съобразно възрастовите особености и интересите на учениците в съответните групи за целодневна организация. Обхващат следните направления:

- наука;
- история и традиции;
- изкуства;
- образователни и развиващи игри;
- здравно образование и екология;
- спорт.

Дейностите по занимания по интереси на учениците, включват:

- Организация и участие в общоучилищни конкурси, състезания, изложби.
- Извънучилищни наблюдения /безопасност на движението, действия при бедствия и аварии, сезонни промени в природата/
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- Групови мултимедийни презентации по повод национални и фолклорни празници
- Слушане на музикални произведения
- Изготвяне на подходяща украса за празниците, овладяване на различни техники и/ лично творчество
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Образователни и развиващи игри.
- Спортни игри.

III. НОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Длъжността учител целодневна организация на учебния ден се заема от лица, придобили висше образование и професионална квалификация "учител", съгласно приложение № 1 към чл. 10 на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Съгласно Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти длъжността "учител в група за целодневна организация на учебния ден" в училище включва следните функции:

- планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;

- прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;

- ефективно използване на дигиталните технологии;

- оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;

- анализиране на образователните резултати на учениците;

- допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;

- подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

- сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

- участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;

- кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

- разработване и изпълнение на проекти и програми;

- участие в професионална мобилност и професионални общности;

- разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;

- опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;

- водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;

- провеждане на консултации с учениците и родителите им;

- създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;

- провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

3. Нормата за преподавателска работа на възпитателя е с продължителност от 15 часа и е определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на Наредба № 4 за от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г. Съгласно Наредба № 15/22.07.2019 г.

4. Нормите за преподавателска работа на лицата, заемачи длъжност учител в целодневна организация на учебния ден, включват дейности, свързани със:

4.1. Самоподготовка на учениците, в която се включват :

- планиране и организиране на процеса на обучение, възпитание и

социализация в часовете по самоподготовка на учениците;

- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- опазване здравето и живота на учениците

4.2. Организиран отход и физическа активност на учениците:

- организиране обедното хранене на учениците;
- организиране отхода и спортните игри на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- опазване здравето и живота на децата и учениците.

4.3. Занимания по интереси

- организиране и провеждане на дейностите по интереси в групата за целодневна организация;
- участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците;

4.4. Консултации с учители, ученици и родители;

- насочване и съдействие за провеждането на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
- използване на консултацията като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване самостоятелността на ученика;
- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците
- прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане на самоподготовката на ученика;
- комуникация с родителите и информирането им за индивидуалното развитие и напредъка на учениците;
- обсъждане с колеги затрудненията или постиженията на учениците;
- работа по индивидуални образователни програми, участие в разработването на индивидуалните образователни програми, работа индивидуално с изоставащи или напреднали ученици;
- търсене и прилагане на разнообразни, в това число и интерактивни, методи в работата си.

4.5. Разработване на годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- I – III клас – 32 учебни седмици, от 16.09.2019 г. до 29.05.2020 г.;
- IV, V и VI клас – 34 учебни седмици от 16.09.2019 г. до 16.06.2020 г.;
- VII клас – 36 учебни седмици от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г.

и съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в целодневна организация на учебния ден, утвърждават от директора на училището и са приложения към настоящата програма.

4.6. Извън основните дейности, определени в Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, в рамките на 4 часовия работен ден, учителите изпълняват и допълнителни дейности, свързани с:

- Осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, дидактическа и учебна литература и др.;
- Осигуряване и подготовка на необходимите материали за часовете на дейности по интереси – материали, пособия, инструментариум и др.
- Попълване на училищна документация;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с обучителния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите ЦДО;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители ЦДО;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.
- Участие в родителски срещи;
-

5. Изисквания към учителите.

Учителите, които провеждат часовете в групите на целодневна организация на учебния ден, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението. Дейностите при целодневна организация на обучение са полезни и развиващи за учениците, ако възпитателят притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес при целодневната организация на обучението;

- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Дейностите по целодневната организация на учебния ден в училище се отразяват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Дневник на група;
- Годишния план на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

- 3.1. Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация.
- 3.2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.
- 3.3. Повишаване нивото на социализация на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

Настоящата годишна училищна програма е приета на педагогически съвет, протокол №РД-04-17 от 13.09.2019 г.