

ЗАПОВЕД

№ РД-06-627/16.02.2017 г.

На основание чл. 259, ал.1, чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), във връзка с чл. 41, ал. 1, чл. 42, чл. 43, чл. 44, ал. 1, чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 7/29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, във връзка със Заповед № РД-25-265/14.02.2017 г. на Кмета на община Шумен и становище на Обществения съвет на СУ „Трайко Симеонов“ (Вх. № 282/15.02.2017 г.)

І. ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищен план-прием на ученици в първи клас за 2017 – 2018 учебна година:

1. За учебната 2017 – 2018 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в две паралелки, общо 44 ученици, при целодневна организация на учебния ден. На основание чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 7/29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена броят на паралелките се определя на 2 (две), а броят на учениците, съгласно норматива за максимален брой, на общо 44 (четиридесет и четири) ученици. Изключение от посочения брой се допуска, като броят на учениците в паралелката може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но с не повече от 10 на сто.

2. На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО, в първи клас се приемат деца, които навършват 7 годишна възраст през 2017 година.

3. На основание чл. 8, ал. 3 от ЗПУО, в първи клас се приемат и деца, които навършват 6 годишна възраст през 2017 година, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

4. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в І клас, подават заявление до директора на училището (по образец на СУ „Трайко Симеонов“) за постъпване на детето в първи клас.

5. При наличие на повече кандидати от определените за прием места, се прилагат критерии за класиране на децата.

6. Записването на децата в първи клас става в определен срок, с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.

7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група се прави проверка на Регистъра на учениците на МОН – www2.mon.bg/AdminRS, а за дете, пребивавало в чужбина, родителят удостоверява с декларация.

8. Записването на деца след определения срок, се извършва само при наличие на свободни места в паралелките.

II. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Критерии за осъществяване на приема в I клас:

- 1) близост на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-кратко време за достигане до училището – 15 т.;

В случай, че броят на кандидатите за прием в I клас е по-голям от броя на обявените места в паралелките се прилагат следните критерии:

- 1) дете с трайни увреждания над 50 % - 5 т.;
- 2) дете с двама починали родители – 4 т.;
- 3) други деца от семейството, обучаващи се в СУ „Трайко Симеонов“ – 3 т.;
- 4) деца, завършили подготвителна група в СУ „Трайко Симеонов“ – 2 т.;
- 5) близост до местоработата на един от родителите – 1 т.

При класирането се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

2. Необходими документи при кандидатстване за прием в I клас:

- 1) Заявление за прием по образец на СУ „Трайко Симеонов“;
- 2) Декларация за адресна регистрация на родителя/настойника;
- 3) Оригинал (за сверяване) на акта за раждане на детето;

3. Задължителни документи при записване:

- 1) Заявление за записване по образец на СУ „Трайко Симеонов“;
- 2) Копие и оригинал (за сверяване) на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;
- 3) Оригинал (за сверяване) на акта за раждане на детето;
- 4) Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

В случай, че са приложени критерии за класиране на децата, се представят документи, удостоверяващи следните обстоятелства:

- дете с трайни увреждания над 50 % – решение на ТЕЛК или други медицински документи копие и оригинал (за сверка);
- дете с двама починали родители – смъртен акт;
- други деца от семейството, обучаващи се в СУ „Трайко Симеонов“ – служебна проверка от СУ „Трайко Симеонов“;

- деца, завършили подготвителна група в СУ „Трайко Симонов“ – служебна проверка от СУ „Трайко Симонов“;
- близост до местоработата на един от родителите – служебна бележка от работодателя.

4. График на дейностите по прием на ученици в I клас за учебната 2017/2018 година.

| № | Вид дейност | Срок |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Подаване на заявления за прием | От 03.04.2017 г. до 31.05.2017 г. |
| 2. | Училищната комисия извършва Първо класиране и обявява резултатите | до 05.06.2017 г. |
| 3. | Записване на приетите след Първо класиране | От 06.06.2017 г. до 12.06.2017 г. |
| 4. | Обявяване на свободните места след Първо класиране | 13.06.2017 г. |
| 5. | Приемане на заявления за участие във Второ класиране | От 14.06.2017 г. до 16.06.2017 г. |
| 6. | Училищната комисия извършва Второ класиране и обявява резултатите | До 20.06.2017 г. |
| 7. | Записване на приетите след Второ класиране | От 21.06.2017 г. до 23.06.2017 г. |
| 8. | Обявяване на списъците на записаните ученици в първи клас по училища и свободните места след Второ класиране | 28.06.2017 г. |
| 9. | Попълване на свободните места | До 15.09.2017 г. |

III. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2017 – 2018

година, в следния състав:

Председател: Силвия Балабанова-Георгиева – заместник-директор учебна дейност

Членове: Дияна Димитрова Йорданова – старши учител I – IV клас

Анжелина Марчева Господинова – старши учител I – IV клас

2. Задължения на комисията:

- Провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критериите за класиране;
- Приема, проверява и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;
- Документите на всяко дете се завеждат в дневник за прием в I клас;
- При наличие на повече кандидати от определените за прием места, прилага критериите за класиране на децата;

- Записва децата в първи клас.
- Представя своевременно документацията на директора за разпределение на учениците по паралелки, съобразно изискванията на Наредба № 7/29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

Критериите за прием, образците на документи и графика на дейностите да бъдат публикувани на сайта на училището от Йорданка Василева – заместник-директор учебна дейност.

Контролът по изпълнение на заповедта е на директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически специалисти, за сведение и изпълнение.

ГАЛИНА САКАРОВА

Директор на СУ „Трайко Симонов“ град Шумен

